

CHECK LIST, DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

Tipologia di Attività: Servizio di Tesoreria Comunale

Oggetto della richiesta: Servizio di Tesoreria Comunale – Codice CIG: Z39219E988.

- Unita Organizzativa: Ufficio Ragioneria.

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Economico-Finanziaria Rag. Giuseppe Fazio.

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Salvatore Favazzo.

- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra - termine iniziale del procedimento: Determina Dirigenziale N. 18 del 17.10.2018

- Ditta/Nominativo: UNICREDIT S.P.A.

Sede: MILANO

Data inizio servizio: 01.01.2019

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //////////////////////////////////////del //////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data//////////////////////////////////// protocollo n. //////////////////////////////////////

- Termine conclusione: 31.12.2023

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 18 del 17.10.2018

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: //////////////////////////////////////

Annotazioni:////////////////////////////////////

Sinagra, 31.12.2018



Il Responsabile della P.O.

Rag. Giuseppe Fazio



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile Rag. Giuseppe FAZIO

Ufficio Ragioneria

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.

Scheda Controllo dall'1.01.2018 al 31.12.2018 delle decisioni e Monitoraggio dei termini di conclusione dei Procedimenti art. 5 lett b) del Piano – a cura dei referenti individuati ai sensi dell'art. 2, c. 4, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Det. n. 1 del 12.02.2016) “Procedimenti Attività a Rischio”.

- Numero Procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedurali: **Nessuno**
- Numero Procedimenti per i quali sono stati rispettati gli standard procedurali: N° 2
- Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione: **Nessuno**

Annotazioni: Provvedimenti gestionali di riferimento:

Determinazione Dirigenziale N. 17 del 21-09-2018

Determinazione Dirigenziale N. 18 del 17-10-2018

li, 22/01/2019



Il Referente

Rag. Silvana GIGLIA

Silvana Giglia