



COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

Tel. (0941) 594016

P.IVA: 00216350835

Fax: (0941) 594372

DELIBERE GIUNTA COMUNALE

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZI - POLITICO DALL'01/07/2014 AL 31/12/2014

N° Ord.	N° DATA E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO
85)	N° 85 DEL 04.07.2014 CCR C/DE VECCHIA MARINA E PIANO MONACI-DELOCALIZZAZIONE E RILOCALIZZAZIONE AREA PIP MOLINO VECCHIO-DETERMINAZIONI.	1)- Prendere atto della direttiva prot. 6417 del 24-6-2014, relativa alla delocalizzazione e rilocalizzazione in unico sito dei due CCR esistenti nel territorio di questo Comune ed ubicati nelle contrade Vecchia Marina e Piano Monaci; 2)- Di delocalizzare e rilocalizzare , per le ragioni premesse, accorpandole in un unico sito, i due CCR di che trattasi, dalle contrade Vecchia Marina e Piano Monaci, nell'Area di proprietà comunale ricadente nell'area PIP di Molino Vecchio" Lotto 6"; 3)- Di dare atto che le dotazioni attuali dei due CCR da dismettere(cassonetti per la R.D., tettoia, fari e relativi pali di sostegno, saranno ricollocati nel nuovo CCR rilocalizzato; 4)- Di trasmettere la presente agli Uffici Patrimonio,Edilizia Privata LL.PP. e Ragioneria sede.
86)	N° 86 DEL 04.07.2014 MANUTENZIONE E MESSA IN ESERCIZIO ASCENSORI - PALAZZO SALLEO- E -NUOVA SCUOLA MEDIA- DETERMINAZIONI.	1)-Per quanto in premessa esposto, è approvato l'elaborato in data 29/4/14, redatto dal Responsabile dell'Area "Patrimonio e Manutenzione" e registrato in pari data al prot. n. 4431, concernente manutenzione e messa in esercizio degli ascensori ubicati nel "Palazzo SALLEO" e nella "Nuova Scuola Media", dal quale si evince che la spesa necessaria ascende a complessive € 4.867,00, IVA compresa. 2)-Di assegnare, a valere sui fondi del Bilancio Comunale, la suddetta somma di € 4.867,00, IVA compresa, al Responsabile dell'Area "Patrimonio e Manutenzione". 3)-Di dare atto che con successivi atti del Responsabile dell'Area "Patrimonio e Manutenzione", si provvederà agli adempimenti per l'effettuazione dell'intervento manutentorio di che trattasi. 4)-Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità; 5)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria-Tributi e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione - LL.SS., per quanto di rispettiva competenza.
87)	N° 87 DEL 04.07.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE - NEBRODES- DI SINAGRA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO -UNA FOTO PER SAN	1)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all'Associazione Culturale "Nebrodes" di Sinagra per la realizzazione del progetto "Una foto per San Leone " €. 400,00 quale contributo per la realizzazione del detto progetto di riferimento; 2)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 400,00 da imputare al Titolo 1 - Funzione 5 - Servizio 2 - Intervento 5 Cap. n° 1048 "contributi ad Enti, Associazioni culturali, ecc" del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 31/07/2014;

	LEONE-	3)- Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza.
88)	N° 88 DEL 04.07.2014 ARTICOLO 33, D.LGS. N. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ARTICOLO 16 LEGGE 12 NOVEMBRE 2011 N. 183 RICOGNIZIONE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE - ANNO 2014 -.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Di dare atto, ai sensi dell'articolo 16 della legge 183/2011, che nell'Ente non sono presenti dipendenti in posizione soprannumeraria e non sono presenti dipendenti in eccedenza e che, pertanto, l'ente non è tenuto ad avviare procedure per la dichiarazione di esubero; 2) di dare atto che, successivamente, sarà approvato il Programma di Fabbisogno di Personale per l'anno 2014 e per il triennio 2014-2016; 3) di inviare al Dipartimento Funzione Pubblica copia della presente deliberazione; 4) di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.
89)	N° 89 DEL 04.07.2014 APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2014/2016 DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO ANNUALE DI ASSUNZIONE.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Di approvare l'allegato programma triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2014/2016 (allegati A e B) finalizzato a garantire il livello ottimale di rendimento in termini di qualità e di quantità di servizi erogati rispetto alle risorse impiegate nei limiti consentiti dalle disposizioni sopra richiamate, procedendo alla copertura di n.35 posti part-time 24 ore come segue: <ol style="list-style-type: none"> a. N. 11 lavoratori cat. A1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010; b. N. 06 lavoratori cat. B1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010; c. N. 18 lavoratori cat. C1 mediante procedure di stabilizzazione del personale contrattista di cui alla L.R. 24/2010; 2. Di riservarsi la possibilità di modificare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, che ha natura esclusivamente programmatica, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo, relativamente al triennio 2014/2016; 3. Di procedere con cadenza annuale ad un adeguamento più puntuale del fabbisogno in relazione anche al mutare delle priorità dell'Amministrazione e della normativa in materia; 4. Di dare atto che alla copertura di posti vacanti di cui alla presente programmazione si provvederà se ed in quanto permanga il requisito di Ente non strutturalmente deficitario, ove lo consentano le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale e purché vi sia la necessaria copertura finanziaria; 5. Di dare atto, altresì, che dall'anno 2008 si sono verificate n. 05 vacanze, non ancora ricoperte, per cessazione dal servizio per collocamento a riposo con diritto a pensione e per decesso, lavoratori full time (36 ore settimanali), e che per il triennio 2014/2016 saranno collocati a riposo n. 0 dipendenti full time (36 ore settimanali); 6. Di demandare agli Uffici competenti l'adozione degli atti necessari a dare concreta attuazione alla presente deliberazione; 7. Di trasmettere copia della presente alle OO.SS. e alle R.S.U..
90)	N° 90 DEL 08.07.2014 APPROVAZIONE SCHEMA ATTO DI DELEGAZIONE DI PAGAMENTO TRASMESSO DALLA SOCIETÀ ATO ME 1 SPA IN LIQUIDAZIONE.	<p>Approvare l'allegato schema di atto di delegazione di pagamento;</p> <p>Autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione dell'atto di delegazione, previa acquisizione della rinuncia al pignoramento da parte della Società creditrice;</p> <p>Dare Atto che la somma di €. 35.306,00 nascente dal rapporto tra la somma complessiva pignorata, suddivisa per il numero complessivo di abitanti dei Comuni dell'ATO ME 1 SpA in liquidazione, moltiplicata per il numero di abitanti del Comune di Sinagra troverà imputazione al corrispondente titolo del bilancio di previsione dell'esercizio corrente da approvarsi entro il 31.07.2014.</p>

91)	N° 91 DEL 11.07.2014 ATTO DI CITAZIONE PER RISARCIMENTO DANNI PROPOSTO DAVANTI AL TRIBUNALE DI PATTI DALLA SIGNORA DI POLLINA CATERINA - COSTITUZIONE IN GIUDIZIO - INCARICO LEGALE.	1)-All'avvocato Sanna Salvatore con studio in S. Agata Militello è conferito l'incarico per la difesa degli interessi del Comune davanti al Tribunale di Patti in relazione all'atto di citazione datato 07/04/2014, registrato al protocollo del Comune al n.4772 del 07/05/2014, proposto dalla Signora Di Pollina Caterina; 2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato del patrocinio degli interessi dell'Ente; 3)-Di corrispondere all'avvocato Sanna Salvatore, per le finalità e nel rispetto delle modalità di cui all'art.3 del citato disciplinare, la somma di € 5.500,00, compreso C.N.P. e I.V.A., come calcolata nel predetto preventivo di spesa. 4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso per i successivi adempimenti di natura gestionale.
92)	N° 92 DEL 11.07.2014 ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE PORZIONE LOCALE PIANO TERRA CAPANNONE DENOMINATO- ARTIGIANATO DI PRODUZIONE P2- ALLA SOCIETÀ CALEG S.R.L. - AUTORIZZAZIONE.	1)-Di autorizzare l'assegnazione e concessione, in via preliminare, per mesi tre del locale di cui in premessa alla Società Caleg S.r.L. - Partita IVA: 02732250838 - con sede in Capo d'Orlando, Via Consolare Antica, tenuto conto di quanto risultante dalla relazione del Responsabile del Procedimento data 11/07/2014, prot. n. 7140; 2)-Il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione definirà gli adempimenti gestionali correlati alla detta assegnazione e, nel contempo, provvederà altresì a porre in essere quanto necessario per la stipula del contratto di locazione temporaneo e alla consegna del locale di riferimento, nonché del contratto definitivo comprendente anche i restanti locali richiesti; 3)-Di trasmettere copia del presente provvedimento per quanto di competenza, al Responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
93)	N° 93 DEL 21.07.2014 SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI - SOMME ASSEGNATE DAL DISTRETTO SOCIO SANITARIO D30 - DETERMINAZIONI.	1)-di utilizzare la somma di €. 13.959,71 assegnata dal distretto Socio-Sanitario D30, per il servizio di assistenza domiciliare agli anziani, già attivato da questo Comune, essendo rivolto ad una fascia di popolazione debole, che spesso versa in precarie condizioni di salute ed in uno stato di quasi o totale abbandono, per cui il servizio costituisce un importante sostegno morale e materiale per gli stessi; 2)-di continuare il servizio con la ditta affidataria giusta determinazione del responsabile n. 17 del 18/03/2014, stante che è ancora in vigore la convenzione sopraccitata;
94)	N° 94 DEL 21.07.2014 NUOVO CIMITERO COMUNALE - DETERMINAZIONE TARIFFE CONCESSIONI.	1) Di determinare come da allegati prospetti (A-B) che di questo atto ne fanno parte integrante e sostanziale le tariffe relative alle concessioni cimiteriali della nuova ala del cimitero comunale; 2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, al Responsabile dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP. e al Responsabile dell'Area Amministrativa.
95)	N° 95 DEL 21.07.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 234/2007 DEL 13/4/ 2007 - CAPANNONE AREA PIM FILIPPELLO - ATTO DI TRANSAZIONE - PAGAMENTI CANONI SEMESTRALI ANTICIPATI - DETERMINAZIONI -	1) Di prendere atto dell' unita istanza della ditta titolare del rapporto di locazione di cui al contratto Rep. n° 234/2007; 2) Di dare atto che la ditta locataria, per adempiere alle obbligazioni assunte con l'atto di transazione oggetto della delibera di G.M. n° 33/2014, nelle more della produzione della polizza fidejussoria di garanzia definitiva, ha costituito un deposito cauzionale in contanti fino alla concorrenza dell'importo previsto contrattualmente nel caso di mancato ottenimento in tempi brevi della fidejussione assicurativa; 3) Di trasmettere la presente al titolare del rapporto di locazione, all'Ufficio Ragioneria sede, all'ufficio Patrimonio e Manutenzione, all'Ufficio contenziosi - sede e all'avvocato Antonella Sicilia- Brolo (ME).
96)	N° 96 DEL 21.07.2014 ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA IN FAVORE DI UN	1)- Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, in data, 13/06/2014 n. 6137 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

	NUCLEO FAMILIARE - DETERMINAZIONI.	2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, al soggetto indicato nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l'importo di €. 500,00; 3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
97)	N° 97 DEL 25.07.2014 REALIZZAZIONE MANIFESTAZIONI ESTIVE 2014 - ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI.	1)-Di demandare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici l'organizzazione e la realizzazione delle manifestazioni estive; 2) Di assegnare allo stesso, per lo scopo, la somma complessiva di €. 10.000,00 da imputare: per €. 5.000,00 al Titolo 1 – Funzione 7 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n° 2320 “ Contributi e spese per iniziative turistiche e per ulteriori € 5.000,00 al Titolo 1 – Funzione 5 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n° 1048 “ Contributi ad Enti, Associazioni Culturali, ecc” del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 30/09/2014; 3)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza. 4)-Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.
98)	N° 98 DEL 01.08.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 237/2007- CAPANNONE AREA P.I.M. DI CONTRADA FILIPPELLO- PAGAMENTO CANONI SEMESTRALI ANTICIPATI- DETERMINAZIONI-	1)- Di prendere atto della richiesta di pagamento in premessa citata, a firma del titolare del rapporto di locazione del capannone dell'Area P.I.M. Filippello, di cui al contratto di locazione Rep. 237/2007, relativa alle modalità di pagamento delle rate semestrali dovute all'Ente ; 2)- Di esitare positivamente la stessa nei termini delle statuizioni risultanti dell'atto G.M. n° 34/2013; 3)- Di dare atto che la presente ha validità se il debitore rispetta i tempi di pagamento delle rate posticipate del canone di locazione, nel rispetto delle statuizioni dell'atto G.M. n. 34/2013 e secondo la tempistica riportata nell'istanza; 4)- Di trasmettere la presente al richiedente, titolare del contratto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 237/2013; all'ufficio di Ragioneria-Tributi e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione sede.
99)	N° 99 DEL 01.08.2014 RIMOZIONE E DISMISSIONE TELO DI COPERTURA STRUTTURA PISCINA COMUNALE - DETERMINAZIONI -	1)-Di aderire alla richiesta in data 29/07/2014 della ditta Energy Corporation s.a.s., con sede in Ficarra (ME) via Natoli, registrata al protocollo generale n° 7648, in pari data, con la quale viene manifestata la disponibilità a rimuovere tale telo di copertura distrutto con riserva comunque di utilizzare eventuali brandelli dello stesso recuperabili e, contestualmente, garantendo il regolare smaltimento di quanto non riutilizzabile con esonero dell'Ente Comune da ogni onere e responsabilità; 2)-Di dichiarare la demolizione del telo di copertura di riferimento; 3)-Di dare atto che nessuna spesa graverà a carico del Bilancio comunale in dipendenza del presente atto deliberativo. 4)-Di trasmettere copia della presente alla ditta richiedente per la rimozione del telo di che trattasi a sua cura e spese e nel rispetto della vigente normativa di settore e di sicurezza, con esonero dell'Ente da qualsiasi responsabilità civile e penale.
100)	N° 100 DEL 06.08.2014 CAUSE CIVILE COMUNE DI SINAGRA - MERLINA VINCENZO - SPESE PER RISARCIMENTO DANNI - RECUPERO - INCARICO LEGALE.	1)-All'avvocato Maurizio RADICI di Sinagra è conferito l'incarico per il recupero della somma spettante al Comune in forza della sentenza n. 119/14 del Tribunale di Patti emessa in data 05.03.2014, 2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato del patrocinio degli interessi dell'Ente; 3)-Di corrispondere all'avvocato Maurizio RADICI, per le finalità e nel rispetto delle modalità di cui all'art.3 del citato disciplinare, la somma di € 1.000,00, oltre spese necessarie documentate, nonché C.N.P. e I.V.A. ; 4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso per i successivi adempimenti di natura gestionale.
101)	N° 101 DEL 06.08.2014 UNITÀ PIM	1) Che la deliberazione della procedura contrattuale di trasferimento delle

	<p>FILIPPELLO - ALIENAZIONE -</p>	<p>unità immobiliari ricadenti nell'AREA PIM Filippello e concessa alle ditte aggiudicatarie delle singole unità la possibilità della dilazione del pagamento del prezzo di vendita nel caso di accesso ad un mutuo ipotecario e/o altra tipologia di credito, da perfezionarsi comunque entro giorni 90 (novanta) dalla data di aggiudicazione definitiva con le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20% del prezzo di aggiudicazione entro gg. 30 dalla data di aggiudicazione definitiva detratto l'eventuale importo della cauzione costituita mediante versamento in contanti. - 80% del prezzo di aggiudicazione, nel caso di accesso al mutuo ipotecario e/o altra forma di credito, entro il termine anzidetto di gg. 90 (novanta); <p>2) Di dare atto che all'atto pubblico di trasferimento delle varie unità alienate i cui aggiudicatari richiedono e/o abbiano richiesto di avvalersi della dilazione dei pagamenti del prezzo di aggiudicazione, per ragioni sopra esposte, si provvederà dopo il saldo del pagamento del prezzo di vendita anche contestualmente alla stipula del contratto di mutuo o forma di credito;</p> <p>3) Di trasmettere la presente ai dipendenti uffici di Ragioneria e Patrimonio.</p>
102)	<p>N° 102 DEL 06.08.2014 RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA PULIZIA VOLONTARIA DI SEZIONE DI TERRENO DI PROPRIETÀ COMUNALE- DETERMINAZIONI-</p>	<p>1)- Di prendere atto dell'istanza datata 2/7/2014, a firma della signora De Maria Michela, registrata al protocollo dell'Ente al n° 7187 del 14/07/2014, concernente la pulizia e la manutenzione, a titolo di volontariato, dello spezzone di terreno di cui in premessa;</p> <p>2)- Di dare atto che con la stessa la richiedente solleva l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente allo svolgimento dell'attività di pulizia e manutenzione volontaria e si impegna a lasciare libera detta sezione di terreno a semplice richiesta dell'Ente senza alcuna formalità, intendendosi la sottoscrizione della presente anche quale liberatoria in merito;</p> <p>3)- Di fare obbligo alla richiedente della sottoscrizione del presente atto per l'accettazione delle causali e condizioni dell'autorizzazione alla pulizia volontaria;</p> <p>4)- Di autorizzare il Responsabile dell'Area Patrimonio, attributario delle funzioni dirigenziali, alla sottoscrizione della presente in nome e per conto dell'Ente;</p> <p>5)- Di trasmettere il deliberato alla richiedente, all'Ufficio Patrimonio e di Ragioneria Sede.</p>
103)	<p>N° 103 DEL 06.08.2014 ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA PERLA DEI NEBRODI. CONCESSIONE IN USO LOCALE DEL CENTRO DIURNO - DETERMINAZIONI-</p>	<p>1)- Accogliere, per quanto in premessa esposto e nelle more dell'approvazione del regolamento comunale per la concessione d'uso delle strutture comunali, l'istanza di concessione dell'"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA PERLA DEI NEBRODI", con sede in Sinagra Via Leonardo Sciascia s.n., C.F. 94015740833, finalizzata alla concessione in uso per lo svolgimento delle attività associative di un locale a p. t. dell'edificio del Centro diurno comunale ubicato in via G. Tommaso di Lampedusa;</p> <p>2)- Di concedere all'"ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA PERLA DEI NEBRODI", con sede in Sinagra Via Leonardo Sciascia s.n., C.F. 94015740833, per lo svolgimento delle attività associative, il locale sito al piano terra, lato via Leonardo Sciascia facente parte dell'edificio del Centro diurno sito nella via G.T.di Lampedusa,;</p> <p>3)- Di dare atto che l'accoglimento dell'istanza è subordinato all'esecuzione di quanto l'associazione richiedente si è impegnata a porre in essere e che la presente cesserà di avere efficacia, senza alcun preliminare adempimento, ove l'Associazione stessa non dia corso alle obbligazioni assunte e/o vengano posti in essere azioni e comportamenti di qualsiasi natura in contrasto con statuizioni di legge, regolamentari e/o principi di civile convivenza;</p>

		<p>4) – Di dare atto che l’Ente concedente rimane esonerato, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale che ne possa derivare dall’uso dei locali da parte dei componenti dell’associazione richiedente e di ogni altro soggetto che ivi acceda;</p> <p>5)- Di dare atto che l’associazione dovrà lasciare liberi i locali concessi a semplice richiesta dell’Ente senza nulla avere a che pretendere, a qualsiasi titolo e senza nessun preliminare adempimento;</p> <p>6)- Dare atto che l’associazione richiedente rimane l’unica ed esclusiva responsabile per la custodia del locale concesso in uso per tutto il periodo di utilizzo dello stesso, con l’obbligo di informare formalmente l’Ente concedente di ogni fatto e/o accadimento che si verifichi in esso, e/o che possa interessare lo stesso;</p> <p>7)- Dare atto che l’associazione richiedente rimane onerata a sottoscrivere la presente, dopo la sua esecutività, per accettazione e conferma degli obblighi assunti a carico della stessa;</p> <p>8)- Autorizzare il responsabile dell’Area patrimonio e manutenzione a sottoscrivere la presente in nome e per conto dell’Ente;</p> <p>9)- Trasmettere la presente, per quanto di rispettiva competenza, al Responsabile dell’Area Patrimonio e manutenzione, al Responsabile dell’Area Economico finanziaria, al Responsabile dell’Area Urbanistica edilizia privata e lavori pubblici per la programmazione, di concerto con l’Amministrazione comunale e l’Associazione delle date di effettuazione delle quattro manifestazioni culturali che la richiedente “ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE LA PERLA DEI NEBRODI”, si è impegnata ad effettuare annualmente a titolo gratuito;</p> <p>10)- Dare atto che la presente sarà sottoposta, in caso d’uso, a registrazione fiscale con spese a carico della parte inadempiente.</p>
104)	N° 104 DEL 05.09.2014 INTERVENTO ECONOMICO STRAORDINARIO IN FAVORE DI UN NUCLEO FAMILIARE - DETERMINAZIONI	<p>1)- Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall’Ufficio Servizi Sociali, in data, 26/08/2014 n. 8366 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;</p> <p>2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, al soggetto indicato nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l’importo di €. 500,00;</p> <p>3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.</p>
105)	N° 105 DEL 05.09.2014 ACQUISIZIONE GASOLIO PER RISCALDAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - DETERMINAZIONI -	<p>1) Assegnare al Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione per quanto in premessa esposto e per le necessità di riferimento la somma di Euro 12.500/00;</p> <p>2) Dare atto che all’acquisizione della fornitura di riferimento si farà luogo con successivi atti del Responsabile del Servizio;</p> <p>3) Trasmettere copia della presente all’Ufficio di Ragioneria e all’Ufficio Patrimonio e Manutenzione – Sede -.</p>
106)	N° 106 DEL 05.09.2014 MESSA IN SICUREZZA RINGHIERE DI PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO E DELLA BORGATA MARTINI.	<p>1)- Di prendere atto della citata nota del Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione e per le ragioni in premessa esposte, di approvarla;</p> <p>2)- Di assegnare al Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione per le necessità di riferimento la somma di euro 902,80;</p> <p>3)-Di dare atto che all’acquisizione della fornitura di riferimento si farà luogo con successivi atti del responsabile del servizio;</p> <p>4)- Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione- sede-</p>
107)	N° 107 DEL 10.09.2014 PIANI DI ZONA PER L’EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE E PIANI DI ZONA PER GLI	<p>1)-Dare atto che nell’ambito dei Piani per l’Edilizia Economica e Popolare (PEEP) e dei Piani per gli Insediamenti Produttivi ed il terziario (PIP) sono disponibili aree per la cessione in proprietà o in diritto di superficie, secondo il seguente quadro riassuntivo:</p>

	<p>INSEDIAMENTI PRODUTTIVI -AREE E FABBRICATI DA CEDERE IN PROPRIETA' O DIRITTO DI SUPERFICIE - PROVVEDIMENTI PER L'ANNO 2014</p>	<p>1. <u>PIANI PER L'EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)</u></p> <p>1.1 Nei suddetti Piani vi sono aree disponibili, si presuppone che nell'esercizio 2014 si completi l'iter per il trasferimento degli alloggi demaniali di C/da Martini per i quali è avvenuto già il trasferimento al Comune. dette cessioni non comportano introiti per l'Ente;</p> <p>2. <u>PIANI PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.P.)</u></p> <p>2.1 Le aree PIP di C.da Molino Vecchio ammontano a una superficie complessiva di mq. 18.921,00;</p> <p>2.2. Per tutti i lotti PIP i cui lavori sono stati ultimati e collaudati, risulta approvato il relativo regolamento per la cessione delle aree e/o per la concessione del diritto di superficie, e sono state completate le procedure di cui al Bando di concorso, si presuppone che nell'anno 2014 vi sia la cessione parziale dei lotti che occupano una superficie complessiva di Mq 13.731,60 se gli stessi saranno ceduti in diritto di proprietà secondo la stima dell'Agenzia del Territorio è previsto un corrispettivo da introitare pari a € 626.160,96, detratto il corrispettivo già incassato per i due lotti già trasferiti, mentre nel caso di cessione in diritto di superficie è previsto un canone annuo di € 18.785,00;</p> <p>3. <u>PIANI PER GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (P.I.M.)</u></p> <p>3.1Le aree P.I.M. di Filippello, ammontano ad una superficie complessiva di Mq. 17.249,00, sulle stesse insistono capannoni per l'artigianato di servizio, artigianato di produzione attività commerciali, ed innovazione tecnologica, già assegnati con contratti di locazione già stipulati, e/o da stipulare, per l'anno 2014, si prevedono cessioni, essendo avviate le relative procedure di alienazione;</p> <p>2)-Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2014, in conformità a quanto dispone l'art. 172 del D.Lgs 267/2000.</p>
108)	<p>N° 108 DEL 10.09.2014 ANNO SCOLASTICO 2014 - 2015 - SERVIZIO DI FORNITURA PASTI PER LA REFEZIONE SCOLASTICA - APPROVAZIONI ATTI.</p>	<p>1)-Di approvare per quanto sopra esposto, gli atti relativi al Servizio di Refezione Scolastica per l'Anno 2014/2015 consistenti in:</p> <p>a)-Capitolato speciale di Appalto corredato di elenco descrittivo dei prodotti necessari alla preparazione dei pasti;</p> <p>b)-Tabella dietetica.</p> <p>2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'espletamento della Procedura Negoziata, per l'affido del servizio in questione e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento.</p> <p>3)-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di poter assicurare l'erogazione dei relativi servizi con puntualità.</p>
109)	<p>N° 109 DEL 10.09.2014 AFFIDAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - DETERMINAZIONI.</p>	<p>1)-Di approvare l'unita relazione prot. n. 8828 del 10/09/2014, redatta dall'Assistente Sociale Dott.ssa Steravaggi Irene Daniela, inerente il servizio di assistenza igienico-sanitaria in favore di alunni diversamente abili, e gli uniti atti preordinati all'erogazione del Servizio consistenti in:</p> <p>-Progetto base – (All. "A")</p> <p>-Preventivo di spesa – (All. "B")</p> <p>-Schema di convenzione (All. "C")</p> <p>2)-Di dare atto che a tutti gli atti consequenziali, ivi compresi le modalità di gara e il relativo impegno di spesa e a quant'altro a ciò collegato provvederà il Responsabile sopracitata.</p>
110)	<p>N° 110 DEL 10.09.2014</p>	<p>1)-All'avvocato Francesco Marullo di Condojanni con studio legale in Messina,</p>

	REGOLAMENTO COMUNALE PER LOCAZIONE CAPANNONI E GESTIONE AREE ATTREZZATE (PIM) - ARTICOLO 8 (CONVENZIONE) - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.	via Cavalieri della stella, 33 è conferito l'incarico per le finalità di cui in premessa; 2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista come sopra incaricato; 3)-Di corrispondere all'avvocato Francesco Marullo di Condojanni, per le finalità di riferimento e nel rispetto del citato disciplinare, la somma di € 2.000,00, oltre C.N.P. e I.V.A., come quantificata nello schema di disciplinare allegato; 4)-Di autorizzare il responsabile dell'Area Patrimonio a sottoscrivere il disciplinare di incarico nello schema come sopra approvato in nome e per conto del Comune di Sinagra; 5)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione per i successivi adempimenti di natura gestionale.
111)	N° 111 DEL 17.09.2014 ESPLETAMENTO A TITOLO GRATUITO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DI INDUMENTI USATI DA PARTE DELLA DITTA -INSIEME NEL MONDO- DETERMINAZIONI.	1) - Di accogliere, per quanto in premessa esposto, l'istanza della ditta "Insieme nel mondo" con sede legale in via Corte dei Paù ,2 – 70032 Bitonto (BA), partita IVA 0703937026, presentata in data 07/04/2014 e successivamente integrata il 20/06/2014, relativa alla collocazione sul territorio di questo Comune di n. 4 (quattro) contenitori per la raccolta di "indumenti usati", senza nessun compenso a carico l'Ente, salvo per quest'ultimo l'onere di concedere gratuitamente i siti per la collocazione dei contenitori; 2) - Di approvare l'unito schema di convenzione atto a regolare i rapporti tra le parti; 3) - Di dare atto che nessuna spesa graverà sul Bilancio comunale stante dell'effettuazione, a titolo completamente gratuito, del servizio di riferimento; 4) - Di individuare per la collocazione dei quattro contenitori i seguenti siti del territorio comunale: - N° 3(tre) Centro abitato di Sinagra e Zone di espansione e n°. 1(uno) nell'abitato di Martini; 5) - Di autorizzare per la sottoscrizione della convenzione, atta a regolare i rapporti tra le parti, il dirigente Pro tempore dell'Area Patrimonio secondo lo schema come sopra approvato. Lo stesso individuerà l'esatta ubicazione dei siti sopra massimamente indicati; 6) - Di dare atto che, ove necessario, la convenzione che stipulata tra le parti, sarà sottoposta a registrazione con spese a carico della parte che ne darà causa o motivo;
112)	N° 112 DEL 17.09.2014 DETERMINAZIONE QUOTE DESTINATE PER LE FINALITÀ PREVISTE DALL'ART. 208 DEL D.LGS. N. 285/92 E S.M.I. (NUOVO CODICE DELLA STRADA) - ANNO 2014.	1)-Di determinare le quote da destinare per l'anno 2014, per le finalità di cui all'art. 208 del "Nuovo Codice della Strada" di cui al Decreto Legislativo n, 285 del 30-04-1992 come modificato ed integrato dall'art. 40 della Legge 29-07-2010, n. 120 sul totale previsto di € 3.000,00, come segue: - € 1.500,00 destinate per le finalità in premessa specificate. - € 1.500,00 libera disponibilità del Comune. 2)-Di trasmettere copia della presente al responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti connessi alla predisposizione dello schema del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014.
113)	N° 112 DEL 17.09.2014 BENI IMMOBILI RICADENTI NELL'AREA PIM FILIPPELLO - DEROGA - DETERMINAZIONI -	1) Prendere atto ed approvare l'unita direttiva Sindacale prot. 8849 del 10/09/2014, ad oggetto: "Beni immobili area P.I.M. Deroga – Direttive; 2) Di autorizzare conseguentemente il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio ad introdurre negli eventuali, veniendi, atti di concessione e locazione delle unità allo stato libere, le clausole di autotutela per l'Ente, riportate nella direttiva come sopra approvata; 3) Di trasmettere copia della presente: ➤ Al responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione – sede; ➤ Al responsabile dei procedimenti – sede; ➤ Al responsabile di Ragioneria – sede.

114)	N° 112 DEL 17.09.2014 MESSA IN SICUREZZA RINGHIERE DI PROTEZIONE DEL CENTRO ABITATO E DELLA BORGATA MARTINI. ULTERIORE NECESSITÀ. - DETERMINAZIONI-	1)- Di prendere atto della citata nota del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione e per le ragioni in premessa esposte, di approvarla; 2)- Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione per le necessità di riferimento l' ulteriore somma di euro 370,00; 3)-Di dare atto che all'acquisizione della fornitura di riferimento si farà luogo con successivi atti del responsabile del servizio; 4)- Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione- sede-
115)	N° 112 DEL 17.09.2014 SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - RICORSO TEMPORANEO A FORME SPECIALI DI RACCOLTA E GESTIONE RSU - RD, ECC, - CIG. 5778940426 - DETERMINAZIONI -	1) Di prendere atto della nota Sindacale prot. 8773 del 08/09/2014, inviata al Comune capofila dell'ARO Nebrodi Centro, ossia il Comune di Naso, allo stato priva di riscontro; 2) Di prendere atto della nota prot. 8954 del 15/09/2014, con la quale è stato comunicato alla ditta Ecosud srl l'intendimento di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 1 delle relative "Condizioni Amministrative" poste a base del rapporto contrattuale in corso, salva sempre per l'Ente la facoltà della risoluzione anticipata del rapporto di proroga nel caso di concreto avvio dell'attività dell'ARO; 3) Di dare atto che alla spesa complessiva di €. 92.720,30, discendente dal presente atto si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 4) Di dare atto che con successivi atti dei Responsabili del servizio si farà luogo agli adempimenti conseguenti.
116)	N° 112 DEL 22.09.2014 ART. 6 DECRETO LEGGE 28-02-1983, N. 55 CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE 26- APRILE-1983, N. 131. SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2014. DETERMINAZIONI.	1)-Di approvare per quanto in premessa esposto, il prospetto contabile delle "entrate" e delle "spese" dei servizi pubblici a domanda individuale determinati per l'anno 2014, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale. 2)-Di dare atto che il complesso delle tariffe e/o contribuzioni coprono il 33,00% dei relativi costi. 3)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti connessi alla predisposizione dello schema del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2014.
117)	N° 117 DEL 22.09.2014 INTERVENTO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI - DETERMINAZIONI.	1)-Di prendere atto, approvandola, della relazione prot. n.9058 del 17/09/2014 agli atti del Comune, predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, adeguatamente motivata ed alla quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; 2)-Di rimborsare, per il I° semestre 2014, ai soggetti indicati nella relazione summenzionata, per gli importi a fianco di ciascuno di essi indicati e per un totale di € 4.867,20 ; 3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.
118)	N° 117 DEL 22.09.2014 CENSIMENTO IMPOSTE, TASSE, DIRITTI, TRIBUTI E CANONI CON ALIQUOTE, DETRAZIONI E TARIFFE AUTOMATICAMENTE CONFERMATE PER L'ANNO 2014 PERCHE'	1. Di dare atto che le aliquote, le detrazioni, le misure delle imposte, del tasse, dei diritti, delle tariffe e dei canoni attualmente applicati – con riferimento ai tributi e ai corrispondenti provvedimenti sopra riportati vengono confermati per l'anno 2014 perche' non espressamente modificati. 2. Di trasmettere copia della presente al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti connessi alla predisposizione dello schema del bilancio di previsione dell'esercizio 2014.

	NON ESPRESSAMENTE MODIFICATE.	
119)	N° 119 DEL 06.10.2014 CONTRATTAZIONE ANNO 2013 / 2014 - LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO.	<p>1) di autorizzare il Presidente della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo - parte economica Anno 2013 / 2014, di cui all'ipotesi definita in data 22.09.2014, allegato alla presente deliberazione in parte integrante e sostanziale, e pertanto, di convocare la Delegazione trattante per tale adempimento;</p> <p>2) di dare atto che il contratto decentrato di cui si autorizza la sottoscrizione non comporta impegni eccedenti le disponibilità finanziarie definite dal CCNL;</p> <p>3) di trasmettere, a norma dell'art.5 del CCNL del 22.1.2004, all'ARAN – Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni -, la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) copia del CCDI; b) relazione tecnico finanziaria con la illustrazione delle risorse decentrate disponibili e delle relative modalità di utilizzazione; c) certificazione positiva del Revisore dei Conti in data 01.10.2014; d) copia della deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI adottata dalla Giunta Municipale; <p>4) che ai sensi dell'art.67, comma 8, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, in attuazione dei principi di responsabilizzazione e di efficienza della pubblica amministrazione, l'amministrazione, ha l'obbligo di trasmettere alla Corte dei Conti, tramite il Ministero Economia e Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro il 31 maggio di ogni anno, specifiche informazioni sulla contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno.</p> <p>5) che ai sensi dell'art.67, comma 11, del D.L. 25 giugno 2008, n.112, l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare in modo permanente sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini la documentazione trasmessa annualmente all'organo di controllo in materia di contrattazione integrativa.</p> <p>6) di trasmettere copia del presente atto alle R.S.U..</p>
120)	N° 120 DEL 06.10.2014 AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP. 2014-2016 ED ELENCO ANNUALE 2014, AI SENSI DELL'ART. 128 DEL D.LGS N°163/2006 COME RECEPITO DALL'ART. 6 DELLA L.R. N°12/2011- ADOZIONE	<p>1. Per quanto in premessa esposto, il Programma delle OO.PP. per il Triennio 2014/2016 e il relativo elenco annuale 2014 dei lavori, adottato con Delibera della Giunta Comunale n°61 del 19/05/2014 e approvato con Atto Consiliare n°21 del 01/08/2014, è aggiornato con l'inserimento nella categoria di opere, "Igienico Sanitario – A05-35" l'intervento di “REALIZZAZIONE DI QUATTRO CORPI DI LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE”, per il quale l'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici di questo Ente, ha predisposto un Progetto Esecutivo dell'importo complessivo di €.188.250,00, da finanziare mediante la devoluzione del mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti – ROMA, avente Posizione n°4550573 e, conseguentemente, si può procedere a togliere dal detto Programma Triennale l'intervento individuato al numero d'ordine 68, atteso che risulta emesso il Certificato di Collaudo dell'opera di riferimento;</p> <p>2. Di adottare gli aggiornamenti schemi del Programma Triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e dell'elenco annuale 2014, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;</p> <p>3. Di dare atto che gli aggiornamenti dello schema di Programma Triennale de quo ed unitamente al presente provvedimento, saranno resi pubblici mediante deposito presso la Segreteria del Comune e pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del</p>

		<p>Comune;</p> <p>4. Di dare mandato al Responsabile dell'Area LL.PP., Ing Francesco Cappotto, a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.</p>
121)	<p>N° 121 DEL 06.10.2014 PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI N. 2 DEL 05/09/2014, AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'A.O.D. N. 2 - DISTRETTO D30.</p>	<p>1)-Di prendere atto della deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 2 del 05/09/2014, con quale è stato approvato l'allegato regolamento per il funzionamento dell'A.O.D. N. 2 - Distretto D30;</p> <p>2)-Stante l'urgenza di provvedere in merito, dichiarare la deliberazione della presente proposta immediatamente esecutiva, ai sensi di legge.</p>
122)	<p>N° 122 DEL 06.10.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO AL LOCALE -CIRCOLO RICREATIVO RINASCITA- PER LA REALIZZAZIONE DI UNA GITA -TERZA ETÀ- IN FAVORE DEGLI ANZIANI.-</p>	<p>1)-Di prendere atto approvandola dell'unita relazione - parere in data 06/10/2014, Prot. n. 9736 del Responsabile dell'Area Amministrativa, avente per oggetto per "Concessione contributo al locale "Circolo Rinascita" di Sinagra per l'organizzazione e la realizzazione di una gita "Terza Età" in favore degli anziani".</p> <p>2)-Di concedere, per quanto sopra esposto, al "Circolo Ricreativo Rinascita " di Sinagra un contributo di €. 3.500,00;</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza al Responsabile del Servizio Finanziario nonché al Responsabile dell'Area Amministrativa.</p>
123)	<p>N° 123 DEL 15.10.2014 ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI CON ONERI A CARICO DEL FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE - PROSECUZIONE ATTIVITA' PER L' ANNUALITA' 2014.</p>	<p>1. Per quanto in premessa esposto, l'attività socialmente utile nella quale è impegnata la lavoratrice Sig.ra FOGLIANI Nunziata proseguirà per l'annualità 2014, dando atto che al pagamento della detta lavoratrice L.S.U, il cui regime giuridico del rapporto di lavoro resta immutato, degli assegni ASU ed ANF si farà fronte con i fondi trasferiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali alla Regione Siciliana a valere sul fondo per l'occupazione;</p> <p>2. Di dare atto che per la suddetta lavoratrice la spesa per oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi relativa a tutto il periodo di prosecuzione del rapporto, ossia per l'annualità 2014, è posta a carico del Bilancio Comunale;</p> <p>3. Di trasmettere copia del presente atto alle sedi competenti per territorio dei Servizi per l'Impiego, della direzione del Lavoro e dell'I.N.P.S.</p> <p>4. Al fine di garantire di garantire la continuità del rapporto di lavoro della lavoratrice anzidetta,la presente è dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
124)	<p>N° 124 DEL 15.10.2014 REALIZZAZIONE DI UN'AREA MERCATALE LOCALE PER LA COMMERCIALIZZAZI ONE DEI PRODOTTI TIPICI DELL'AGRICOLTURA E</p>	<p>1-Di approvare, in linea amministrativa e per i motivi di cui in premessa, il Progetto Esecutivo in data 26/05/2014 relativo alla esecuzione dei lavori di "Realizzazione di un'area Mercatale Locale per la Commercializzazione dei prodotti tipici dell'agricoltura e dell'artigianato a servizio dei Comuni di Sinagra, Ucria, Ficarra, Raccuja e Naso nell'attuale area destinata ad Autoparco Comunale", redatto dal Geom. Giuseppe FRANCHINA e Geom. Paolo COTUGNO, dipendenti in servizio presso questo Ente, assegnati all'Area Pianificazione Edilizia Privata e Lavori Pubblici, per l'importo complessivo di €.242.993,50 di cui €.165.000,00 per lavori compreso costo</p>

DELL'ARTIGIANATO
A SERVIZIO DEI
COMUNI DI
SINAGRA, UCRIA,
FICARRA, RACCUJA
E NASO
NELL'ATTUALE
AREA DESTINATA
AD AUTOPARCO
COMUNALE.
APPROVAZIONE
PROGETTO
ESECUTIVO. CODICE
C.U.P.:
E67H13006650009

della sicurezza e costo del personale ed €.**77.993,50** per somme a disposizione, come da quadro economico che segue:

A)- LAVORI

A1)-Importo lavori soggetti a ribasso €.113.249,65

A2)-Oneri Sicurezza €. 1.372,40

A3)-Costo personale €. 50.377,95

Importo complessivo dei lavori €.165.000,00 €.165.000,00

B)-SOMME A DISPOSIZIONE:

B1)-Attrezzatura e arredi €. 19.477,54

B2)-Sito Internet €. 600,00

B3)-IVA su opere edili, attrezzature
ed arredi e Sito Internet €. 40.717,06

B4)-Spese Generali per competenze tecniche

(Progettazione Preliminare – Definitiva –

Esecutiva – Direzione Lavori – Misure e

Contabilità – Coordinatore Sicurezza in

Fase di progettazione ed Esecuzione –

Incentivo al R.U.P. < al 12% €. 14.097,46

B5)-IVA su B4 €. 3.101,44

SOMMANO €. 77.993,50 €. 77.993,50

TOTALE INTERVENTO €.242.993,50

2-Di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte per quanto ad €.**199.175,00** a valere sui fondi assegnati con Atto di Concessione n° 01/321A1 del 18.12.2013, prot. n° 1023 del Gruppo di Azione Locale "Nebrodi Plus", messi a disposizione dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari, nell'ambito del PSR Sicilia 2007/2013 – Azione 321 – Sub Azione 321/A1 “Servizi Essenziali e Infrastrutture Rurali – Azione 1 “Servizi Commerciali Rurali” ed €.**43.818,50** (comprensivo dell'aumento dell'IVA al 22%) a valere sul “Fondo Speciale IVA” istituito dalla Regione Sicilia per gli Enti Pubblici;

3-Di dare atto, altresì, che:

- il progetto esecutivo comprende gli elaborati elencati nel Parere Tecnico del Responsabile Unico del Procedimento prot. n° 428/LL. PP. del 09/09/2014, espresso ai sensi dell'art. 5 comma 3 della L.R. n.12 del 12 Luglio 2011;
- il progetto dell'opera e i documenti ritenuti rilevanti sono depositati presso l'Ufficio dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici;
- l'opera de quo è inserita nel vigente Programma Triennale OO.PP. 2014-2016;
- che sul Progetto è stato acquisito il visto di Conformità Urbanistica Prot.

		<p>n°427/LL.PP. del 09/09/2014;</p> <p>4-Di dichiarare, infine, che in relazione alla'acquisizioni di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge in narrativa richiamate, l'immediata appaltabilità e cantierabilità del Progetto Esecutivo;</p> <p>5-Di trasmettere copia della presente all'Associazione GAL Nebrodi Plus, Viale Rosario Livatino, - 98078 Tortorici (ME), al Signor Sindaco - SEDE e al Responsabile con Funzioni Dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria per quanto di rispettiva competenza.</p>								
125)	N° 125 DEL 15.10.2014 RIMOZIONE ESSENZA DI EUCALIPTO PIAZZETTA ABITATO DI MARTINI - DETERMINAZIONI.	<p>1)- Di prendere atto della citata nota del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione e per le ragioni in premessa esposte, di approvarla;</p> <p>2)- Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione per le necessità di riferimento la somma di euro 610,00 IVA compresa;</p> <p>3)-Di dare atto che alle successive procedure di riferimento si farà luogo con successivi atti del responsabile del servizio;</p> <p>4)- Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione- sede-</p>								
126)	N° 126 DEL 15.10.2014 PALCO MODULARE, NECESSITA' SOSTITUZIONE PANNELLI DETERIORATI. - DETERMINAZIONI	<p>1)- Di prendere atto della citata nota del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione e per le ragioni in premessa esposte, di approvarla;</p> <p>2)- Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione per le necessità di riferimento la somma di euro 945,00;</p> <p>3)-Di dare atto che all'acquisizione della fornitura di riferimento si farà luogo con successivi atti del responsabile del servizio;</p> <p>4)- Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione- sede-</p>								
127)	N° 127 DEL 20.10.2014 CANONI DI LOCAZIONE CAPANNONI AREA P.I.M. - TERMINI DI PAGAMENTO - MODIFICA TEMPORANEA - PROROGA.	<p>1)-Le statuizioni di cui all'atto G.M. N. 34/2013 sono estese al Biennio 2015-2016;</p> <p>2)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Contabile, al Responsabile dell'Area Manutenzione e Patrimonio e al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso.</p>								
128)	N° 128 DEL 20.10.2014 CANONI DI LOCAZIONE - ADEGUAMENTO ISTAT - INTERESSI DI MORA - SOSPENSIONE TEMPORANEA - DELIBERA G.M. N. 27 DEL 25-03-2013 - PROROGA - DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di prorogare per ulteriori anni 2 (due) (2015 e 2016) le statuizioni di cui ai punti "dall'1 al 4" della parte dispositiva della delibera G.M. N. 27 del 25-03-2013;</p> <p>2)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Contabile, al Responsabile dell'Area Manutenzione e Patrimonio e al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso.</p>								
129)	N° 129 DEL 20.10.2014 APPROVAZIONE: SCHEMA BILANCIO ANNUALE DI PREVISIONE ESERCIZIO FINANZIARIO 2014. SCHEMA BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE TRIENNIO 2014/2016. RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA	<p>Di presentare, al Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.174 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, N. 267:</p> <p>a)-lo schema di Bilancio Annuale di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2014, con le seguenti risultanze finali:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ENTRATE</th> <th style="text-align: center;">Previsione di competenza</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tit. I - Entrate</td> <td style="text-align: right;">€ 1.166.341,00</td> </tr> <tr> <td>tributarie.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ENTRATE	Previsione di competenza	Tit. I - Entrate	€ 1.166.341,00	tributarie.....		
ENTRATE	Previsione di competenza									
Tit. I - Entrate	€ 1.166.341,00									
tributarie.....										
.....										

	TRIENNIO 2014/2016.	Tit. II - Entrate da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate della Regione.....	€ 1.665.512,00
		Tit. III - Entrate extra-tributarie.....	€ 757.068,00
		Tit. IV - Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti.....	€ 13.874.038,00
		TOTALE ENTRATE FINALI	€ 17.462.959,00
		Tit. V - Entrate da accensioni di prestiti.....	€ 6.234.129,00
		Tit. VI - Entrate da servizi per conto di terzi.....	€ 1.302.912,00
		TOTALE	€ 25.000.000,00
		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	€ -----
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ 25.000.000,00
		Previsione di competenza	
Tit. I - Spese correnti.....	€ 3.48827,00		
Tit. II - Spese in conto capitale.....	€ 13.874.038,00		
TOTALE SPESE FINALI	€ 17.362.065,00		
Tit. III - Spese per rimborso prestiti di terzi.....	€ 6.335.023,00		
Tit. IV - Spese per servizi per conto di terzi.....	€ 1.302.912,00		
TOTALE	€ 25.000.000,00		
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE.....	€ =====		
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 25.000.000,00		
<p>b)-lo schema di Bilancio Pluriennale di Previsione per il Triennio 2014/2016;</p> <p>c)-la Relazione Previsionale e Programmatica relativa al Triennio 2014/2016.</p>			
130)	N° 130 DEL 22.10.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 334 DEL 16/12/2013 CAPANNONE AREA P.I.M. DI C/DA FILIPPELLO - PAGAMENTO CANONI SEMESTRALI	<p>1) Prendere atto ed aderire alla richiesta di pagamento delle rate semestrali di canone dovuti all'Ente in premessa citata a firma del titolare del rapporto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 334 del 16/12/2013, nei termini delle statuizioni risultanti dall'atto G.M. n° 34/2013;</p> <p>2) Di dare atto che la presente ha validità se il debitore rispetta i tempi di pagamento delle rate mensili posticipate del canone di locazione nel rispetto della statuizione dell'atto G.M. n° 34/2013;</p> <p>3) Di trasmettere la presente al richiedente titolare del contratto di locazione</p>	

	ANTICIPATI - DETERMINAZIONI -	del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 334 del 16/12/2013, all'ufficio di Ragioneria – Tributi sede e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione, sede.
131)	N° 131 DEL 22.10.2014 PULITURA TORRENTI CON INTERVENTO MEZZI ESA - REVOCA E RIASSEGNAZIONE SOMME - DETERMINAZIONI -	1) Di revocare, per quanto in premessa esposto l'assegnazione della somma di €. 17.500,00, fatta al responsabile dell'Area Patrimonio con l'atto G.M. n° 67 del 09/06/2014, in premessa citato, riassegnando la stessa al responsabile dell'Area LL.PP., per l'esecuzione degli interventi di cui al progetto di "intervento di pulizia dell'asta torrentizia del torrente Sinagra e/o Fiumara di Naso, per prevenzione del rischio idrogeologico", i cui lavori sono stati autorizzati con D.D.G. dell'ARTA, n° 934, del 21/10/2014; 2) Di dare atto che con successivi atti del responsabile dell'Area LL.PP., si farà luogo alle procedure per l'esecuzione del programmato intervento; 3) Di dare atto che con successivo atto del responsabile dell'Area patrimonio si provvederà alla revoca del provvedimento dirigenziale n° 73 del 15/07/2014; 4) Di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria, sede, all'ufficio Patrimonio, sede, e all'ufficio LL.PP., sede, per quanto di relativa competenza.
132)	N° 132 DEL 22.10.2014 CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AL COMUNE DI FLORESTA VEICOLO - SCUOLABUS ALFA ROMEO AR6 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.	1)-Per i motivi di cui in premessa è approvato l'unito schema di convenzione destinato a regolare i rapporti tra il Comune di Sinagra e quello di Floresta per la concessione in comodato d'uso gratuito del veicolo Scuolabus Alfa Romeo AR6 targato ME491530 di proprietà di questo Ente; 2)-Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della detta convenzione; 3)- Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Floresta.
133)	N° 133 DEL 21.10.2014 FORNITURA ARREDI PER LE LOCALI SCUOLE E PER LA CUCINA - APPROVAZIONE ATTI.	1)-Di prendere atto, approvandola, della relazione in data 22.10.2014, prot. n. 10690 ad oggetto: "Fornitura arredi per le locali scuole e per la cucina – quantificazione occorrente – preventivo di spesa – relazione"; 2)-Di dare atto che agli adempimenti di natura gestionale e a quell'atto a ciò connesso provvederà il Responsabile del Servizio di riferimento; 3)-Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile.
134)	N° 134 DEL 31.10.2014 AUTOPARCO COMUNALE - SERVIZIO DI FORNITURA, SOSTITUZIONE, EQUILIBRATURA E CONVERGENZA PNEUMATICI DI 1^ SCELTA - ANNO 2015 - APPROVAZIONE ATTI.	1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli uniti atti relativi al servizio di "Fornitura, sostituzione, equilibratura e convergenza pneumatici di prima scelta" per l'anno 2015, consistenti in: -Fabbisogno e previsione di spesa; -Foglio patti e condizioni. 2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'espletamento della relativa gara aperta, per l'affido del servizio in questione e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento.
135)	N° 135 DEL 31.10.2014 AUTOPARCO COMUNALE - SERVIZIO MANUTENZIONE VEICOLI - APPROVAZIONE ATTI - ANNO 2015.	1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli uniti atti relativi al servizio di "Manutenzione degli automezzi comunali" per l'anno 2015, consistenti in: -Relazione corredata dall'elenco descrittivo degli automezzi comunali; -Foglio patti e condizioni; 2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'espletamento della relativa gara aperta, per l'affidamento del servizio in questione e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento.
136)	N° 136 DEL 31.10.2014 RICHIESTA UTILIZZAZIONE DEL CAMPO DI CALCIO ASSOCIAZIONE	1) Di aderire alla richiesta in data 26/09/2014, in premessa citata dell'associazione calcistica dilettantistica ricreativa Raccuja, concedendo l'uso del campo sportivo di contrada Convento per la stagione 2014/2015, per lo svolgimento delle gare interne nel rispetto e previo adempimento di

	CALCISTICA DILETTANTISTICA RICREATIVA RACCUJA - DETERMINAZIONI -	<p>quanto in premessa statuito, nonché nel il rispetto delle clausole e condizioni della convenzione in atto in essere con la società A.D.P. Sinagra Calcio, con la quale la società istante dovrà raccordarsi per le date delle gare da disputare presso il campo di calcio di questo Comune;</p> <p>2) Di trasmettere copia della presente alla società istante che rimane onerata della sottoscrizione presso questi uffici della stessa per accettazione e conferma;</p> <p>3) Di trasmettere copia della presente alla società A.D.P. Sinagra Calcio per le incombenze di competenza;</p> <p>4) Di trasmettere copia della presente ai dipendenti uffici di Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione – Sede – per quanto di competenza.</p>
137)	N° 137 DEL 31.10.2014 AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTO PALO P.I. DITTA MUSCA TERESA VINCENZA. DETERMINAZIONI-	<p>1)- Di accogliere, per quanto in premessa esposto, l’istanza della ditta Musca Teresa Vincenza e di autorizzare, conseguentemente, lo spostamento del corpo illuminante così come prospettato negli elaborati tecnici prodotti;</p> <p>2)- Di dare atto che dalla superiore autorizzazione non deriva alcun onere economico per l’Ente;</p> <p>3)- Di dare atto che è fatto carico alla ditta autorizzata a spostare il corpo illuminante di avvalersi di impresa specializzata del settore. Quest’ultima dovrà ultimare, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, i lavori entro giorni 2(due) dalla data di inizio, con esonero dell’Ente da ogni responsabilità in merito.</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente, per gli atti consequenziali, agli Uffici Patrimonio e Manutenzione e Ragioneria sede, nonché alla ditta richiedente-</p>
138)	N° 138 DEL 21.11.2014 PROGRAMMA UNICEF - CITTÀ AMICHE DELLE BAMBINE, DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI. DETERMINAZIONI-	<p>1) Di aderire all’iniziativa promossa dall’UNICEF - sede provinciale di Messina - “Per ogni bambino nato un bambino salvato” con l’acquisto di un numero di “Pigotte” corrispondenti ai bambini iscritti all’anagrafe del Comune per nascita o per adozione nelò corso del corrente anno;</p> <p>2) Di dare atto che le occorrenze di riferimento possono essere quantificate in n. 17 “Pigotte” la cui spesa è di € 20,00 cadauna;</p> <p>3) Di assegnare al responsabile dell’Area Amministrativa – Ufficio Servizi Sociali - la complessiva spesa di € 340,00, per le finalità di riferimento;</p> <p>4) Di dare mandato al suddetto Responsabile del Servizio di porre in essere tutti gli atti consequenziali;</p>
139)	N° 139 DEL 21.11.2014 BANDO INTEGRATIVO PER L’ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI POPOLARI IN LOCAZIONE SEMPLICE - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA - DETERMINAZIONI -	<p>1)-Di approvare il lavoro svolto dalla Commissione Comunale per “l’assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica”, così come risultante dai relativi verbali, anch’essi, conseguentemente, pure qui approvati e la relativa unita graduatoria definitiva;</p> <p>2)-In conformità a quanto precede, con successivi atti si procederà alla assegnazione degli alloggi popolari di che trattasi agli aventi diritto in base agli atti qui approvati e a dare corso a tutte le altre incombenze risultanti dai Bandi integrativi suddetti.</p>
140)	N° 140 DEL 21.11.2014 SERVIZIO TRASPORTO GRATUITO PER CURE TERMALI - APPROVAZIONE SCHEMA PROTOCOLLO DI INTESA.	<p>1)-Di prendere atto dell’unito schema del protocollo d’intesa, concerne l’offerta del trasporto gratuito delle persone aventi diritto alle cure termali convenzionate con il servizio sanitario Nazionale a condizione che per ciascun viaggio si raggiunga il numero minimo di 50 utenti, che possono anche provenire dai Comuni vicini;</p> <p>2)-Di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere il citato protocollo d’intesa con la S.T.E.A. Società Terme e Alberghi S.p.A con sede in Terme Vigliatore, (ME) viale delle Terme 85;</p> <p>3)-Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l’Ente;</p>

		4)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile dei Servizi Sociali dell'Ente al fine di dare la più ampia pubblicità, stabilendo come riferimento per la raccolta delle istanze l'Ufficio dei Servizi Sociali.
141)	N° 141 DEL 21.11.2014 FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA PER I LOCALI COMUNALI E PLESSI SCOLASTICI - ANNO 2015 - APPROVAZIONE ATTI.	1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli atti relativi alla fornitura di "Materiali di pulizia per i locali comunali e plessi scolastici" per l'anno 2015, consistenti in: -Relazione corredata da elenco descrittivo dei materiali da acquistare e quantificazioni della spesa. 2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'espletamento del pubblico incanto, per l'affido del servizio in questione e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento. 3)-Di dichiarare la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile stante la necessità di garantire la continuità dei servizi di pulizia dei locali di riferimento.
142)	N° 142 DEL 21.11.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'A.D.P. SINAGRA CALCIO DI SINAGRA, PER LA STAGIONE SPORTIVA 2014-2015. CAMPIONATO F.I.G.C. PROMOZIONE 2014- 2015, COPPA ITALIA DILETTANTI PROMOZIONE MEMORIAL -ORAZIO SIINO- 2014-2015.	1)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all'A.D.P. SINAGRA CALCIO di Sinagra, un contributo di €. 5.000,00, a sostegno della stagione sportiva 2014/2015. Campionato F.I.G.C. promozione 2014/2015, Coppa Italia Dilettanti promozione Memorial "Orazio Siino" 2014/2015; 2)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 5.000,00; 3)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza.
143)	N° 143 DEL 21.11.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA -TEAM PALIKE- CON SEDE A PALERMO, PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE -1° RALLY DAY MONTI NEBRODI-	1)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all'Associazione Sportiva "TEAM PALIKE" con sede a Palermo, un contributo di € 2.000,00, occorrente per la realizzazione del "1° Rally day Monti Nebrodi" che si svolgerà il 06 – 07 Dicembre 2014; 2)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 2.000,00; 3)- Di dare atto che il contributo concesso va a gravare sul capitolo n. 1794 "Contributi a società sportive" del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2014 che non presenta la necessaria disponibilità e che, pertanto, va integrato di euro 2.000,00; 4)- Di prelevare dal titolo 1 – Funzione 1 – servizio 8- intervento 11- Cap. 2480 "Fondo di riserva" la somma di euro 5.000,00 destinando la stessa ad integrazione dello stanziamento del titolo1 –funzione 6-servizio 2 -intervento 5- Cap.1794 "Contributi a società sportive", del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014, la cui previsione, da euro 5.000,00 passa, conseguentemente, a euro 7.000,00; 5)- Di dare atto che, a seguito della suddetta variazione, il Bilancio di previsione del corrente esercizio presenta il prescritto pareggio; 6)- Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente del Consiglio Comunale, al Tesoriere comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per il conseguente impegno di spesa e quant'altro di competenza. 7)- Di rendere la presente deliberazione, stante le spese già affrontate dall'Associazione de qua, immediatamente esecutiva.
144)	N° 144 DEL 21.11.2014 SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE -	5) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 19/11/2014, dagli uffici incaricati, concernenti il servizio di Igiene Ambientale, ecc., che prevedono una spesa complessiva di € 100.635,30,

	<p>RICORSO TEMPORANEO A FORME SPECIALI DI RACCOLTA E GESTIONE RSU - RD, ECC, - APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI - DETERMINAZIONI -</p>	<p>distinta come da quadro economico che segue:</p> <p>A) Importo a base d'asta € 75.123,00 Di cui € 30.049,20, per costo lavoro non soggetto a ribasso; € 2.253,79, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso; € 42.820,01, per importo soggetto a ribasso.</p> <p>B) Somme a disposizione:</p> <p>1) Per IVA 10% su A) € 7.512,30 2) Per oneri conferimento fraz. Indifferenziata presuntivamente Per mesi tre € 18.000,00</p> <p>Totale € 25.512,30 € 25.512,30 Tornano € 100.635,30</p> <p>6) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.</p> <p>7) Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso per l'affidamento del servizio di riferimento si farà fronte con successivi atti dei Responsabili di Area incaricati;</p> <p>8) Di autorizzare il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione alla sottoscrizione del Contratto di Affidamento del Servizio;</p> <p>9) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità urgente di attivare le procedure per l'affidamento del servizio al fine di assicurare la continuità dello stesso.</p>
145)	<p>N° 145 DEL 26.11.2014 ART. 159 DECRETO LEGISLATIVO 18- AGOSTO-2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA. PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2015.</p>	<p>1. Di quantificare, ai sensi dell'Art. 159 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, N° 267 e successive modifiche ed integrazioni, in complessivi € <u>1.278.479,00</u> le somme di competenza del Comune non soggette ad esecuzione forzata per il periodo Gennaio - Giugno 2015, ripartite come segue:</p> <p>a. Retribuzioni personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali € 768.256,00</p> <p>b. Compensi dovuti agli Organi istituzionali come per legge € 17.790,00</p> <p>c. Rate dei mutui scadenti nel semestre in corso € 103.565,00</p> <p>d. Espletamento dei servizi locali indispensabili come da allegato prospetto facente parte integrante del presente atto € <u>388.868,00</u></p> <p style="text-align: right;">T O T A L E € <u>1.278.479,00</u></p> <p>2. Di disporre che non vengano emessi mandati di pagamento a titoli diversi da quelli come sopra vincolati se non seguendo l'ordine cronologico delle fatture così come pervenute per il pagamento o, se non soggette a fattura, della data di deliberazione di impegno.</p> <p>3. Di disporre l'invio di copia della presente Deliberazione al Tesoriere Comunale per le proprie competenze.</p>
146)	<p>N° 146 DEL 26.11.2014 ART. 222 DECRETO LEGISLATIVO 18- AGOSTO-2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ANNO 2015.</p>	<p>1)-Di richiedere al proprio Tesoriere Comunale UNICREDIT S.p.A. di Messina, ai sensi dell'Art. 10 della vigente Convenzione e dell'Art. 222 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, N. 267, la concessione di un'anticipazione di Euro 856.850,00 pari ai tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente afferente ai primi tre Titoli di Entrata del Rendiconto ed ammontanti complessivamente a Euro 3.427.402,13 come rappresentato nella premessa e dall'unito prospetto.</p> <p>2)-Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario e Contabile ad accettare le condizioni che saranno poste dal Tesoriere per la concessione dell'Anticipazione stessa ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durata dell'Anticipazione: 31-Dicembre-2015; ➤ Il rientro dell'Anticipazione avverrà all'atto dell'incasso delle somme afferenti i Titoli relativi al Bilancio di Entrata per l'Esercizio 2015 nonché

		<p>delle somme erogate dal Ministero dell'Interno a titolo di trasferimenti; tali cespiti restano pertanto ceduti a favore del Tesoriere che, conseguentemente, acquista il diritto a trattenerli all'atto dell'incasso fino a concorrenza del suo credito;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ove il rientro come sopra previsto non si verificasse alla scadenza dell'Anticipazione, il Tesoriere viene autorizzato a rivalersi su tutte le Entrate del Comune; ➤ Tasso di interesse: 3,50 punti in più del Tasso Ufficiale di Sconto del tempo (come da Art. N. 14 della Convenzione) <p>3)-In caso di cessazione del Servizio l'Ente assume l'obbligo di far rilevare dal Tesoriere subentrante, all'atto dell'assunzione dell'incarico, ogni esposizione derivante dalla suddetta anticipazione di cassa;</p> <p>4)-Di impegnare al Titolo 1 - Funzione 1 - Servizio 3 - Intervento 6 - Capitolo N. 300 ""Interessi Passivi per Anticipazione di Tesoreria"" del Bilancio Pluriennale 2014/2016 - Competenza Anno 2015 - la spesa relativa ad interessi passivi ed eventuali oneri conseguenti all'anticipazione di cui in oggetto, per un ammontare di € 25.000,00, con l'impegno di impinguare lo stesso all'occorrenza.</p>
147)	N° 147 DEL 26.11.2014 ART. 195 DECRETO LEGISLATIVO 18- AGOSTO-2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. AUTORIZZAZIONE AL TESORIERE COMUNALE ALL'UTILIZZO DEI FONDI VINCOLATI A SPECIFICA DESTINAZIONE PER IL PAGAMENTO DI SPESE CORRENTI. ANNO 2015.	<p>1)-Di autorizzare il Tesoriere, ai sensi dell'art. 195 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, N. 267 e per le motivazioni riportate in premessa, ad utilizzare in termini di cassa - per l'importo che sarà ogni volta necessario in caso di mancanza di disponibilità per fronteggiare il pagamento di spese correnti - le somme vincolate a specifica destinazione ad eccezione di quelle "indisponibili" per legge riguardanti le spese obbligatorie del Tesoriere, previo blocco della quota corrispondente dell'Anticipazione di Tesoreria spettante all'Ente.</p> <p>2)-Con i primi introiti non soggetti a vincolo di destinazione deve essere ricostituita la consistenza delle somme vincolate nell'intesa, sin d'ora, che nel caso di mancata ricostituzione delle somme vincolate e nella necessità di dover pagare queste ultime, il Tesoriere provvederà a prelevare autonomamente dal conto dell'Anticipazione, attivata con Deliberazione della Giunta Comunale N. 146 del 26.11.2014, gli importi per gli scopi suddetti.</p>
148)	N° 148 DEL 26.11.2014 FORNITURA DI CONFEZIONI REGALO DA OFFRIRE AGLI ANZIANI ULTRASESSANTACIN QUENNI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE E DI FINE ANNO - DETERMINAZIONI -	<p>1)-Al fine della concreta realizzazione delle iniziative di riferimento, sono dati al relativo Responsabile con funzioni Dirigenziali i seguenti indirizzi:</p> <p style="padding-left: 40px;">a)-Offerta confezioni regalo contenente un Panettone o Pandoro ed una bottiglia di Spumante;</p> <p style="padding-left: 40px;">c)-Somma destinata €. 3.064,00;</p> <p>2)-Dare atto, altresì che a tutti gli atti consequenziali, ivi comprese le modalità di gara ed il relativo impegno di spesa e quant'altro a ciò collegato provvederà il Responsabile dell'Area interessata.</p>
149)	N° 149 DEL 26.11.2014 ACQUEDOTTO AFFIDAMENTO GESTIONE - APPROVAZIONE PERIZIA - DETERMINAZIONI -	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli elaborati tecnici in data 13/11/2014, redatti dal Tecnico Comunale, relativi al Servizio Acquedotto – Gestione su base annuale, che prevedono una spesa di €. 24.888,00, compreso IVA ed oneri di sicurezza;</p> <p>2)-Di dare atto che al finanziamento della spesa si farà fronte con fondi del bilancio comunale;</p> <p>3)-Di dare atto che all'impegno di spesa e ai successivi atti di gestione provvederà il responsabile dell'Area Manutenzione e Patrimonio, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.</p>

150)	N° 150 DEL 26.11.2014 SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA STRAORDINARIA DELLE OPERE DI PRESA, ECC., DEL CIVICO ACQUEDOTTO - APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI - DETERMINAZIONI -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 21-11-2014, dall'ufficio Patrimonio e Manutenzione concernenti il "SERVIZIO DI PULIZIA PERIODICA STRAORDINARIA DELLE OPERE DI PRESA, ecc DEL CIVICO ACQUEDOTTO "; che prevedono una spesa complessiva di € € 10.248/00 I.V.A. compresa , riferita per il periodo contrattuale di anni 1 (uno). 2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 3) Di dare atto che al successivo impegno di spesa per l'affidamento della gestione del servizio di riferimento, vi provvederà il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia. 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.
151)	N° 151 DEL 26.11.2014 SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI - OPERE EDILI - APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI - DETERMINAZIONI -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 07/11/2014, dall'ufficio Patrimonio e Manutenzione concernenti il "SERVIZIO DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI – OPERE EDILI", che prevedono una spesa complessiva di € 12.810,00, I.V.A. compresa, riferita per il periodo contrattuale di anni 3 (Tre). 2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 3) Di dare atto che al successivo impegno di spesa per l'affidamento della gestione del servizio di riferimento, vi provvederà il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia. 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.
152)	N° 152 DEL 26.11.2014 SERVIZIO CONTROLLO ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO - DETERMINAZIONI -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 07/11/2014, dall'ufficio Patrimonio e Manutenzione concernenti il "SERVIZIO CONTROLLO ACQUE DESTINATE AL CONSUMO UMANO", che prevedono una spesa complessiva di € 26.902,84, I.V.A. compresa, riferita per il periodo contrattuale di mesi 24 (Ventiquattro). 2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 3) Di dare atto che con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio sarà assunto il relativo impegno di spesa. 4) Di dare atto che successivamente saranno posti in essere gli atti per l'affidamento del servizio di riferimento. 5) Di dare atto che all'impegno di spesa definitivo si farà luogo dopo l'affidamento del servizio.
153)	N° 153 DEL 26.11.2014 SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI <<ELETTRICO - RISCALDAMENTO - CONDIZIONAMENTO E IMPIANTI ANTINCENDIO>> EDIFICI SCOLASTICI E IMPIANTI <<ELETTRICO E CONDIZIONAMENTO >> UFFICI E SERVIZI COMUNALI -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 07/11/2014, dall'ufficio Patrimonio e Manutenzione concernenti il "SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI <<ELETTRICO – RISCALDAMENTO – CONDIZIONAMENTO E IMPIANTI ANTINCENDIO>> EDIFICI SCOLASTICI E IMPIANTI <<ELETTRICO E CONDIZIONAMENTO>> UFFICI E SERVIZI COMUNALI – IMPIANTO ANTINCENDIO P.I.M.", che prevedono una spesa complessiva di € 13.934,22, I.V.A. compresa, riferita per il periodo contrattuale di anni 3 (Tre). 2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 3) Di dare atto che al successivo impegno di spesa per l'affidamento della gestione del servizio di riferimento, vi provvederà il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia.

	IMPIANTO ANTINCENDIO P.I.M. - APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI - DETERMINAZIONI -	4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.
154)	N° 154 DEL 02.12.2014 LOCALI SCUOLA MEDIA - SEPARAZIONE ZONA ACCOGLIENZA ALUNNI DAI LOCALI PER ATTIVITA' DIDATTICHE - DETERMINAZIONI -	<ol style="list-style-type: none"> 1) Assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione per quanto in premessa esposto e per le necessità di riferimento la somma di Euro 900,00; 2) Dare atto che all'acquisizione della fornitura di riferimento si farà luogo con successivi atti del Responsabile del Servizio; 3) Trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione – Sede -.
155)	N° 155 DEL 02.12.2014 RINNOVO VESTIARIO PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - APPROVAZIONE ATTI.	<ol style="list-style-type: none"> 1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, le unite relazioni-preventivo di spesa, prot. n.12574 e n. 12575 dell'1/12/2014 rispettivamente ad oggetto: “Rinnovo vestiario invernale del Personale della Polizia Municipale - Relazione – Preventivo di spesa – Condizioni di fornitura”, “Rinnovo vestiario estivo del Personale della Polizia Municipale - Relazione – Preventivo di spesa – Condizioni di fornitura”. 2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all’espletamento delle procedure di gara, per l’affidamento della fornitura in questione e al conseguente impegno della spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento. 3)-Di trasmettere copia della presente, per quanto di competenza, al Responsabile del Servizio Finanziario.
156)	N° 156 DEL 12.12.2014 DELIBERAZIONE DI G.M. N. 143 DEL 21/11/2014 CON ALL'OGGETTO: CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA -TEAM PALIKE- CON SEDE A PALERMO, PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - 1° RALLY DAY MONTI NEBRODI- - RETTIFICA ERRORE.	<ol style="list-style-type: none"> 1)-Il punto 4) della Delibera G.M. N.143 del 21/11/2014, è sostituito dal seguente: “Di prelevare dal Titolo 1– Funzione 1– Servizio 8– Intervento 11– Cap. 2480 <Fondo di Riserva> la somma di euro 2.000,00 destinando la stessa ad integrazione dello stanziamento del Titolo 1– Funzione 6 – Servizio 2– Intervento 5 – Cap.1794 “Contributi a Società Sportive” del Bilancio di Previsione dell’Esercizio Finanziario 2014, la cui previsione da euro 5.000,00 passa, conseguentemente, ad euro 7.000,00. 2)- Di dare atto che restano confermati i restanti punti della deliberazione G.M. n.143/2014, succitata.
157)	N° 157 DEL 12.12.2014 ACQUISIZIONE FORNITURA CONGLOMERATO BITUMINOSO - BINDER FINO- PER ESECUZIONE INTERVENTI SULLE ROTABILI COMUNALI - DETERMINAZIONI.	<ol style="list-style-type: none"> 1)- Di prendere atto della citata nota del Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione e per le ragioni in premessa esposte, di approvarla; 2)- Di assegnare al Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione per le necessità di riferimento la somma di euro 4.910,50 IVA compresa; 3)-Di dare atto che alle successive procedure per l’acquisizione della fornitura di che trattasi si farà luogo con successivi atti del responsabile del servizio; 4)-Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio e Manutenzione- sede-
158)	N° 158 DEL 12.12.2014 TRASFERIMENTO SUOLO PUBBLICO CONSEGUENTE AD OCCUPAZIONE PERMANENTE	<ol style="list-style-type: none"> 1)-Per quanto in premessa esposto, ai fini del perfezionamento degli adempimenti necessari al trasferimento dell’area di riferimento, sono approvati: <ul style="list-style-type: none"> ▪ lo schema di lettera da trasmettere alla ditta richiedente PULLELLA Carmela Maria e Pullella Michele Tindaro; ▪ lo schema di contratto da stipulare tra le parti;

	(ART.8 - COMMA 4° - REGOLAMENTO C.O.S.A.P.)- DITTA PULLELLA CARMELA MARIA E PULLELLA MICHELE TINDARO - DETERMINAZIONI.	2)-Conseguentemente incaricare il Responsabile dell'Ufficio Tributi a porre in essere tutti gli atti all'uopo necessari per il perfezionamento degli adempimenti consequenziali, ivi compreso la stipula del relativo contratto al quale farà fronte il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria; 3)-Dare atto che nessuna spesa graverà a carico del Bilancio Comunale essendo previsti a carico del richiedente tutti gli oneri, nessuno escluso, per il trasferimento legale della proprietà ivi compresi la redazione di tutti gli atti catastali per lo scopo occorrenti (cfr l'art.8, comma 4, Regolamento Comunale spazi ed aree pubbliche, ecc.).
159)	N° 159 DEL 12.12.2014 LOTTI P.I.P. SITI IN TERRITORIO DI SINAGRA - LOCALITÀ MOLINO VECCHIO - ALIENAZIONE - DETERMINAZIONI -	1) Di Autorizzare, per quanto in premessa esposto, il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione, ove sussistano soggetti interessati, ad effettuare trattativa diretta per l'alienazione dei lotti liberi nell'area PIP Molino Vecchio, con applicazione del prezzo di stima aggiornato all'attualità di cui alla perizia in premessa citata; 2) Di dare atto che con successivi atti del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione saranno poste in essere le procedure per le finalità di riferimento; 3) Di trasmettere copia della presente ai dipendenti uffici del Patrimonio e di Ragioneria;
160)	N° 160 DEL 12.12.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 253/2008 E SUCCESSIVO RINNOVO DEL 24/04/2012 - ALLOGGIO ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE, FG. 22 PART. 380 SUB 14 - RICHIESTA DEL TITOLARE DEL RAPPORTO DI LOCAZIONE DEL 31/10/2014- DETERMINAZIONI-	1)- Di accogliere, per quanto in premessa esposto, la richiesta n. 11150 del 31/12/2014, a firma della titolare del rapporto di locazione di cui al contratto Rep. 253/2008, successivamente rinnovato in data 24/04/2012, rinviando il termine di pagamento così come ivi richiesto, a condizione che entro tale data sia saldato l'intero canone dovuto per l'anno 2014; 2)- Di disporre, per quanto di relativa competenza, la trasmissione della presente agli Uffici comunali Patrimonio, Ragioneria e Tributi e alla richiedente.
161)	N° 161 DEL 15.12.2014 FORNITURA VESTIARIO ESTIVO E INVERNALE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - ANNULLAMENTO.	1)-Per i motivi di cui in premessa la deliberazione G.M. n. 155 del 02.12.2014 e i relativi atti con la stessa approvati è annullata. 2)-Di trasmettere copia della presente, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area vigilanza e Polizia Locale per i conseguenti adempimenti sull'eventuale procedimento concorsuale in itinere, nonché al responsabile del Servizio Finanziario.
162)	N° 162 DEL 15.12.2014 FORNITURA VESTIARIO ESTIVO E INVERNALE PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE - RELAZIONE - PREVENTIVO DI SPESA - CONDIZIONI DI FORNITURA.	1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, l'unità relazione-preventivo di spesa, prot. n.13038 del 13/12/2014 ad oggetto: "Fornitura vestiario estivo e invernale del Personale della Polizia Municipale - Relazione – Preventivo di spesa – Condizioni di fornitura"; 2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all'espletamento della nuova procedura di gara, per l'affidamento della fornitura in questione e al conseguente impegno della spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento. 3)-Di trasmettere copia della presente, per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Vigilanza e Polizia Locale e al Responsabile del Servizio Finanziario.
163)	N° 163 DEL 19.12.2014 MANIFESTAZIONE PER ATTIVITÀ	1) Per quanto in premessa esposto, di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la somma di € 8.000,00;

	RICREATIVE, CULTURALI E NATALIZIE REALIZZATE DALL'AMMINISTRAZI ONE COMUNALE - ASSEGNAZIONE SOMME AL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	<p>2) Di Prelevare dal Titolo 1 – Funzione 1 – Servizio 8 – Intervento 11 – Cap.2480 “Fondo di Riserva “la somma di € 8.000,00, destinando la stessa al Titolo 1 – Funzione 7 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n° 2320 “ Contributi e spese per iniziative turistiche” del bilancio di previsione esercizio finanziario 2014, la cui previsione, da euro 14.250,00 passa, conseguentemente, ad euro 22.250,00;</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell’Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza.</p> <p>4)-Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.</p>
164)	N° 164 DEL 29.12.2014 SERVIZIO AUTOCONTROLLO SANITARIO PRESSO LA MENSA SCOLASTICA - PERIODO 01.01.2015 /31.12.2016 - APPROVAZIONE ATTI.	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, gli atti relativi al servizio di “Autocontrollo sanitario presso la refezione scolastica” per il biennio 2015/2016, consistenti in: -Relazione; -Foglio patti e condizioni.</p> <p>2)-Di dare atto che agli adempimenti connessi all’avvio di un nuovo procedimento amministrativo preordinato alla individuazione del contraente il servizio de quo e al conseguente impegno di spesa e di quanto a ciò connesso, si provvederà con successivo apposito atto del Responsabile del Servizio di riferimento.</p> <p>3)-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità di poter assicurare l'erogazione del relativo servizio con puntualità.</p>