



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 195 del 29.11.2018**

**COPIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018-2020 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018.</b>
-----------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 16.45 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA RIVESTITA</b>	
1	ANTONINO MUSCA	SINDACO	Presente
2	RIZZO CARMELO	VICE-SINDACO	Presente
3	MANCUSO MARZIA RITA	ASSESSORE	Presente
4	SINAGRA MARIA TINDARA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **1**

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 73 O.R.E.L.), i signori: Sinagra Maria T.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Carmela Stancampiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Proposta n. 594 del 23.10.2018**

Predisposta dall'AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA

**Premesso che:**

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 (riforma Brunetta) collega il principio del merito al principio della misurazione, quindi della valutazione. Il sistema di misurazione della performance organizzativa e individuale si fonda proprio su binomio misurazione /valutazione laddove la prima azione rappresenta il presupposto per poter verificare successivamente i risultati della struttura e dei soggetti che operano all'interno;

- il detto Decreto Legislativo impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato “Piano delle performance”, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017;

**Dato Atto che:**

- il “Piano delle Performance “ è un documento di programmazione nel quale devono essere esplicitati in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;

- la finalità del piano è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.

**Esaminate** le linee guida che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del triennio, gli obiettivi che intende raggiungere con la collaborazione dei responsabili di posizioni organizzative;

**Dato atto** che nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell'Ente;

**Visto** il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d'anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di assegnare ai responsabili di area gli obiettivi per l'anno 2018 analiticamente indicati nel piano anzidetto volti al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici;

**Rilevato** che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire nel corso dell'anno parziali modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'Organo esecutivo;

**Dato Atto che:**

- ✓ Con deliberazione del C.C. n.15 del 07.08.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP anni 2018/2020;
- ✓ Con deliberazione del C.C. n. 16 del 07.08.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020;
- ✓ Con deliberazione del C.C. n.19 del 18.09.2018 è stato approvato il Rendiconto di Gestione Anno 2017;

**VISTO** il “Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con atto di G.M. n.143 del 24.12.2007 e, successivamente, aggiornato con deliberazioni giuntali n. 76 del 26.09.2012, n.109 del 24.12.2012, n. 3 del 15.01.2014 e n. 129 del 25.10.2016;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego;

**VISTO** il D.Lg.150/2009 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale

**SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

Deliberi:

- 1) Di approvare il Piano Triennale della Performance per il 2018/2020, e il Piano Obiettivi 2018 ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – del D. Lgs. 27/10/2009 che si compone dei documenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di approvare la metodologia permanente per la valutazione dei risultati e della prestazione lavorativa dei dipendenti con la scheda di valutazione allegata alla presente deliberazione;
- 3) Di dare atto, pertanto, che ciascun responsabile di area individuato nel Piano Triennale della Performance 2018/2020, è responsabile delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate;
- 4) Di dare atto che successivamente saranno posti in essere ulteriori provvedimenti da parte dei soggetti competenti al fine di dare piena attuazione al piano di che trattasi.

Il Responsabile del Servizio  
Con Funzioni Dirigenziali  
F.to Roberto RADICI

Il Sindaco Proponente  
F.to Ing. Antonino MUSCA

**P A R E R I**

**(Art. 12 Legge Regionale 23.12.2000, n. 30)**

Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, **23.10.2018**

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
-F.to **ROBERTO RADICI** -

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, resi a norma dell'art.12 della Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

-**RITENUTA** tale proposta di deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;

-**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTA** la legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

- **VISTE** le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE**

## DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
- La presente, con voti unanimi favorevoli resi come per legge, è dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n.44/91.

Si dà atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente deliberazione attestazione della relativa copertura finanziaria così come prescritto dall'art.13 della Legge Regionale 3/12/1991, n.44

**Il SINDACO**  
**F.to Antonino Musca**

---

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

---

**L'Assessore**  
**F.to Marzia Rita Mancuso**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 30.11.2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

L'addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

*Dalla Residenza Municipale, li 30.11.2018*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 30.11.2018 al 15.12.2018 come previsto dall'art. 11:

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 29.11.2018**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, L.R. n.44/1991);  
 dichiara immediatamente esecutiva ai sensi:

art.12, comma 2, L.R.n.44/1991:  
 art.16 L.R. n.44/1991

*Dalla Residenza Municipale, li .....*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

*Dalla Residenza Municipale, li*

**Il Segretario Comunale**

---

