



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
 Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 del 20.06.2019

COPIA

OGGETTO:	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2019/2021.
----------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di giugno alle ore 13.15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	
1	ANTONINO MUSCA	SINDACO	Presente
2	RIZZO CARMELO	VICE-SINDACO	Presente
3	MANCUSO MARZIA RITA	ASSESSORE	Presente
4	SINAGRA MARIA TINDARA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 4

Totale assenti: 0

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 73 O.R.E.L.), i signori:

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Carmela Stancampiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull' oggetto sopra indicato.

**Proposta n. 312 del 19.06.2019**

Predisposta dall'AREA AMMINISTRATIVA  
 UFFICIO SEGRETERIA

**Premesso** che con deliberazione della G.M. n.140 del 24.09.2018 è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale, per il triennio 2018/2020, il piano assunzionale per l'anno 2018, modificata ed integrata con la deliberazione G.M. n. 205 del 10/12/2018;

**Dato Atto** che:

- con la predetta deliberazione nel triennio 2018/2020 – per l'anno 2018 erano state previste per n. 35 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale, ricomprese nell'elenco di cui al comma 1 dell'art. 30 della L.R. n. 5/2014, le procedure di reclutamento speciale transitorio (Stabilizzazione) ex art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, L.R. 27/2016 e L.R. 8/2018, secondo la speciale disciplina di cui all'art. 20 - comma 2 – del D.Lgs. n. 75/2017, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 – comma 6 – delle L.R. n. 8/2018;

- per effetto di quanto deciso con la predetta deliberazione è stata conseguentemente rideterminata la dotazione organica nei termini risultanti dal prospetto che segue:

Categoria	Profilo professionale	POSTI			
		TOTALE	Occupati	Vacanti	Note
A	OPERATORE INSERVIENTE	5	5	-----	
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	12	-----	12	N. 11 da coprire mediante Stabilizzazione art.20 c. 1 D.lgs 75/2017 contratti a tempo determinato "c.d. contrattisti" e n. 1 LSU
B	OPERATORE ESECUTIVO SPECIALIZZATO	1	1	----- --	-----
B	ESECUTORE OPERATIVO	6	-----	6	N. 6 da coprire mediante Stabilizzazione art.20 c. 1 D.lgs 75/2017 contratti a tempo determinato "c.d. contrattisti"
B	COLLABORATORE TECNICO	1	1	-----	-----
B	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	2	-----	-----
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	23	9	14	N. 14 da coprire mediante Stabilizzazione art.20 c. 1 D.lgs 75/2017 contratti a tempo determinato "c.d. contrattisti"
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	-----	1	
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6	2	4	N. 4 da coprire mediante Stabilizzazione contratti a tempo determinato art.20 c. 1 D.lgs 75/2017 "c.d. contrattisti"
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2	1	1	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	-----	1	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	1 110 TUEL	-----	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	-----	1	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1	-----	-----
D	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	----- --	-----
	<b>TOTALE</b>	<b>64</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	
				<b>36</b>	<b>Da coprire mediante stabilizzazione</b>
				<b>4</b>	<b>Posto da coprire restanti</b>

Delibera di G.C. n. 90 del 20.06.2019

- a seguito di procedure concorsuali, ai fini della stabilizzazione a tempo indeterminato dei lavoratori di riferimento, con deliberazione della Giunta Municipale n. 46 del 31/03/2017, questo ente ha approvato le graduatorie di merito della selezione pubblica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 24/2010 e dell'art. 17 – comma 11 – del D.Lgs. n. 78/2009 per la copertura dei seguenti profili professionali a tempo indeterminato part-time a 24 ore settimanali:

- 1) N.18 posti di Istruttore Amministrativo -Cat. "C1" ;
- 2) N. 6 posti di Esecutore Operativo Cat "B1";
- 3) N. 11 posti Operatore Esecutivo – "Cat. A1";

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 12.12.2018 con la quale ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 della L.R. n. 8 dell'8/05/2018 si è proceduto alla trasformazione dei contratti da part-time a tempo determinato al 66,67% a contratti a tempo indeterminato al 66,67% (ore 24 settimanali) attingendo alle graduatorie approvate con deliberazione G.M. 46/2017, succitata, a seguito di procedura concorsuale la cui validità è stata confermata proprio dall'art. 26 – comma 4 - della L.R. n. 8/2018;

**Dato Atto** che:

- in data 24/12/2018 sono stati sottoscritti n. 35 contratti di lavoro part-time a tempo indeterminato a 24 ore settimanali da parte di altrettanti di pendenti Comunali per la copertura dei seguenti posti, regolarmente previsti nella corrispondente dotazione organica:

- 1) N.18 posti di Istruttore Amministrativo -Cat. "C1" ;
- 2) N. 6 posti di Esecutore Operativo Cat "B1";
- 3) N. 11 posti Operatore Esecutivo – "Cat. A1";

- con deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 28/01/2019 è stata avviata la procedura per la selezione, mediante progressione verticale riservata al personale dipendente per la copertura di un posto di istruttore tecnico e di un posto di istruttore contabile, entrambi di cat. "C";

- con determinazione dirigenziale del responsabile dell'Area amministrativa n. 51 del 27/05/2019 si è preso atto degli esiti della procedura concorsuale riguardante il posto di istruttore tecnico con riconoscimento della progressione verticale nella categoria "C" del relativo vincitore;

- con determinazione dirigenziale del responsabile dell'Area amministrativa n. 52 del 27/05/2019 si è preso atto degli esiti della procedura concorsuale riguardante il posto di istruttore contabile con riconoscimento della progressione verticale nella categoria "C" del relativo vincitore;

- l'attuale dotazione organica è quella risultante dal prospetto che segue:

PIANTA ORGANICA ATTUALE					
Categoria	Profilo professionale	POSTI			
		TOTALE	Occupati	Vacanti	Note
A	OPERATORE INSERVIENTE	5	5	-----	
A	OPERATORE POLIFUNZIONALE	12	12		
B	OPERATORE ESECUTIVO SPECIALIZZATO	1	1	-----	-----
B	ESECUTORE OPERATIVO	6	5	1	
B	COLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	-----	-----
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	23	23		
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	-----	
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6		
C	ISTRUTTORE CONTABILE	2	2	-----	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	-----	1	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	1	1 110 TUEL	-----	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	-----	1	-----
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	-----	1	-----
D	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	-----	-----
	TOTALE	62	58		
Posti da coprire restanti				4	

Dato atto che dal 2012, si sono verificate le seguenti cessazioni di rapporto di lavoro dei dipendenti di seguito indicati, dovute a dimissioni, collocamento in quiescenza ect.:

Nominativo Dipendente	Cat.	Cessazione data e Motivo
BOTTA Rosaria	D6	Dimissioni 01/12/2012
ROSETTA Carmelo	C5	Decesso 01/11/2015
BONTEMPO Concettina	B6	Pensione 28/06/2016
CARDACI Carlo	D6	Inabilità 23/09/2017
BONTEMPO Franca	D6	Pensione 01/05/2018
TINDIGLIA Claudio	B7	Decesso 04/07/2018
SIRNA Calogero	D6	Pensione 17/05/2019
TROVATO Tindara	B4	Pensione 01/06/2019

**Dato atto**, altresì, che, in applicazione delle percentuali di turn-over previste dalla normativa vigente (art. 3 D.L. n. 90/2014, art. 1, comma 228, legge n. 208/2015, 'art. 1, comma 479, lett. d), legge n. 232/2016, art. 1, comma 562, legge n. 296/2006, art. 1, comma 229, legge n. 208/2015), le tali cessazioni generano le seguenti risorse assunzionali:

<u>CESSAZIONI</u> <u>ANNO</u>	<u>TOTALE</u>	<u>% CAPACITÀ</u> <u>ASSUNZIONALE</u>	<u>CAPACITÀ</u> <u>ASSUNZIONALE</u> <u>ORDINARIA</u>
2020	€	<u>100%</u>	€
2019	€ 73.252,34	100%	€ 73.252,34
2018	€ 42.488,70	25%	€ 10.622,18
2017	€ 29.846,15	25%	€ 7.461,54
2016	€ 32.924,10	25%	€ 8.231,03
<b>Totale</b>	€ <b>178.511,29</b>		€ <b>99.567,09</b>

**Evidenziato che:**

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di “dotazione organica”, per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006);
- nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
- sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto della disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
- nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
- la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
- la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell’atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

Delibera di G.C. n. 90 del 20.06.2019

**Dato atto** che per garantire la copertura del posto di Assistente Sociale - Cat. D1- il relativo incarico conferito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del T.U. n. 267/2000, nell'ambito della forma associativa esistente tra i Comuni di Sinagra, Raccuja, Ficarra e Ucria, è stato prorogato con delibera G.M. n.222 del 27.12.2018, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

**Dato Atto**, altresì, che in merito alla copertura del posto di istruttore direttivo tecnico – Cat. “D1”, tenuto conto della determinazione Sindacale n.16 del 08.08.2018 già conferito ai sensi dell'art. 110 – comma 2 – del T.U. n. 267/2000, si potrà provvederò allo scadere dell'incarico;

**Richiamate:**

- la deliberazione G.M. n. 88 del 20.06.2019 ad oggetto “art. 33 D.Lgs. 165/2001 nel testo introdotto dall'art. 16 della legge n. 183/2011 c.d. di “Stabilità 2012 e s.m.i. - rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello in eccedenza”, dalla quale non risultano eccedenze;

- la deliberazione G.M. n. 89 del 20.06.2019 con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive;

**Visto** l'unito prospetto del responsabile dell'area Economico- Finanziaria datato 19/06/2019 dalla quale si rilevano le capacità assunzionali per l'anno 2019;

**Ritenuto necessario** approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D. n. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge 190/2014;
- La legge 208/2015 e ss.mm.ii.;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- 

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

- 1. Di dare atto** che l'attuale dotazione organica dell'Ente è quella risultante dalle premesse in narrativa;
- 2. Di approvare**, per le motivazioni in premessa richiamate, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021, come appresso riportato:

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2019				
Categ.	Profilo professionale	n.posti	Modalità di copertura	Note
Cat. A1	Operatore Polifunzionale	Ore 24		LSU

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2020				
Categ.	Profilo professionale	n.posti	Modalità di copertura	Note
//	//		//	//

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNO 2021				
Categ.	Profilo professionale	n.posti	Modalità di copertura	Note
//	//		//	//

**3. Di Dare Atto** che:

- per garantire la copertura del posto di Assistente Sociale - Cat. D1- il relativo incarico, conferito ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del T.U. n. 267/2000, nell'ambito della forma associativa esistente tra i Comuni di Sinagra, Raccuja, Ficarra e Ucria, è stato prorogato con delibera G.M. n.222 del 27.12.2018, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Delibera di G.C. n. 90 del 20.06.2019

- in merito alla copertura del posto di istruttore direttivo tecnico – Cat. “D1”, tenuto conto della determinazione Sindacale n.16 del 08.08.2018 già conferito ai sensi dell’art. 110 – comma 2 – del T.U. n. 267/2000, si potrà provvedere, salvo proroga del rapporto in essere, allo scadere del relativo incarico;

- il presente Piano triennale delle assunzioni è suscettibili di ulteriori modifiche ed integrazioni, sulla base di sopravvenute esigenze organizzative, normative.

**4. Di Trasmettere** il presente provvedimento alle OO.SS. e alle RSU;

**5. Di Dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 12 della L.R. 44/9, stante l’urgenza di adottare gli atti consequenziali.

Il Responsabile dell’Area Amministrativa  
F.to Roberto RADICI

Il Sindaco Proponente  
F.to Ing. Antonino MUSCA



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile Rag. Giuseppe FAZIO

Prot. n. 7796

Ufficio Ragioneria

Sinagra, 19/06/2019

CALCOLO CAPACITÀ ASSUNZIONALE ORDINARIA – 2019/2021			
<u>CESSAZIONI</u> <u>ANNO</u>	<u>TOTALE</u>	<u>% CAPACITÀ ASSUNZIONALE</u>	<u>CAPACITÀ ASSUNZIONALE</u> <u>ORDINARIA</u>
2020	€.	<u>100%</u>	€.
2019	€ 73.252,34	100%	€ 73.252,34
2018	€ 42.488,70	25%	€ 10.622,18
2017	€ 29.846,15	25%	€ 7.461,54
2016	€ 32.924,10	25%	€ 8.231,03
<b>Totale</b>	<b>€ 178.511,29</b>		<b>€ 99.567,09</b>



Il Responsabile dell'Area  
Economico – Finanziaria  
Rag. Giuseppe FAZIO

Piazza San Teodoro, 1 – 98069 Sinagra (Me)

P.IVA: 00216350835 - Tel: 0941594016 – Fax: 0941594372

e-mail: [info@comunedisinagra.it](mailto:info@comunedisinagra.it) - pec: [sinagra.protocollo@pec.it](mailto:sinagra.protocollo@pec.it)

Sito: [www.comunedisinagra.it](http://www.comunedisinagra.it)

## **COMUNE DI SINAGRA**

**Città Metropolitana di Messina**

**Verbale n. 50**

**Oggetto: Programma Fabbisogno di Personale per il triennio 2019-2021**

Oggi 20 giugno 2019, presso il proprio studio in Barcellona P.G., allo scopo di esprimere il proprio parere ex art. 239 del D.L.gs. 267/2000 riguardo a quanto indicato in epigrafe, come da Proposta di Deliberazione ricevuta dalla Area di Vigilanza del Comune

### **IL REVISORE UNICO DEI CONTI**

**vista** la Proposta di Deliberazione n. 312 del 19/6/2019, ricevuta tramite pec e relativa a quanto indicato in oggetto;

**visto** l'art. 39, comma 1, della L. 27.12.1997, n. 449 secondo cui gli organi di vertice delle pubbliche amministrazioni, per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata delle spese di personale;

**visto** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione n. 143 del 24/12/2007;

**visto** che il Comune non versa nelle condizioni di Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art 242 del D.L.gs. n 267/2000;

**visto** che la spesa per il personale non è superiore al corrispondente ammontare nell'anno precedente;

**considerato** che l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006);

**considerato** che sono rispettati i limiti previsti dal Patto di Stabilità Interno;

**visto** l'allegato prospetto, parte integrante della proposta;

**visto** che gli interventi risultano conformi al regime vigente in materia di contenimento e riduzione complessiva della spesa per il personale;

**visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili delle relative aree, a norma dell'art. 49 D.L.gs. 267/2000;

#### **ESPRIME PARERE FAVOREVOLE**

alla proposta di deliberazione n. 312 del 19/6/2019 avente ad oggetto "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale anni 2019/2021".

Il Revisore  
dott. Rodolfo Fiumara  
(firma digitale apposta)



**DiKe - Digital Key**  
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

20 giugno 2019

File : C:/Users/Comune Sinagra/dikeTmpdir/Parere.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 20/06/2019 09.13.51 (UTC Time)

Algoritmo Digest : SHA-256

Firmatario : RODOLFO FIUMARA

Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Cod. Fiscale : FMRRLF58C31A638V

Stato : IT

Organizzazione : non presente

Cod. Ident. : 17053957

Certificato Sottoscrizione : SI

Validità Cert dal: : 27/06/2017 00.00.00 (UTC Time)

Validità Cert fino al: : 26/06/2020 23.59.59 (UTC Time)

Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa

Data e Ora Firma : 20/06/2019 08.22.10 (UTC Time)

**InfoCert S.p.A.**

sito web: [www.firma.infocert.it](http://www.firma.infocert.it)

**P A R E R I**

(Art. 12 Legge Regionale 23.12.2000, n. 30)

Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, **19.06.2019**

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
-F.to **ROBERTO RADICI** -

Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30 in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, **19.06.2019**

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI  
DELL'AREA CONTABILE  
-F.to **GIUSEPPE FAZIO** -

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

-**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, resi a norma dell'art.12 della Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

-**RITENUTA** tale proposta di deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;

-**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTA** la legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

- **VISTE** le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE**

**DELIBERA**

- Di approvare, così come formulata, la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
- La presente, con voti unanimi favorevoli resi come per legge, è dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n.44/91.

Delibera di G.C. n. 90 del 20.06.2019

Si dà atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente deliberazione attestazione della relativa copertura finanziaria così come prescritto dall'art.13 della Legge Regionale 3/12/1991, n.44

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

**Il SINDACO**  
**F.to Antonino Musca**

**L'Assessore**  
**F.to Marzia Rita Mancuso**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 21.06.2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

L'addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

*Dalla Residenza Municipale, li 21.06.2019*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 21.06.2019 al 06.07.2019 come previsto dall'art. 11:

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 20.06.2019**

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, L.R. n.44/1991);  
 dichiara immediatamente esecutiva ai sensi:

- art.12, comma 2, L.R.n.44/1991;  
 art.16 L.R. n.44/1991

*Dalla Residenza Municipale, li .....*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

**Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

*Dalla Residenza Municipale, li*

**Il Segretario Comunale**