

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MICHELE PINTABONA**
Indirizzo **19 – VIA IL CONVENTO, 19 – 98069 – SINAGRA – ITALIA**
Telefono **3281174167 - 0941594707**
Fax
E-mail michele.pintabona@alice.it – michele.pintabona@pec.it

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **13 MAGGIO 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Anno scolastico 1998 / 1999 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.I.U.R. - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**
 - Tipo di azienda o settore **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 “GIOVANNI PAOLO II” CAPO D'ORLANDO (ME)**
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO – MEIC830011
INSEGNANTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO
INSEGNANTE DI SOSTEGNO
PRIMO COLLABORATORE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **25 NOVEMBRE 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **COMUNE DI BROLO (ME)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE**
 - Qualifica conseguita **DOCENTE SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **11 luglio 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Superiore di Educazione Fisica di Grado Universitario di Palermo**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA IN EDUCAZIONE FISICA**
 - Qualifica conseguita **INSEGNANTE – ISTRUTTORE – CONSULENTE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Francese - elementare.

Francese - elementare.

Francese - elementare.

BUONE

BUONE

BUONE

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firmato Michele Pintabona
Il documento è firmato digitalmente
e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.