



# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

Tel. (0941) 594016

P.IVA: 00216350835

Fax: (0941) 594372

## DETERMINE SINDACALE

### PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO - POLITICO DALL'01/01/2014 AL 30/06/2014

N° Ord.	N° DATA E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO				
1)	N° 1 DEL 09.01.2014 NOMINA SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA FRA I COMUNI DI SINAGRA, SAN FRATELLO, ACQUEDOLCI E FICARRA	Di far conoscere il provvedimento di nomina dalla data del 10.01.2014, data di accettazione della nomina e assunzione in servizio del Segretario Comunale. Di dare Atto che la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario per le eventuali procedure di revoca e di recesso e per la durata della convenzione, si applicano le disposizioni fissate nell'apposita convenzione stipulata tra i quattro comuni. Di dare atto che gli effetti della convenzione decorrono dall'assunzione in servizio presso la sede convenzionata e da tale spetterà al Segretario la retribuzione mensile aggiuntiva nonché il rimborso delle spese di viaggio ai sensi dell'art. 7 della Convenzione.				
2)	N° 2 DEL 17.01.2014 Locale AREA PIM. FILIPPELLO - CAPANNONE Fg. 15 PART. 685 sub 16 - ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE TEMPORANEA ALLA SOCIETA' EPICA - DETERMINAZIONE.	1)-Di individuare per l'assegnazione alla Societa' Epica s.n.c. del locale facente parte dell'edificio "Commercio Moderno" Fg. 15 part. 685 sub 16 dell'Area Artigianale di c/da Filippello, a termine dell'art.7 del relativo regolamento comunale, il dipendente di questo Comune in posizione apicale p.e. Sirna Calogero; 2)-Di trasmettere copia della presente: Al dipendente p.e. Sirna Calogero; All'ufficio del R.P. - sede -; All'ufficio personale - sede -; Al Presidente del consiglio - sede -.				
3)	N° 3 DEL 20.01.2014 ORGANIZZAZIONE STRUTTURA BUROCRATICA - DIMENSIONAMENT O UFFICI E SERVIZI - ASSEGNAZIONE PERSONALE.	Di dare atto, per quanto in premessa esposto, che l'assetto organizzativo delle cinque Aree della struttura burocratica dell'Ente e dei relativi uffici e servizi comunali è quello di seguito riportato: <p style="text-align: center;"><i>AREA AMMINISTRATIVA</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td>SERVIZIO</td><td>UFFICIO</td><td>RESPONSABILE</td><td>PERSONALE</td></tr></table>	SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE			

			AFFARI GENERALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Segreteria</li> <li>• Protocollo</li> <li>• Archivio</li> <li>• Personale</li> <li>• Urp</li> <li>• Segreteria Sindaco</li> <li>• Sito Istituzionale</li> <li>• Amministrazione Trasparente</li> </ul>	RADICI Roberto	<p>FARANDA Angelina;</p> <p>IOPPOLO Vincenzo;</p> <p>TINDIGLIA Claudio;</p> <p>RUSSO Cono;</p> <p>VINCI Angela;</p> <p>BONFIGLIO Maria;</p> <p>CARDACI Anna;</p> <p>GIAIMO Salvatore;</p> <p>SINAGRA Francesca;</p> <p>SVELTI Rosalia;</p>
			DEMOGRAFICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anagrafe;</li> <li>• Stato civile;</li> <li>• Elettorale;</li> <li>• Leva;</li> <li>• Ufficio Statistico Comunale</li> </ul>		<p>CONDIPODARO M. Nunziata</p> <p>PIRAINO Maria;</p>
			SOLIDARIETA' SOCIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza sociale anziani e giovani</li> </ul>		<p>FOGLIANI Carmelo;</p> <p>MANGANO Anna;</p>
			ASSISTENZA SCOLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza Scolastica</li> <li>• Pubblica Istruzione</li> </ul>		<p>BONTEMPO Franca;</p> <p>BONTEMPO Concettina;</p> <p>SPICCIA Giuseppina;</p> <p>TROVATO Tindara;</p> <p>ACCORDINO Carmela;</p> <p>BALLATO Giovanni;</p> <p>GIGLIA Catena;</p> <p>LANZA Leone;</p> <p>LENZO Teresa;</p> <p>PIRAINO Giuseppina;</p> <p>SPICCIA Pierino;</p> <p>TRIPICIANO Rosaria;</p>

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
FINANZA E CONTABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ragioneria</li> <li>• Stipendi e gestione economica del personale</li> <li>• Economato e Patrimonio (beni mobili).</li> </ul>	FAZIO Giuseppe	<p>FAVAZZO Salvatore;</p> <p>GIGLIA Silvana;</p> <p>IOPPOLO Gaetano;</p> <p>LACAVA Carmelo;</p> <p>MANCUSO Catena;</p>

TRIBUTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imposte;</li> <li>• Tasse;</li> <li>• Canoni ed altre entrate proprie dell'Ente ;</li> <li>• Sportello T.I.A.</li> </ul>		
---------	---	--	--

**AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
MANUTENZIONE E PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione beni immobili patrimoniali;</li> <li>• Cimitero Comunale.</li> </ul>	SIRNA Calogero	AGNELLO Carmelo; BONFIGLIO Salvatore; CAPUTO Vincenzo; DI LUCA LUTUPITTO Tindaro; FAZIO Carmelo; FERRUGIO Anna; GREGORIO Pietro; OLIVERI Nunzio; ORIFICI Salvatore; RADICI Pietro; RATTO Michele;
IDRICO E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquedotto e fognatura;</li> <li>• Viabilità</li> </ul>		
CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratti</li> </ul>		
IGIENE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Rifiuti;</li> </ul>		

**AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LL.PP.**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
URBANISTICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione Urbanistica ed edilizia privata</li> </ul>	CAPPOTTO Francesco	CARDACI Carlo; COTUGNO Paolo F.; FRANCHINA Giuseppe; MOLA Maria; MOLA Vincenza; ROSETTA Carmelo; TRIPICIANO Lea;
LAVORI PUBBLICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori Pubblici</li> </ul>		
ATTIVITA' PRODUTTIVE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SUAP</li> </ul>		

ATTIVITA' PROMOZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività Promozionali Turistiche, Sportive e Culturali – Bibliotecaria</li> </ul>		
------------------------	--	--	--

**AREA DI VIGILANZA E POLIZIA LOCALE**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
POLIZIA LOCALE E PUBBLICA SICUREZZA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale e Pubblica sicurezza.</li> </ul>	RADICI Roberto	ARASO Michele; GIGLIA Francesco; SIRNA Antonino; CAMINITI Maria Tindara; COPPOLINA Vincenzo; FARANDA Angela; FOGLIANI Nunziata; GIGLIA Sebastiano; LENZO Giuseppe; RUSSO Alberto; SCAFFIDI Antonino; SCAFFIDI Leone;
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protezione Civile</li> </ul>		
COMMERCIO ARTIGIANATO E AGRICOLTURA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercio Artigianato e Agricoltura</li> </ul>		
CONTENZIOSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenzioso</li> </ul>		
AUTOPARCO COMUNALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoparco Comunale</li> </ul>		

**DARE ATTO**, altresì:

**CHE** l'operatività del presente provvedimento avrà decorrenza dal 27.01.2014 e a tale data le unità lavorative assegnate ai rispettivi uffici e servizi presteranno attività presso le sedi dei corrispondenti uffici;

**CHE** resta confermato in capo al Responsabile dell'Area "Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP." anche la gestione dei procedimenti di cui alla legge 03/05/1994, n.17 per la repressione dell'abusivismo edilizio;

I responsabili di Area avranno cura di informare preventivamente le unità lavorative interessate dai processi di mobilità interna attuati con il presente atto, provvedendo altresì a notificare i nuovi carichi di lavoro.

Copia del presente provvedimento è trasmesso ai responsabili di Area, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e al OO.SS. Aziendali.

*Conseguentemente è annullato ogni atto e/o provvedimento in contrasto con la presente determinazione.*

4) N° 4 DEL 20.01.2014 ORGANIZZAZIONE STRUTTURA BUROCRATICA – DIMENSIONAMENTO UFFICI E SERVIZI – ASSEGNAZIONE PERSONALE – INTEGRAZIONE.

Di dare atto, per quanto in premessa esposto, che la dotazione dei servizi assegnati all'Area Patrimonio è quella di seguito riportata:

**AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

SERVIZIO	UFFICIO	RESPONSABILE	PERSONALE
MANUTENZIONE E PATRIMONIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione beni immobili patrimoniali;</li> <li>• Cimitero Comunale.</li> </ul>	SIRNA Calogero	AGNELLO Carmelo; BONFIGLIO Salvatore; CAPUTO Vincenzo; DI LUCA LUTUPITTO

		<table border="1"> <tr> <td>IDRICO E VIABILITA'</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Acquedotto e fognatura;</li> <li>● Viabilità.</li> </ul> </td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3">Tindaro; FAZIO Carmelo; FERRUGIO Anna; GREGORIO Pietro; OLIVERI Nunzio; ORIFICI Salvatore; RADICI Pietro; RATTO Michele;</td> </tr> <tr> <td>CONTRATTI</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contratti</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>IGIENE AMBIENTALE</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione Rifiuti;</li> </ul> </td> </tr> </table>	IDRICO E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acquedotto e fognatura;</li> <li>● Viabilità.</li> </ul>		Tindaro; FAZIO Carmelo; FERRUGIO Anna; GREGORIO Pietro; OLIVERI Nunzio; ORIFICI Salvatore; RADICI Pietro; RATTO Michele;	CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contratti</li> </ul>	IGIENE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione Rifiuti;</li> </ul>							
IDRICO E VIABILITA'	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acquedotto e fognatura;</li> <li>● Viabilità.</li> </ul>		Tindaro; FAZIO Carmelo; FERRUGIO Anna; GREGORIO Pietro; OLIVERI Nunzio; ORIFICI Salvatore; RADICI Pietro; RATTO Michele;														
CONTRATTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Contratti</li> </ul>																
IGIENE AMBIENTALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione Rifiuti;</li> </ul>																
		<p><b>DARE ATTO</b> che resta conseguentemente confermato il restante impianto della determinazione sindacale n. 3 del 20.01.2014.</p> <p>Copia del presente provvedimento è trasmesso ai responsabili di Area, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale e al OO.SS. Aziendali.</p>															
5)	N° 5 DEL 27.01.2014 FUNZIONI DIRIGENZIALI ED INDENNITÀ DI FUNZIONE – DETERMINAZIONI.	<p>1)-Le attribuzioni dirigenziali e le indennità di funzione ai responsabili di aree di cui in premessa sono confermate dal 01/01/2014 al 30/06/2014 nella misura risultante dal prospetto seguente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nome e Cognome</th> <th>Area di Attività</th> <th>Indennità di Funzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAPPOTTO Francesco</td> <td>Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP.</td> <td>€. 2.800,00</td> </tr> <tr> <td>FAZIO Giuseppe</td> <td>Economico - Finanziaria</td> <td>€. 3.750,00</td> </tr> <tr> <td>RADICI Roberto</td> <td>Vigilanza e Polizia Locale Amministrativa</td> <td>€. 6.350,00</td> </tr> <tr> <td>SIRNA Calogero</td> <td>Patrimonio e Manutenzione</td> <td>€. 5.250,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>2)-Notificare il presente provvedimento agli interessati, nonché, al Segretario Comunale, agli Assessori Comunali, nonché al Presidente del Consiglio ed inviato, per informazione e conoscenza, alle organizzazioni Sindacali Aziendali.</p>	Nome e Cognome	Area di Attività	Indennità di Funzione	CAPPOTTO Francesco	Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP.	€. 2.800,00	FAZIO Giuseppe	Economico - Finanziaria	€. 3.750,00	RADICI Roberto	Vigilanza e Polizia Locale Amministrativa	€. 6.350,00	SIRNA Calogero	Patrimonio e Manutenzione	€. 5.250,00
Nome e Cognome	Area di Attività	Indennità di Funzione															
CAPPOTTO Francesco	Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP.	€. 2.800,00															
FAZIO Giuseppe	Economico - Finanziaria	€. 3.750,00															
RADICI Roberto	Vigilanza e Polizia Locale Amministrativa	€. 6.350,00															
SIRNA Calogero	Patrimonio e Manutenzione	€. 5.250,00															
6)	N° 6 DEL 24.02.2014 NOMINA RENDICONTATORE E SGATE.	<p>1)- Di nominare per i motivi in premessa esposti il Rag. Giuseppe Fazio rendicontatore che dovrà procedere all'approvazione del rendiconto economico e contestuale identificazione dei riferimenti per effettuare l'accredito.</p>															
7)	N° 7 DEL 15.04.2014 AREA PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DI FIERE-MERCATO LOCALI. ARTT. 11 E 12 DELLA L. R. 1-3-1995 – N. 18 – LOCALIZZAZIONE POSTEGGI - DETERMINAZIONI-	<p>Per i motivi di cui in premessa:</p> <p>1)-la nuova localizzazione dei posteggi nell'ambito della via Umberto Corica, in occasione delle fiere mercato del lunedì di Pasqua, dell'8 maggio e del 4 novembre, è quella risultante dall'unita planimetria (All. C);</p> <p>2)-di dare comunicazione, mediante avviso del procedimento ai sensi della legge 142/90 alle ditte che saranno delocalizzate nei nuovi posteggi;</p> <p>3)-di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio commercio.</p>															
8)	N° 8 DEL 27.05.2014 ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE ALLA SOCIETA' EPICA SNC PORZIONE CAPANNONE AREA PIM FILIPPELLO –	<p>1)- Di individuare, per l'assegnazione e la concessione alla Società Epica s.n.c., di porzione del locale facente parte dell'edificio "Commercio Moderno" – fg. 15 – part. 685 – sub. 16, dell'Area Artigianale di C/da Filippello, da accorpate al sottostante locale fg. 15 – part. 635 – sub 15, a termine dell'art 7 del relativo regolamento comunale, il dipendente, in posizione apicale, P.E. Sirna Calogero.</p> <p>2)- Di trasmettere copia della presente al dipendente Sirna Calòogero, ALL'Ufficio del R.P., all'Ufficio Personale e al Presidente del Consiglio – LL.SS.</p>															

	FG. 15 – PART. 685 – SUB 16 MEDIANTE ACCORPAMENTO ALLA SOTTOSTANTE UNITA' FG. 15 PART. 635 SUB 15 – DETERMINAZIONI.	
9)	N° 9 DEL 27.06.2014 DRECRETO LEGGE 7/9/2012 N. 156 – UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI SANT'ANGELO DI BROLO – ASSEGNAZIONE UNITÀ LAVORATIVA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di Individuare nella Dipendente Ferrugio Anna in servizio presso questo Comune, con contratto a tempo pieno e determinato, Cat. "C", l'unità lavorativa da assegnare all'Ufficio del Giudice di pace di Sant'Angelo di Brolo, in conformità a quanto previsto dall'atto di convenzione stipulato tra i Comuni di Brolo, Ficarra, Piraino e Sinagra in data 26.04.2013;</li> <li>2) Di garantire alla detta unità di personale il rimborso delle spese di trasferta in conformità alla normativa in materia vigente;</li> <li>3) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente Sig.ra Ferrugio Anna, al Giudice di pace di Sant'Angelo di Brolo, all'Ufficio Personale del Comune e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.</li> </ol>