

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Armonizzazione Sistemi Contabili D.lgs. 118/2011.

Oggetto della richiesta: Acquisto carta servizio Armonizzazione Sistemi Contabili D.lgs. 118/2011.

- Unita Organizzativa: Ufficio di Ragioneria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa Rag. Giuseppe Fazio.

- Responsabile istruttoria del procedimento: Istruttore Amministrativo Rag. Silvana Giglia.

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento: 13.11.2014

- Ditta/Nominativo: ““ HALLEY CONSULTING” S.p.a.

Sede sociale: Campo Calabro (RC) – Via Campo Piale. n° 12” .

Data presentazione e/o ricez.: 13.11.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //del //

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data// protocollo n. //

- Termine finale del procedimento: 10.12.2014.

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 33 del 10.12.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: Data sottoscrizione appendice contratto di servizio.

Annotazioni://

Sinagra, 19.01.2015

Il Responsabile della P.O.

Rag. Giuseppe Fazio

AREA VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.

Scheda Controllo dall'1.12.2014 al 31.12.2014 delle decisioni e Monitoraggio dei termini di conclusione dei Procedimenti art. 5 lett b) del Piano – a cura dei referenti individuati ai sensi dell'art. 2, c. 4, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione (Det. n. 1 del 17.01.2014) “Procedimenti Attività a Rschio”.

- Numero Procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° **Nessuno**
- Numero Procedimenti per i quali sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° 1
- Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione: **Nessuno**

Annotazioni: _____

li, 19.01.2015

Il Referente
Gaetano Ioppolo