

**SCHEMA DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.**

L'anno duemiladieci _____ del mese di marzo in Sinagra, nella sede dell'Amministrazione Comunale, con il presente disciplinare

TRA

Il Comune di Sinagra, quale capo convenzione della forma associativa costituita in data 30.10.2002 per la gestione in comune del Servizio Sociale professionale tra i Comuni di SINAGRA, UCRIA, RACCUJA e FICARRA, rappresentato dal Responsabile dell'Area Socio –Assistenziale Rosaria BOTTA in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali n. 39 del 15.09.2008.

E

la Dott.ssa STARVAGGI Irene Daniela nato/a a Langenthal (Svizzera) il 15.08.1974, residente a Sant'Angelo di Brolo,, cod fiscale STR RDN 74M55 Z 133M, in possesso del diploma universitario in servizio sociale, rilasciato dall'Università degli Studi di Messina, conseguito in data 26.03.2001, nonché del diploma di abilitazione all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. n. 14 del 15.01.1987 e s.m.i. ed iscritto all'albo professionale di Palermo al n.5062;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**ART. 1
OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Sinagra, quale Capo Convenzione della forma associativa suddetta, ai sensi dell'art. 1 della Convenzione medesima, dell'art 7 del Decreto. Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i, nonché del Regolamento comunale per "l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma" conferisce alla Sig.ra STARVAGGI Irene Daniela l'incarico di Assistente Sociale professionale.

L'incarico verrà svolto con le modalità, patti e condizioni indicati negli articoli seguenti, nonché dalla Convenzione anzidetta e dalla circolare dell'Assessorato Regionale EE.LL 8/4/99, n.°2.

**ART. 2
TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

Il rapporto con l'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a si intende configurato come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt.2222 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di incarico conferito ai sensi dell'art.7 del D.lgs165/2001 s.m.i e

del Regolamento comunale per “l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma” approvato con deliberazione di G.M. n° 20 del 14/02/2009, esecutiva, le cui disposizioni sono conosciute ed accettate dal collaboratore, senza costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali, non ponendo in essere alcun rapporto di subordinazione nei confronti delle Amministrazioni Comunali interessate.

ART. 3 ATTIVITA’ LAVORATIVA

L’attività dell’Assistente Sociale Professionale Incaricato/a rimane deputata alla globalità delle problematiche di ordine sociale con riguardo sia ai singoli cittadini che ai nuclei familiari ed alle intere comunità, in costante raccordo con le quattro Amministrazioni Comunali di riferimento e con tutte le potenzialità istituzionali pubbliche e private presenti nei relativi territori.

ART. 4 MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITA’

L’Assistente Sociale Professionale Incaricato/a, nell’espletamento dell’incarico conferito, opera in piena autonomia tecnico-professionale, utilizzando la metodologia e gli strumenti propri della professione, nel rispetto del segreto professionale e delle norme sulla privacy.

L’Assistente Sociale Professionale Incaricato/a interviene nelle varie fasi dell’intervento sociale sia nella prevenzione che nella risoluzione delle problematiche dell’individuo in squilibrio con se stesso, con i rispettivi nuclei familiari e/o con il contesto di appartenenza.

ART. 5 COMPITI

Per la realizzazione dei compiti di cui agli articoli precedenti, l’Assistente Sociale Professionale Incaricato/a, nell’ambito di un ragionevole margine di autonomia organizzativa, ma in raccordo con gli operatori dei relativi uffici dei quattro comuni e nel rispetto delle direttive delle singole Amministrazioni e di quanto previsto dai regolamenti comunali, assicurerà quanto segue:

- 1) Prevenzione, sostegno e recupero di persone, famiglie, gruppi o comunità in situazioni di bisogno e di disagio; attività, quindi di conoscenza dei bisogni individuali, familiari e di gruppo attraverso colloqui, riunioni per la formulazione di piani collettivi di intervento diretti alla valorizzazione delle risorse personali dell’utenza promuovendo, ove necessario, il contestuale e/o successivo intervento con operatori e servizi territoriali.
- 2) Collaborazione nella predisposizione del programma annuale delle attività e del relativo piano di spesa da sottoporre al vaglio degli organi competenti.

- 3) Svolgimento di attività a carattere gestionale come il coordinamento dei servizi erogati dal comune in convenzione (assistenza domiciliare anziani, minori, portatori di handicap, ecc.) curandone i rapporti con gli operatori e l'utenza.
- 4) Proposta di affidamento familiare di minori privi temporaneamente di idoneo ambiente familiare, curando il rispetto degli adempimenti sia per gli affidatari che per le famiglie e dandone informazione all'autorità minorile competente.
- 5) Concorso nella stesura di progetti elaborati anche in forma associata sulla base di normative già esistenti o di nuova emanazione da parte di Enti a tanto preposti.

Per quanto non precisato si rimanda alle prestazioni ed alle competenze previste dal mansionario professionale e, in particolare, dal punto 4) della circolare dell'Ass.to Reg.le dell'8.4.1999.

ART. 6

ARTICOLAZIONE ATTIVITA' – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'impegno lavorativo nei quattro comuni associati è quello risultante dall'art. 3 della Convenzione in essere, a cui pertanto, si fa espresso rinvio.

Al fine di soddisfare al meglio le esigenze dei quattro Enti associati, nell'interesse del Servizio ed in accordo con l'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a, possono concordarsi, in qualsiasi momento, modifiche ai giorni di svolgimento dell'incarico.

Nell'interesse del servizio associato, l'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a, ove ne riconosca la necessità, di volta in volta, potrà svolgere la propria attività lavorativa in giorni diversi da quelli suddetti fermo restando il numero settimanale delle ore che, per ciascun comune dovrà rimanere invariato, dandone avviso ai rispettivi Comuni

Il compenso professionale spettante all'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a, determinato tenendo conto della categoria di riferimento –D-, è quantificato in € 1.763,90 mensili.

Il pagamento del superiore compenso verrà effettuato mensilmente da parte del Comune di Sinagra dietro presentazione di regolare fattura fiscale debitamente vistata dai responsabili del relativo servizio degli Enti associati.

Per l'espletamento dell'incarico all'interno e all'esterno, a seconda del bisogno, della sede municipale, l'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a utilizzerà mezzi propri senza alcun diritto del rimborso delle relative spese.

Per eventuali prestazioni lavorative al di fuori del territorio comunale delle Amministrazioni interessate, l'Assistente Sociale Professionale Incaricato/a ha diritto al rimborso delle relative spese di viaggio solo nel caso di impossibilità a fruire dei mezzi comunali.

Tali eventuali spese saranno a carico del Bilancio dell'Ente Associato interessato che vi provvederà direttamente.

Ove tale interesse riguarda tutti i Comuni associati o parte di essi la relativa spesa è suddivisa proporzionalmente alla quota a carico di ciascun Ente, con relativo pagamento anticipato dal Comune di Sinagra, ove interessato,.

Nel caso in cui il Comune di Sinagra non è interessato, il pagamento dovrà essere richiesto direttamente agli Enti interessati.

ART. 7
DURATA INCARICO

La durata del presente incarico è fissato in anni 1 a decorrere dal 01/03/2010.

ART. 8
VERIFICA ATTIVITA' - CONTROVERSIE

Le Amministrazioni interessate si riservano di verificare il regolare adempimento dei compiti affidati; eventuali inadempienze di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione che, ove ripetute, potranno dar luogo alla risoluzione del rapporto.

Il giudizio su eventuali controversie che dovessero insorgere in merito alla presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da 3 membri, di cui uno scelto dal Comune interessato, ovvero di concerto, tra i più Comuni interessati, uno dal professionista ed il terzo da designarsi, d'intesa tra le parti, scegliendolo tra funzionari pubblici o in quiescenza esperti del settore.

ART. 9
SPESE

Tutte le spese inerenti la stipula e l'eventuale registrazione del presente atto sono poste a carico dell'incaricato.

ART. 10
RINVIO

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.

IL PROFESSIONISTA
Dott.ssa STARVAGGI Irene Daniela

IL RESPONSABILE DELL'AREA
SOCIO-ASSISTENZIALE
DEL COMUNE CAPO CONVENZIONE
Dott.ssa Rosaria BOTTA