



COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

Tel. (0941) 594016

Fax: (0941) 594372

P.IVA: 00216350835

DETERMINE SINDACALE

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO - POLITICO DALL'01/07/2017 AL 31/12/2017

N° Ord.	N° DATA E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO
9)	N° 9 DEL 03.07.2017 CONFERIMENTO INCARICO SPECIALE DI COLLABORAZIONE CON IL SINDACO AL CONSIGLIERE GIOVANNI BUCALE IN MATERIA DI "SPORT- ASSOCIAZIONISMO E COMUNICAZIONE"	1)- Incaricare, per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate, il consigliere comunale dott. Bucale Giovanni a collaborare con il sottoscritto, anche con funzioni propositive e di consulenza, riferendo al sottoscritto in materia di "Sport – Associazionismo e comunicazione". 2) DARE ATTO che il presente incarico: a) può essere svolto per l'espletamento delle relative funzioni, con la collaborazione del personale comunale, con facoltà di accesso agli atti comunali, ove necessario, senza possibilità di impegnare in alcun modo amministrazione verso l'esterno o di adottare atti di valenza esterna; b) viene espletato a titolo completamente gratuito; c) ha decorrenza dalla data del presente provvedimento; d) terminerà con la scadenza del mandato del Sindaco, salvo diversa determinazione per scadenza anticipata o raggiungimento dello scopo; e) comporta funzioni di coordinamento da parte del Sindaco anche per gli aspetti organizzativi e relazione periodica sullo stato di avanzamento dell'attività; f) può essere modificato, integrato o revocato in qualsiasi momento senza alcun obbligo di preavviso o motivazione. 3) COMUNICARE il presente provvedimento al Consiglio Comunale nella prima seduta utile. 4) DISPORRE altresì che copia del presente atto venga trasmesso agli assessori Comunali ai Responsabili di Area, al Presidente del Consiglio Comunale e pubblicato sul sito istituzionale del comune.
10)	N° 10 DEL 04.07.2017 DEROGA APERTURA POMERIDIANA UFFICI COMUNALI NEL PERIODO LUGLIO/AGOSTO 2017.	- E sospeso il rientro del personale dipendente del comune e, quindi l'attività degli uffici e dei servizi nel periodo dal 10.07.2017 al 25.08.2017; - Di stabilire che i periodi non lavorati nell'arco temporale anzidetto dovranno essere debitamente recuperati entro il mese di dicembre 2017, previa opportune intese con i relativi responsabili di area, tenuto conto dell'esigenza di assicurare la prescritta efficacia ed efficienza dei servizi comunali, anche mediante anticipazione e/o posticipazione dell'orario di lavoro di 30 minuti rispetto all'orario in vigore presso l'Ente e al limite di tolleranza concordato in sede di contrattazione decentrata; - Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente e trasmettere copia dello stesso al Prefetto di Messina e ai Responsabili di Area.

11)	N° 11 DEL 12.07.2017 ATTRIBUZIONE DELEGHE AGLI ASSESSORI COMUNALI	<p>1. Di attribuire agli assessori comunali le deleghe indicati a fianco di ciascun nominativo:</p> <table border="1" data-bbox="550 291 1520 739"> <thead> <tr> <th>N.O.</th> <th>Cognome e Nome Luogo e data di Nascita</th> <th>Caria Assegnata</th> <th>Attribuzioni deleghe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>RIZZO CARMELO nato a Sinagra il 27.12.1972</td> <td>VICE SINDACO</td> <td>Turismo e Spettacolo – Politiche del lavoro – Politiche Socio-Sanitarie – Volontariato e Protezione Civile – Sviluppo Economico – Attività Produttive e Agricoltura – Autoparco - Viabilità</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>MANCUSO MARZIA RITA nato a Messina il 02.03.1966</td> <td>ASSESSORE</td> <td>Pubblica Istruzione – Cultura – Ambiente e Verde Pubblico – Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>SINAGRA MARIA TINDARA nato a Sinagra il 04.06.1973</td> <td>ASSESSORE</td> <td>Servizi Sociali e Famiglia – Bilancio e Finanza – Commercio – Patrimonio – Contenzioso – Politiche Giovanili – Pari Opportunità</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Di dare atto che restano nella competenza del Sindaco la Sicurezza Urbana – la Polizia Municipale – Lavori Pubblici – Area Tecnica (Urbanistica, Territorio Fiume, Energie Rinnovabili, Rifiuti) e il Personale;</p> <p>3. Di notificare il presente provvedimento agli interessati;</p> <p>4. Di dare atto altresì che dell’attribuzione delle suddette deleghe sarà ritualmente notiziato il Consiglio Comunale;</p> <p>5. Di trasmettere copia del presente atto ai Responsabili di Area, al Presidente del Consiglio Comunale e pubblicato sul sito istituzionale del comune.</p>	N.O.	Cognome e Nome Luogo e data di Nascita	Caria Assegnata	Attribuzioni deleghe	1	RIZZO CARMELO nato a Sinagra il 27.12.1972	VICE SINDACO	Turismo e Spettacolo – Politiche del lavoro – Politiche Socio-Sanitarie – Volontariato e Protezione Civile – Sviluppo Economico – Attività Produttive e Agricoltura – Autoparco - Viabilità	2	MANCUSO MARZIA RITA nato a Messina il 02.03.1966	ASSESSORE	Pubblica Istruzione – Cultura – Ambiente e Verde Pubblico – Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero	3	SINAGRA MARIA TINDARA nato a Sinagra il 04.06.1973	ASSESSORE	Servizi Sociali e Famiglia – Bilancio e Finanza – Commercio – Patrimonio – Contenzioso – Politiche Giovanili – Pari Opportunità
N.O.	Cognome e Nome Luogo e data di Nascita	Caria Assegnata	Attribuzioni deleghe															
1	RIZZO CARMELO nato a Sinagra il 27.12.1972	VICE SINDACO	Turismo e Spettacolo – Politiche del lavoro – Politiche Socio-Sanitarie – Volontariato e Protezione Civile – Sviluppo Economico – Attività Produttive e Agricoltura – Autoparco - Viabilità															
2	MANCUSO MARZIA RITA nato a Messina il 02.03.1966	ASSESSORE	Pubblica Istruzione – Cultura – Ambiente e Verde Pubblico – Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero															
3	SINAGRA MARIA TINDARA nato a Sinagra il 04.06.1973	ASSESSORE	Servizi Sociali e Famiglia – Bilancio e Finanza – Commercio – Patrimonio – Contenzioso – Politiche Giovanili – Pari Opportunità															
12)	N° 12 DEL 19.07.2017 FUNZIONI DIRIGENZIALI ED INDENNITÀ DI FUNZIONE – CONFERMA FINO AL 31.08.2017.	<p>1. Per i motivi di cui in premessa, le attribuzioni dirigenziali e le indennità di funzione in essere sono confermate fino al 31.08.2017;</p> <p>2. Il presente provvedimento va notificato agli interessati al segretario comunale, agli assessori comunali, nonché al Presidente del Consiglio, ed inviato, per informazione e conoscenza alle Organizzazioni Sindacali Aziendali.</p>																
13)	N° 13 DEL 04.09.2017 FUNZIONI DIRIGENZIALI ED INDENNITÀ DI FUNZIONE – CONFERMA FINO AL 31.10.2017.	<p>1. Per i motivi di cui in premessa, le attribuzioni dirigenziali e le indennità di funzione in essere sono confermate, senza soluzione di continuità fino al 31.10.2017;</p> <p>2. Il presente provvedimento va notificato agli interessati al segretario comunale, agli assessori comunali, nonché al Presidente del Consiglio, ed inviato, per informazione e conoscenza alle Organizzazioni Sindacali Aziendali.</p>																
14)	N° 14 DEL 06.09.2017 COMPOSIZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA.	<p>1) Alla luce i quanto sopra esposto la composizione della delegazione trattante di parte pubblica è quella di seguito indicata :</p> <p>RADICI Roberto Responsabile dell’Area Vigilanza e Polizia Locale e dell’Area Amministrativa - Presidente</p> <p>FAZIO Giuseppe Responsabile dell’Area Economico Finanziaria Componente</p> <p>SIRNA Calogero Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione Componente</p> <p>CAPPOTTO Francesco Responsabile dell’Area Pianificazione Urbanistica Edil. Privata e LL.PP Componente</p> <p>2) Il Responsabile dell’Area di Vigilanza e Polizia Locale e dell’area Amministrativa C/te Roberto Radici è nominato – per i motivi di cui in premessa – Presidente della detta delegazione trattante;</p>																

		3) Di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della delegazione trattante di parte pubblica anzi citata al segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e alle OOSS aziendali.
15)	N° 15 DEL 06.09.2017 Nomina Vice Responsabile Ufficio Elettorale-	<p>1) Di nominare Vice Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale la dipendente Condipodaro Marchetta Nunziata . cat. "C" – di esercitare le relative funzioni in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile C/te RADICI Roberto;</p> <p>2) Di notificare copia della presente al Responsabile dell'Ufficio Elettorale – C/te Roberto Radici e alla Sig.ra Condipodaro Marchetta Nunziata, nominata Vice Responsabile del detto ufficio, nonché alla prefettura di Messina e al Segretario Comunale.;</p> <p>3) Il presente provvedimento diventa immediatamente esecutivo a termine di legge con la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e con la trasmissione ai soggetti interessati.</p>
16)	N° 16 DEL 06.09.2017 Riassegnazione unità lavorativa con contratto a tempo pieno e indeterminato all'Area "Pianificazione Urbanistica, edilizia privata e LL.PP. (servizio biblioteca Comunale)".	<p>1)-il dipendente Caputo Vincenzo, Cat. "C" con contratto a tempo pieno e indeterminato è riassegnato, a far data dal 07.09.2017, mediante l'istituto della mobilità interna, al servizio di Biblioteca Comunale, incardinato nell'Area Pianificazione Urbanistica, edilizia Privata e LL.PP.;</p> <p>2)-Di dare atto che il detto dipendente svolgerà nel contesto dell'Area anzidetta, nel medesimo ufficio ad oggi assegnato, le funzioni ascrivibili alla categoria di appartenenza in conformità ai carichi di lavoro che saranno notificati dal relativo responsabile;</p> <p>3)-Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente Caputo Vincenzo, al Responsabile dell'area Pianificazione Urbanistica, edilizia Privata e LL.PP, al Responsabile dell'Area patrimonio e Manutenzione, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell'art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;</p>
17)	N° 17 DEL 19.09.2017 SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI DIFFERENZIATI E INDIFFERENZI ATI, COMPRESI QUELLI ASSIMILATI, ED ALTRI SERVIZI DI IGIENE PUBBLICA ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE DI	<p>1) Nominare Presidente di Gara relativamente al procedimento di cui in premessa il responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione attributario di funzioni dirigenziali p.e Calogero Sirna, che con successivi atti provvederà ad individuare e nominare il segretario verbalizzante e due testimoni da individuare nell'ambito del personale dipendente dell'Ente.</p> <p style="text-align: center;">DISPONE</p> <p>La trasmissione del presente provvedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Al dirigente pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione p.e. Calogero Sirna; ➤ Al R.P. comandante la P.M. dipendente Roberto Radici; ➤ La pubblicazione nella sezione trasparenza del sito Web dell'Ente del presente provvedimento.

	SINAGRA – CIG: 71489067DA – NOMINA PRESIDENTE DI GARA	
18)	N° 18 DEL 13.10.2017 Incarico gestione pagina facebook dell'Ente alla dipendente dott.ssa Svelti Rosalia	<p>1) La dipendente dott.ssa Svelti Rosalia – in servizio presso questo Ente con contratto a tempo parziale e determinato – Cat.”C”- è incaricata anche della gestione della pagina facebook del Comune di Sinagra in relazione agli adempimenti correlati al sito istituzionale, la quale provvederà a realizzare apposito profilo personale;</p> <p>2) Di dare atto che alla detta dipendente è consegnata la password per accedere alla detta pagina, unitamente a copia del presente provvedimento;</p> <p>3) Copia della presente determinazione è trasmessa alla dipendente Svelti Rosalia, e al Consigliere Comunale Bucale Giovanni, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e alle OO.SS aziendali.</p>
19)	N° 19 DEL 30.10.2017 Atti dell'Ente Utilizzo uniforme Logo del Comune – Determinazioni-	<p>1) Gli uffici comunali, nell'espletamento della relativa attività, dovranno utilizzare <i>“un unico formato”</i> di stampato adattabile, a secondo dell'ufficio procedente, come da schema allegato. Sono fatte salve le direttive del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale in ordine a specifiche, particolari esigenze in relazione alle quali saranno possibili eventuali deroghe alla presente disposizione;</p> <p>2) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di Area, agli Assessori Comunali, al Segretario Comune e al Presidente del Consiglio Comunale.</p>
20)	N° 20 DEL 02.11.2017 FUNZIONI DIRIGENZIALI ED INDENNITÀ DI FUNZIONE – CONFERMA FINO AL 30.11.2017	<p>1. Per i motivi di cui in premessa, le attribuzioni dirigenziali e le indennità di funzione in essere sono confermate, senza soluzione di continuità fino al 30.11.2017;</p> <p>2. Il presente provvedimento va notificato agli interessati al segretario comunale, agli assessori comunali, nonché al Presidente del Consiglio, ed inviato, per informazione e conoscenza alle Organizzazioni Sindacali Aziendali.</p>
21)	N° 21 DEL 13.11.2017 RIASSEGNAZIONE UNITÀ LAVORATIVE CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO – SERVIZI DI SEGRETERIA – MOBILITÀ INTERNA.	<p>Per le motivazioni sopra riportate, che qui si intendono integralmente richiamate , e fatti salvi eventuali successivi provvedimenti in materia, con decorrenza immediata</p> <p>1)- Trasferire, per mobilità interna, le dipendenti con contratto a tempo parziale e determinato Svelti Rosalia e Caminiti Maria Tindara, entrambe appartenenti alla Cat.”C”, ai Servizi di Segreteria con conseguente assegnazione delle postazioni di lavoro presenti all'interno del relativo ufficio contiguo a quello della Presidenza del Consiglio Comunale;</p> <p>2) – Conseguentemente i dipendenti Giglia Sebastiano e Sinagra Francesca,rispettivamente appartenenti alla Cat. “C” e alla Cat “B”, con contratto a tempo parziale e determinato, sono assegnati al Servizio Commercio e Attività Produttive con conseguente trasferimento alle relative postazioni di lavoro nell'ufficio contiguo a quello del Comandante della Polizia Municipale;</p> <p>3)- Trasferire il dipendente Ioppolo Gaetano, Cat.”C”, con contratto a tempo parziale e determinato, dall'Area Vigilanza e Polizia Locale all'Area Pianificazione urbanistica, Edilizia privata e LL.PP.;</p> <p>4) – I lavoratori interessati svolgeranno la relativa attività secondo le indicazioni e le direttive dei rispettivi Responsabili di Area nel rispetto della categoria di appartenenza che con appositi provvedimenti, in coerenza con i principi sopra richiamati, provvederanno a ridistribuire i corrispondenti carichi di lavoro.</p> <p>5)-Di notificare copia del presente provvedimento il dipendenti interessati, ai Responsabile dell'area Pianificazione Urbanistica, edilizia Privata e LL.PP, al Responsabile dell'Area Amministrativa e Vigilanza e Polizia Locale, al Presidente</p>

		del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell'art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
22)	N° 22 DEL 15.11.2017 ATTIVAZIONE CANALE UFFICIALE "YOU TUBE"- COMUNE DI SINAGRA.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Al fine di consentire la diffusione delle riprese audio - visive delle sedute del Consiglio Comunale, è autorizzata la creazione di un account G-mail del Comune nel quale attivare un G-mail "You tube " ufficiale dell'Ente; 2) Per le dette finalità l'ing. Briuglia Raffaella, che in atto gestisce il sito istituzionale del comune, è incaricata di creare un apposito Banner con link diretto sul detto sito per il collegamento sul canale "You tube"; 3) Trasmettere copia del presente provvedimento all'ing. Briuglia Raffaella, al Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria e al responsabile dell'Area Amministrativa.
23)	N° 23 DEL 22.11.2017 PROCEDURA SELETTIVA NOMINA ASSISTENTE SOCIALE - CAT D POSIZIONE ECONOMICA D1 AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 - COOMA 1 - DEL D. LGS. 18.08.2000 N 267 - NOMINA COMPONENTI COMMISSIONE ESAMINATRICE .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di richiamare la premessa narrativa che si intende integralmente trascritta e confermata nel presente dispositivo; 2. Di nominare quali componenti della commissione preposta alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di "Assistente Sociale" cat D posizione economica D1 1 da svolgere nel contesto della forma associativa tra i Comuni di Sinagra , Ficarra , Raccuya e Ucria, a cui viene demandato di predisporre l'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico suddetto e di assistere , nella fase del colloquio finale, il Sindaco per l'individuazione del professionista a cui attribuire l'incarico temporaneo di riferimento, i seguenti funzionari in servizio presso il comune : <ul style="list-style-type: none"> • C/te Roberto Radici - Responsabile delle Aree Amministrativa e Polizia Locale • Ing. Cappotto Francesco – Responsabile dell'Area LL.PP. • P.E. Sirna Calogero - Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione 3. 3 il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sul sito internet del Comune all'Albo pretorio nella sezione "Amministrazione Trasparente"; 4. 4 Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale e ai predetti dipendenti.
24)	N° 24 DEL 01.12.2017 FUNZIONI DIRIGENZIALI ED INDENNITÀ DI FUNZIONE - CONFERMA FINO AL 31.12.2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per i motivi di cui in premessa, le attribuzioni dirigenziali e le indennità di funzione in essere sono confermate, senza soluzione di continuità fino al 31.12.2017; 2. Il presente provvedimento va notificato agli interessati al segretario comunale, agli assessori comunali, nonché al Presidente del Consiglio, ed inviato, per informazione e conoscenza alle Organizzazioni Sindacali Aziendali.
25)	N° 25 DEL 29.12.2017 Individuazione del soggetto selezionato per ricoprire l'incarico di "Assistente Sociale" – Cat.D1- ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del D.lgs. n.267/2000 - Autorizzazione alla stipula del contratto di lavoro.	<ol style="list-style-type: none"> 1)- la dott.ssa Starvaggi Irene Daniela, nata a Langenthal (CH) il 15/08/1974 è individuata quale vincitore della selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di assistente sociale, da conferire ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Tuel, da inquadrare in categoria D1, in attuazione della programmazione del fabbisogno del personale e del piano delle assunzioni; 2)- alla stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo determinato, fino al 31/12/2018, salvo proroga, si provvederà a seguito della presentazione da parte del soggetto individuato dei seguenti documenti: <ol style="list-style-type: none"> a) dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità allo svolgimento dell'incarico con funzioni dirigenziali, ai sensi del d. lgs. 39/2013, da redigere in conformità alle disposizioni organizzative contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del comune di Sinagra; 3)- di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato integralmente sull'apposita sottosezione "Bandi di concorso" di "amministrazione trasparente";

		<p>4)- di riservarsi la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL;</p> <p>5)- il responsabile dell'area amministrativa provvederà ad effettuare, nei modi di legge, la verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte dalla sig.ra Starvaggi Irene Daniela nell'ambito della partecipazione alla selezione in questione, nel caso non siano state prodotte le comprovanti dichiarazioni;</p>
--	--	---