



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile Dott.ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Servizio di Sanificazione, igienizzazione e Disinfezione.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Scolastici

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C.te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Sebastiano GIGLIA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: determinazione del responsabile n. 7 del 22.01.2021

- Ditta/Nominativo: Onofaro Antonino

Sede: Naso C.da Feudo n. 131 (ME).

Data inizio servizio: 29.01.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data// protocollo n. //

- Termine conclusione: 29.01.2021

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n.18 del 11/02/2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: _____

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI -.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C.te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Sig. Anna Mangano
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: determinazione del responsabile n. 27 del 02/03/2021

- Ditta/Nominativo: Fraternita di Misericordia di San Piero Patti.

Sede: Via I Maggio n. 2 – 98068 S. Piero Patti (ME).

Data inizio servizio: 19.01.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //////////////////////////////////////del //////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data//////////////////////////////////// protocollo n. //////////////////////////////////////

- Termine conclusione: 15.03.2021

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. _____

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: _____

Annotazioni:////////////////////////////////////

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dot. ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SITO WEB ISTITUZIONALE FINO AL 31/12/2021-.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C.te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Sebastiano GIGLIA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: determinazione del responsabile n. 33 del 23/03/2021

- Ditta/Nominativo: Ing. Raffaella BRIUGLIA residente in Messina.

Sede: Via Placida n. 65.

Data inizio servizio: 23.03.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data// protocollo n. //

- Termine conclusione: 31.12.2021

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. _____

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: _____

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Servizio di “Attività di supporto per la costituzione del Fondo delle risorse decentrate la predisposizione del Piano degli obiettivi di performance”-.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C.te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Sebastiano GIGLIA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: determinazione del responsabile n. 51 del 07/05/2021

- Ditta/Nominativo: Società DASEIN MEDITERRANEO S.r.l..

Sede: Via Roma n. 19/A Gioiosa Marea (ME).

Data inizio servizio: 07.05.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data// protocollo n. //

- Termine conclusione:

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. _____

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: _____

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio ASSISTENZA SOCIALE ANZIANI E GIOVANI

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C.te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Sig. Carmelo FOGLIANI
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: determinazione del responsabile n. 60 del 04/06/2021

- Ditta/Nominativo: Cooperativa Servizi Sociali di Produzione e Lavoro.

Sede: Capo d'Orlando(ME).

Data inizio servizio: 03.06.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data// protocollo n. //

- Termine conclusione: 9/06/2021

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. _____

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: _____

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

RS

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Servizio assistenza continuativa attraverso l'erogazione di un contributo economico continuativo finalizzato all'inclusione socio-lavorativa.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio ASSISTENZA SOCIALE ANZIANI E GIOVANI

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Sig. Carmelo FOGLIANI
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 80 del 04.08.2021

- Ditta/Nominativo: Agenzia Reale Mutua

Sede: via Vittorio Veneto n. 30B.

Data inizio del Servizio: 01.01.2020

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 80 del 04.08.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: MANIFESTAZIONE DENOMINATA - SINAGRA ESTATE 2021 -.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Sebastiano GIGLIA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 81 del 06.08.2021

- Ditta/Nominativo: SIAE – Agenzia di Capo d'Orlando

Sede: via .

Data inizio del Servizio: 06.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 102 del 06.09.2021

- Data e prot. trasmissione

c/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: MANIFESTAZIONE DENOMINATA - SINAGRA ESTATE 2021 -

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 82 del 06.08.2021

- Ditta/Nominativo: Associazione CSCP

Sede: via Agrigento n. 5 ENNA (ME) .

Data inizio del Servizio: 06.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 107 del 17.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: MANIFESTAZIONE DENOMINATA - SINAGRA ESTATE 2021 -.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 83 del 06.08.2021

- Ditta/Nominativo: Associazione A.S.D. Planet Dance Academy

Sede: Piraino via S. Maria del Tindari (ME) .

Data inizio del Servizio: 06.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 108 del 21.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: MANIFESTAZIONE DENOMINATA - SINAGRA ESTATE 2021 -.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 87 del 10.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta “Solarys s..a.s. di Frontino Vincenzo Valerio”.

Sede: Ucria via Caffuti n 52– (ME) .

Data inizio del Servizio: 10.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 101 del 06.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalja SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 88 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: Associazione Fandango Entertainment.

Sede: Capri Leone (ME) – Fraz. Rocca via S. Cecilia n. 1.

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 114 del 05.10.2021

- Data e prot. trasmissione

c/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 89 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta "Charlie Chaplin eventi S.r.l.s..

Sede: Pozzallo (Ragusa), Via Grimaldi n. 7.

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 121 del 12.10.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R.S.

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 90 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: Associazione “Fandango in Entertainment.

Sede: Capri Leone (ME) – Fraz. Rocca via S. Cecilia n. 1

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 116 del 05.10.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R.S.

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 91 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: Associazione “Fandango in Entertainment.

Sede: Capri Leone (ME) – Fraz. Rocca via S. Cecilia n. 1

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 115 del 05.10.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R&L

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Geom. Sebastiano GIGLIA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 92 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: SIAE – Agenzia di Capo d'Orlando

Sede: via ,

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 120 del 07.10.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 93 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta “Solarys s..a.s. di Frontino Vincenzo Valerio”.

Sede: Ucria via Caffuti n 52- (ME) .

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //////////////////////////////////////del //////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 104 del 07.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni:////////////////////////////////////

Sinagra, 31.12.2021



Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 94 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta Energy Group S.A.S. ” di Ivan Messina.

Sede: Ficarra Via Novello n 62– (ME) .

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 106 del 09.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 95 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta Seripress di Musca Vincenzo Leone.

Sede: Via II convento , Sinagra – (ME) .

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 119 del 07.10.2021

- Data e prot. trasmissione

c/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R.S.

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: SINAGRA DIVERTIAMOCI INSIEME ESTATE 2021-.

Oggetto della richiesta: Fornitura.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 96 del 13.08.2021

- Ditta/Nominativo: ditta Infografic-Arra s.a.s. di Araso Emanuele & co.

Sede: C.da Filippello, Sinagra– (ME) .

Data inizio del Servizio: 13.08.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 105 del 08.09.2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Anno scolastico 2021/2022 - servizio di trasporto scolastico urbano.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Dott.ssa Francesca SINAGRA
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 110 del 30.09.2021

- Ditta/Nominativo: associazione – Rangers – International - Delegazione di Ucria.

Sede: Ucria – (ME) .

Data inizio del Servizio: 30.09.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. __ del _____

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.

Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Attivazione progetto per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità, svolgimento attività non retribuita in favore della collettività - stipula polizza assicurativa infortuni.

Oggetto della richiesta: Servizio.

Unita Organizzativa: Ufficio assistenza sociale anziani e giovani

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Carmelo FOGLIANI
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: Determina dirigenziale n. 118 del 05.10.2021

- Ditta/Nominativo: Compagnia Reale Mutua Assicurazioni, Agenzia di Spadafora (ME)

Sede: Villafranca Tirrena - Via nazionale n. 80/82 – (ME) .

Data inizio del Servizio: 05.10.2021

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata:

- Termine conclusione: - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 118 del 05/10/2021

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://

Sinagra, 31.12.2021



Il Responsabile della P.O.
Dott.ssa Rosalia SVELTI

R. Svelti



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.

Scheda Controllo dall'1.01.2021 al 31.12.2021 delle decisioni e Monitoraggio dei termini di conclusione dei Procedimenti art. 5 lett b) del Piano – a cura dei referenti individuati ai sensi dell'art. 2, c. 4, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Det. n. 1 del 12:02.2016) “ Procedimenti Attività a Rischio”.

- Numero Procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° **Nessuno**
- Numero Procedimenti per i quali sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° **24**
- Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione: **Nessuno**

Annotazioni: Provvedimenti gestionali di riferimento:

Determinazione dirigenziale n. 07 del 22.01.2021
Determinazione dirigenziale n. 27 del 02.03.2021
Determinazione dirigenziale n. 33 del 23.03.2021
Determinazione dirigenziale n. 38 del 09.04.2021
Determinazione dirigenziale n. 51 del 07.05.2021
Determinazione dirigenziale n. 60 del 04.06.2021
Determinazione dirigenziale n. 61 del 10.06.2021
Determinazione dirigenziale n. 80 del 04.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 81 del 06.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 82 del 06.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 83 del 06.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 87 del 10.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 88 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 89 del 13.08.2021

Determinazione dirigenziale n. 90 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 91 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 92 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 93 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 94 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 95 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 96 del 13.08.2021
Determinazione dirigenziale n. 110 del 30.09.2021
Determinazione dirigenziale n. 118 del 05.10.2021
Determinazione dirigenziale n. 122 del 13.10.2021

Sinagra, 31.12.2021



Il Referente
Rosalia SVELTI

R. Svelti