



COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

Tel. (0941) 594016

P.IVA: 00216350835

Fax: (0941) 594372

DELIBERE GIUNTA COMUNALE

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZI - POLITICO DALL'01/01/2014 AL 30/06/2014

N° Ord.	N° ___ DATA ___ E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO				
1)	N° 1 DEL 09.01.2014 ASSISTENZA IGIENICO - SANITARIA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - DETERMINAZIONI	1 1)-Di approvare, per quanto in premessa esposto, gli uniti atti preordinati alla prosecuzione dell'erogazione del Servizio di assistenza igienico sanitaria in favore di soggetti diversamente abili, consistenti in: -Relazione dell'Ufficio Servizi Sociali; -Preventivo di spesa; 2)-Di dare atto che l'attività gestionale relativa, sarà posta in essere dal Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa.				
2)	N° 2 del 09.01.2014 ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE TEMPORANEA LOCALE DELL'AREA P.I.M. FILIPPELLO, DISTINTO IN CATASTO AL FOGLIO 15 - PART. 685 - SUB 16 - SOCIETÀ EPICA S.N.C. - AUTORIZZAZIONE STIPULA CONTRATTO.	1)-Di autorizzare l'assegnazione e concessione temporanea del locale di cui in premessa alla società Epica s.n.c. di Sinagra; 2)-Di prendere atto dell'unita relazione d'istruttoria del Responsabile del Procedimento datata 03.01.2014, prot. n. 83; 3)-Di autorizzare il Responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione alla stipula del contratto di locazione nel rispetto dello schema allegato alle deliberazioni G.M. n. 146 – 149 del 16.11.2006/29.09.2008 e per il canone di locazione al prezzo forfettario di complessivi € 500,00 per l'intero periodo di locazione (mesi quattro); 4)-Di trasmettere copia del presente Provvedimento per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione.				
3)	N° 3 DEL 15.01.2014 RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA BUROCRATICA - DETERMINAZIONI	1)-Di modificare, per i motivi di cui in premessa il Vigente Regolamento Comunale sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nella parte relativa all'articolazione della Struttura Organizzativa dell'Ente di cui all'allegato "A", nei termini seguenti: AREA AMMINISTRATIVA <table border="1"><thead><tr><th>SERVIZIO</th><th>UFFICIO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Affari Generali</td><td><ul style="list-style-type: none">• Segreteria• Protocollo• Archivio• Personale• URP• Segreteria Sindaco• Sito Istituzionale• Amministrazione trasparente</td></tr></tbody></table>	SERVIZIO	UFFICIO	Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria• Protocollo• Archivio• Personale• URP• Segreteria Sindaco• Sito Istituzionale• Amministrazione trasparente
SERVIZIO	UFFICIO					
Affari Generali	<ul style="list-style-type: none">• Segreteria• Protocollo• Archivio• Personale• URP• Segreteria Sindaco• Sito Istituzionale• Amministrazione trasparente					

Demografico	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe • Stato Civile • Elettorale • Leva • Ufficio statistico comunale
Solidarietà Sociale	Assistenza sociale Anziani e Giovani
Assistenza Scolastica	Pubblica Istruzione e assistenza scolastica

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

SERVIZIO	UFFICIO
Finanza e Contabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Ragioneria • Stipendi e Gestione Economica del Personale • Economato e Patrimonio (beni mobili)
Tributi	<ul style="list-style-type: none"> • Imposte • Tasse • Canoni ed altre entrate proprie dell'Ente • Sportello T.I.A.

AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE

SERVIZIO	UFFICIO
Manutenzione e Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione Beni Immobili Patrimoniali • Cimitero Comunale
Idrico - Viabilità e Igiene Ambientale	<ul style="list-style-type: none"> • Acquedotto e Fognatura • Viabilità • Gestione rifiuti • Contratti
Contratti	

AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LL.PP.

SERVIZIO	UFFICIO
Urbanistica	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione urbanistica ed edilizia privata
Lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> • Lavori pubblici
Attività produttive	<ul style="list-style-type: none"> • SUAP
Attività promozionali	<ul style="list-style-type: none"> • Attività promozionali turistiche, sportive e culturali - Biblioteca

AREA VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

SERVIZIO	UFFICIO
Polizia locale e pubblica sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia locale e pubblica sicurezza
Protezione Civile	<ul style="list-style-type: none"> • Protezione Civile
Commercio artigianato e agricoltura	<ul style="list-style-type: none"> • Commercio artigianato e agricoltura
Contenzioso	<ul style="list-style-type: none"> • Contenzioso
Autoparco comunale	<ul style="list-style-type: none"> • Autoparco comunale

- 2)-Di dare atto che l'assegnazione delle risorse umane alle suddette aree di attività dell'Ente sarà effettuata con successivo provvedimento e fino all'adozione dello stesso il personale in servizio continuerà a prestare le relative attività lavorative presso i rispettivi uffici e servizi.
- 3)-Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, nonché alle OO.SS. aziendali.

4)	<p>N° 4 DEL 15.01.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 238/2007 DEL 17/04/2007 CAPANNONE AREA P.I.M. DI C/DA FILIPPELLO - PAGAMENTO CANONI SEMESTRALI ANTICIPATI - DETERMINAZIONI -</p>	<p>1) Prendere atto ed aderire alla richiesta di pagamento delle rate semestrali di canone dovuti all'Ente in premessa citata a firma del titolare del rapporto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 238/2007 del 17/04/2007, nei termini delle statuizioni risultanti dall'atto G.M. n° 34/2013;</p> <p>2) Di dare atto che la presente ha validità se il debitore rispetta i tempi di pagamento delle rate mensili posticipate del canone di locazione nel rispetto della statuizioni dell'atto G.M. n° 34/2013;</p> <p>3) Di trasmettere la presente al richiedente titolare del contratto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 238/2007 del 17/04/2007, all'ufficio di Ragioneria – Tributi sede e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione, sede.</p>
5)	<p>N° 5 DEL 17.01.2014 PRESA ATTO COMUNICATO DELL'ASSESSORATO REGIONALE DELLA</p>	<p>Di prendere atto del comunicato dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, ad oggetto "deliberato legislativo del 13 gennaio 2014 – disposizioni in materia di personale precario" stante la vigenza fino al 31.12.2016, sotto l'aspetto giuridico, dei contratti in essere con i lavoratori di cui</p>

	FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO, AD OGGETTO - DELIBERATO LEGISLATIVO DEL 13 GENNAIO 2014 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE PRECARIO -.	alle ex LL.RR. n. 85/95 e 24/96 e lett. a) L.R. 16/2006, come specificato in premessa, giusta deliberazione della Giunta Municipale n.104/2012, sopra richiamata. Di riservarsi di adottare successivi provvedimenti, relativi all'approvazione del prospetto retributivo, per la prosecuzione dell'attività lavorativa per l'anno 2014, ed il successivo impegno di spesa del 10% (da assumere a carico del bilancio dell'Ente), sull'importo totale delle retribuzioni e degli oneri sociali ed assicurativi dovuti, nonché per la conseguente richiesta di finanziamento a carico del bilancio regionale, per il restante 90%, secondo il disposto dell'approvanda circolare da parte del competente Assessorato Regionale, stante la conferma, sotto l'aspetto economico, con cadenza annuale dei contratti in essere. Di trasmettere, per opportuna conoscenza, copia della presente all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative – Servizio V ASU e Workfare – Via Imperatore Federico, n. 52 – Palermo. Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.
6)	N° 6 DEL 17.01.2014 ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO- DETERMINAZIONI	1)-Di approvare, per quanto in premessa esposto, gli uniti atti preordinati alla prosecuzione dell'erogazione del Servizio di assistenza domiciliare a nuclei in stato di disagio, consistenti in: -Relazione dell'Ufficio Servizi Sociali; -Preventivo di spesa; 2)-Di dare atto che l'attività gestionale relativa, sarà posta in essere dal Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa;
7)	N° 7 DEL 27.01.2014 RICHIESTA SDEMANIALIZZAZIONE - DECLASSIFICAZIONE E PERMUTA DI BENI - PRESA ATTO CESSAZIONE UTILIZZAZIONE USO PUBBLICO - PERMUTA - DETERMINAZIONI -	1)-Di prendere atto ed accogliere l'istanza in data 07/06/2012 della ditta Lipari Antonino, successivamente integrata il 10.10.2013; 2)-Sdemanializzare e declassificare il tratto di strada comunale di cui all'allegata planimetria, nel senso che essendo cessata la pubblica utilità da bene demaniale indisponibile sia classificata fra i beni demaniali disponibili, da permutare con la ditta richiedente per quanto alla sua alternativa; 3)-Dare atto che la ditta richiedente ha precisato di farsi carico di tutte le spese occorrenti; 4)-Di approvare l'unito schema di contratto di permuta le cui spese saranno a carico della ditta richiedente, ivi comprese quelle necessarie alla redazione del tipo di frazionamento catastale per le reciproche aree da permutare; 5)- dare atto che la presente non comporta alcuna spesa a carico del bilancio comunale; 6)- Di incaricare il dipendente tecnico comunale p.e. Sirna Calogero, attributario di funzioni dirigenziali ad intervenire in nome e per conto del Comune di Sinagra nello stipulando contratto di permuta con la ditta richiedente ; 7)-Di trasmettere la presente alla ditta richiedente, al Segretario Comunale -Sede – Al Responsabile dell'Area Patrimonio – Sede -.
8)	N° 8 DEL 27.01.2014 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO SUOLO PUBBLICO CONSEQUENTE AD OCCUPAZIONE PERMANENTE - ART.8 - COMMA 4 - REGOLAMENTO COSAP - DITTA CAMINITI SALVATORE	1)-Per quanto in premessa esposto, accogliere l'istanza in data 28/10/2013, registrata al protocollo generale in data 29/10/2013 al n.11636 della ditta CAMINI SALVATORE, nato a Sinagra l'11/11/1943 e residente in Germania – local LANGERWEHE ULHAUS, 96, c.f.-CMN SVT 43S11 I747Z, tendente ad ottenere trasferimento della superficie di Mq 10,00 di suolo pubblico nella strada comunale c.da Melia, identificato nel C.T. di Sinagra al foglio di mappa n.26 con la particella n.171; 2)-Autorizzare il competente Ufficio Tributi a richiedere alla ditta suddetta perfezionamento degli adempimenti a suo carico per il prosieguo della pratica prevista all'art.8 – comma 4 - del Regolamento suddetto; 3)-Approvare l'unito schema di lettera di richiesta degli adempimenti posti a carico della ditta richiedente; 4)-Dare atto che perfezionati gli adempimenti preliminari si provvede

		<p>all'approvazione dello schema di contratto e successivamente a quelli necessari per trasferimento con successivo atto pubblico;</p> <p>5)-Dare atto che nessuna spesa graverà a carico del Bilancio Comunale essendo previsti a carico del richiedente tutti gli oneri, nessuno escluso, per il trasferimento legale della proprietà ivi compresi la redazione di tutti gli atti catastali per lo scopo occorrenti (cfr l'art.8, comma 4, Regolamento COSAP).</p>
9)	<p>N° 9 DEL 27.01.2014 INTERVENTO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI PER RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PRESSO CENTRI RIABILITATIVI - DETERMINAZIONI</p>	<p>1)-Di prendere atto, approvandola, della relazione prot. n. 806 del 21.01.2014 agli atti del Comune, predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, adeguatamente motivata ed alla quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";</p> <p>2)-Di rimborsare, per il periodo maggio/dicembre 2013, ai soggetti indicati nella relazione summenzionata, per gli importi a fianco di ciascuno di essi indicati e per un totale di 4.054,20;</p> <p>3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.</p>
10)	<p>N° 10 DEL 27.01.2014 SDEMANIALIZZAZIONE E DECLASSIFICAZIONE DI BENI - PRESA ATTO CESSAZIONE UTILIZZAZIONE USO PUBBLICO - DETERMINAZIONI -</p>	<p>1)-Sdemanializzare e declassificare le superfici di spazi pubblici di cui all'allegato stralcio di planimetria lett. "A" e "B", con esclusione di quella di cui alla lett. "C", nel senso che essendo cessata la pubblica utilità da beni demaniali indisponibile siano classificati fra i beni demaniali disponibili;</p> <p>2)-Dare atto che per quanto concerne la richiesta di alienazione degli stessi, si provvederà con successivo atto deliberativo, previa predisposizione di tutti gli atti necessari in conformità alle relative previsioni regolamentari;</p> <p>3)-Dare atto che la presente non comporta alcuna spesa per il Bilancio Comunale;</p> <p>4)-Dare atto che la relativa deliberazione sarà ripubblicata dopo il riscontro tutorio ai sensi dell'art.8 della legge n.126/1958 all'A.P. Comunale per 15 giorni consecutivi e che essa diverrà efficace ai sensi dell'art.13 della citata legge dall'inizio del 2° mese successivo a quello di emanazione ;</p>
11)	<p>N° 11 DEL 06.02.2014 ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI - DETERMINAZIONI.</p>	<p>1)- Di prendere atto, approvandole delle relazioni predisposte dall'Ufficio Servizi Sociali, in data 31/01/2014 prot. nn. 1284 e 1285, agli atti del Comune, adeguatamente motivate ed alle quali si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo le stesse allegate alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";</p> <p>2)-Di concedere, per quanto sopra esposto, ai soggetti indicati nelle relazioni summenzionate un contributo straordinario complessivo per l'importo di €. 844,00;.</p> <p>3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio.</p>
12	<p>N° 12 DEL 06.02.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE FRIENDS MUSIC ACADEMY DI ROCCA DI CAPRI LEONE PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CONCORSO NAZIONALE DI BELLEZZA LA BELLA D'ITALIA DELLE NEVI.</p>	<p>1)- Di concedere, per quanto sopra esposto, all' Associazione "FRIENDS MUSICA ACADEMY" di Rocca di Capri leone per l'organizzazione del Concorso Nazionale di bellezza "La bella d'italia delle nevi", un contributo, oneri fiscali compresi, di €. 550,00;</p> <p>2)- Di Assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata, e LL. PP. la superiore spesa di € 550,00 da imputare al Titolo 1- Funzione 7- Servizio 1- intervento 5- cap 2320 "spese per iniziative turistiche" del redigendo bilancio di previsione es. fin 2014 da approvarsi entro il 28.02.2014;</p> <p>3)- Di trasmettere copia della presente, per quanto di rispettiva competenza, al Presidente del Consiglio Comunale, al Tesoriere Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per quanto di competenza;</p> <p>4)- Di rendere la presente immediatamente esecutiva, stante l'imminenza della data della manifestazione da organizzare per giorno 9.02.2014.</p>

13)	N° 13 DEL 06.02.2014 VERIFICA REGOLARE TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE AL 31/01/2014.	1) Di dare atto che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità, nel pieno rispetto delle norme e delle istruzioni contenute nelle circolari del Ministero dell'Interno in narrativa richiamate.
14)	N° 14 DEL 14.02.2014 RICORSO AL TAR PROPOSTO DALLA DITTA MULTIECOPLAST S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.	1)-All'avvocato Salvatore Librizzi di Capo d'Orlando è conferito l'incarico per la difesa degli interessi del Comune davanti al TAR Sicilia - sezione distaccata di Catania – in relazione al ricorso datato 27/01/2014, registrato al protocollo del Comune al n.1522 del 06.02.2014, proposto dalla ditta MULTIECOPLAST s.r.l. con sede in Torrenova – C.da Pietra di Roma; 2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato del patrocinio degli interessi dell'Ente; 3)-Di corrispondere all'avvocato Salvatore Librizzi, per le finalità e nel rispetto delle modalità di cui all'art.3 del citato disciplinare, la somma di € 5.000,00, compreso C.N.P. e I.V.A. 4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso per i successivi adempimenti di natura gestionale.
15)	N° 15 DEL 14.02.2014 ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE SITO NELLA C/DA GORGHI IN CATASTO FOGLIO 22 PARTICELLA 380 SUB. 10 - RIPIANAMENTO DEBITI PREGRESSI AL 31/12/2013 - DETERMINAZIONI -	1) Prendere atto della richiesta in data 22/01/2014, registrata al protocollo generale al n° 859 del 22/01/2014, del locatore dell'alloggio di ERP di proprietà comunale foglio 22 particella 380 sub 10, aderendo alla richiesta di rientro del debito alla data del 31/12/2013 per canoni di locazione da maggio a dicembre 2013 in tre rate rispettivamente scadenti il 20 febbraio, il 20 marzo e il 20 aprile 2014; 2) Di trasmettere la presente al richiedente titolare del contratto di locazione dell'alloggio Foglio 22 particella 380 sub 10, all'ufficio di Ragioneria – Tributi sede e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione, sede.
16)	N° 16 DEL 14.02.2014 APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI. D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ -di approvare il (nuovo) Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione; ▪ -di pubblicare il suddetto codice nella sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale del Comune, in modo da consentire la raccolta delle eventuali osservazioni da parte del personale dipendente, dei cittadini, delle associazioni di categoria e sindacali del territorio, ecc.; ▪ -di consegnare inoltre, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione; ▪ -di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di

		<p>conferimento dell'incarico.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ -Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, con separata votazione, stante l'urgenza di provvedere Ai sensi dell'art. 12 delle L.R. 44/91.
17)	<p>N° 17 DEL 17.02.2014 DISCIPLINA VIABILITÀ VIA PIERSANTI MATTARELLA - VIA PIO LA TORRE - VIA LEONARDO SCIASCIA - PROPOSTA MODIFICHE - QUANTIFICAZIONE SPESA - DETERMINAZIONI.</p>	<p>1)-Di approvare, per quanto in premessa esposto, la relazione tecnica, con corrispondente quantificazione di spesa datata 12.02.2014, prot. n. 1711 del responsabile dell'Area di Vigilanza e Polizia Locale;</p> <p>2)-Di dare atto che ai conseguenti adempimenti di natura gestionale per realizzare i corrispondenti obiettivi programmatici provvederà il detto funzionario al quale sono assegnate risorse finanziarie per complessivi € 5.900,00 ;</p>
18)	<p>N° 18 DEL 28.02.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 316/2012 DEL 26/04/2012 CAPANNONE AREA P.I.M. DI C/DA FILIPPELLO - PAGAMENTO CANONI SEMESTRALI ANTICIPATI - DETERMINAZIONI</p>	<p>1)-Prendere atto ed aderire alla richiesta di pagamento delle rate semestrali di canone dovuti all'Ente in premessa citata a firma del titolare del rapporto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 316/2012 del 26/04/2012, nei termini delle statuizioni risultanti dall'atto G.M. n° 34/2013.</p> <p>2)-Di dare atto che la presente ha validità se il debitore rispetta i tempi di pagamento delle rate mensili posticipate del canone di locazione nel rispetto della statuizioni dell'atto G.M. n° 34/2013.</p> <p>3)-Di trasmettere la presente al richiedente titolare del contratto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 316/2012 del 26/04/2012, all'ufficio di Ragioneria – Tributi sede e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione, sede.</p>
19)	<p>N° 19 DEL 28.02.2014 APPROVAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI COMUNALI DPR 16.04.2013, N° 62 - INTEGRAZIONE</p>	<p>1) Al punto sub 3) - della parte dispositiva della Deliberazione G.M n 16/2014 dopo la parola “e- mail” sono inserite le seguenti parole: “ovvero, nell'ipotesi di mancanza di indirizzo e-mail, mediante consegna cartacea”.</p> <p>2) E' conseguentemente confermato il restante impianto dell'atto della Giunta Municipale n° 16 /2014.</p>
20)	<p>N° 20 DEL 28.02.2014 VIOLAZIONE DELLE NORME DI DIRITTO INTERNAZIONALE DA PARTE DELL'INDIA IN MERITO ALLA PRIVAZIONE DELLA LIBERTÀ PERSONALE DEI FUCILIERI DI MARINA DEL BATTAGLIONE SAN MARCO, SALVATORE GIRONE E MASSIMILIANO LATORRE. PROPOSTA SOLLECITARE L'INTERESSAMENTO DEL GOVERNO ITALIANO, DEI MINISTERI DEGLI ESTERI DEI PAESI</p>	<p>1. di adottare il contenuto della presente proposta e deliberare il relativo Atto di indirizzo politico con l'espresso invito rivolto al Governo Italiano, ai Ministeri degli Esteri di tutti i paesi partner dell'UE, alla Commissione Europea, al Parlamento europeo, al Dipartimento di Stato degli Stati Uniti d'America, alle Nazioni Unite ad esperire un'azione congiunta nei confronti dell'India, finalizzata <u>all'attivazione dell'Arbitrato obbligatorio, ai sensi della Convenzione ONU sul Diritto del Mare, per la soluzione della controversia nella quale sono coinvolti i fucilieri di Marina (Salvatore Girone e Massimiliano Latorre) e all'immediata liberazione e ritorno in Italia dei due militari italiani.</u></p> <p>2. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 .</p>

	MEMBRI UE, DELLA COMMISSIONE EUROPEA, DEL PARLAMENTO EUROPEO, DEL DIPARTIMENTO DI STATO USA, E DELLE NAZIONI UNITE PER IL RIPRISTINO DEL DIRITTO INTERNAZIONALE E LA REALIZZAZIONE DI UN ARBITRATO INTERNAZIONALE PER DIRIMERE LA CONTROVERSIA	
21)	N° 21 DEL 28.02.2014 APPROVAZIONE PROGETTUALITA' ESECUTIVA E RELATIVO PROGRAMMA DI LAVORO 'CANTIERI DI SERVIZI DESTINATI A INOCCUPATI O DISOCCUPATI - DIRETTIVA ASSESSORIALE DEL 26/07/2013 PUBBLICATA NELLA G.U.R.S. N. 39 DEL 23/08/2013-	<p>1)- Di approvare, per quanto sopra esposto, l' unito nuovo programma di lavoro rimodulato per i "cantieri di servizio", destinati agli inoccupati o disoccupati di questo comune con il seguente ordine di priorità: <u>Scheda unica</u> L'impiego di n. 14 soggetti da destinare al programma di lavoro; Le attività da svolgere concernono i seguenti: Servizi di pubblica utilità: Pulizia e custodia edifici comunali mediante impiego di n.2 unità ; Servizi sociali: accudimento soggetti diversamente abili e/o invalidi , anziani con impiego di n. 6 unità; Le attività da svolgere concernono i seguenti: Servizi di pubblica utilità: Manutenzione verde pubblico, pulizia strade del centro e delle contrade con impiego di n. 10 unità ; pulizia e manutenzione aree attrezzate e cimitero comunale con impiego di n. 2 unità;</p> <p>2)-Di richiedere l'accreditamento delle somme del finanziamento come sopra quantificato relativo al detto programma di lavoro all' Assessorato della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, ai sensi della direttiva del 26.07.2013;</p> <p>3)-Di provvedere all'assorbimento degli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2000 e ss.mm.ii., ponendo a proprio carico ogni ulteriore spesa oltre lo stanziamento regionale per la fornitura dei dispositivi di sicurezza individuali;</p> <p>4)-Di dare mandato al Sindaco ed ai Responsabili del Procedimento di porre in essere ogni adempimento di loro competenza per la realizzazione dei programmi di riferimento.</p>
22)	N° 22 DEL 28.02.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE REBELLIO IUVENES DI SINAGRA PER LA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI CARNASCIALESCHESCHE 2014.	<p>1)- Di prendere atto della suddetta nota, in data 27.02.2014 del Responsabile Comunale dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata, e LL. PP avente per oggetto:"Concessione contributo all'Associazione "Rebellio Iuvenes" di Sinagra per la realizzazione delle manifestazioni Carnascialesche 2014;</p> <p>2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, all'Associazione "Rebellio Iuvenes" per la realizzazione delle manifestazioni per il Carnevale 2014, un contributo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento) che trova copertura con fondi del redigendo bilancio di previsione da approvare entro il 30/04/2014.</p> <p>3)- Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza;</p> <p>4)- Di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva.</p>

23)	N° 23 DEL 17.03.2014 ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE LOCALE AREA P.I.M. FILIPPELLO, ALLA SOCIETÀ EPICA S.N.C. - DISTINTO IN CATASTO AL FOGLIO 15 - PART. 685 - SUB 15 - DECORRENZA TERMINI PAGAMENTO CANONE DI LOCAZIONE	1)-Di prendere atto della richiesta della Ditta Epica S.n.C. datata 11/02/2014, registrata al Protocollo Generale del Comune in pari data al n°1689; 2)-Di esitare favorevolmente l'istanza de qua in relazione alla oggettività delle motivazioni poste a sostegno della stessa, fissando, conseguentemente, la decorrenza per la corresponsione del canone di locazione dei locali di cui in premessa dal sessantesimo giorno dalla data di rilascio del titolo Autorizzativo per l'esecuzione dei lavori di adeguamento dei locali in questione (Autorizzazione Edilizia n°07 del 02/02/2014); 3)-Di trasmettere copia del presente provvedimento per quanto di competenza, al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
24)	N° 24 DEL 17.03.2014 INCARICO PROCEDIMENTO DITTA CALEG S.R.L. EX ART.700 E FASE DI MERITO PROCEDIMENTO DI SFRATTO - INCARICO LEGALE	1)- Per i motivi di cui in premessa è conferito all'avvocato Antonella Sicilia del Foro di Patti, con studio in Sinagra via 2° Convento n.24, l'incarico per resistere al ricorso come sopra proposto dalla ditta Caleg s.r.l., nonché per la fase di merito del procedimento di sfratto, già in corso, dal capannone in locazione alla stessa, sito nella c/da Filippello del Comune di Sinagra e individuato con la sigla "P3" 2)- Resta immutata la spesa da corrispondere al legale come sopra incaricato per le finalità di riferimento. 3)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso.
25)	N° 25 DEL 17.03.2014 ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA IN FAVORE DI UN NUCLEO FAMILIARE - DETERMINAZIONI.	1)- Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, in data 03/03/2014 prot. n. 2425 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; 2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, al soggetto indicato nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l'importo di €. 300,00; 3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
26)	N° 26 DEL 17.03.2014 MANUTENZIONE AREE E SPAZI VERDI COMUNALI - DISCERBAMENTO - POTATURA - RIMONDA - SFALCIO- DETERMINAZIONI -	1)- Di approvare, per quanto sopra esposto, gli elaborati tecnici in data 26/02/2013, redatti dal Tecnico Comunale, relativi allo smaltimento dei rifiuti derivati dalle attività di discerbamento, sfalcio, potatura e rimonda delle aree verdi comunali; 2)- Di dare atto che alla copertura della spesa si farà fronte con fondi del bilancio comunale; 3)-Di dare atto che con successivi provvedimenti del responsabile del servizio si provvederà agli atti gestionali conseguenti; 4)- Di trasmettere copia della presente ai dipendenti uffici: ragioneria e patrimonio e manutenzione per quanto di competenza.
27)	N° 27 DEL 17.03.2014 ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO - DETERMINAZIONI-	1)-Di approvare, per quanto in premessa esposto, gli uniti atti preordinati alla prosecuzione dell'erogazione del Servizio di assistenza domiciliare a nuclei in stato di disagio, consistenti in: -Relazione dell'Ufficio Servizi Sociali; -Preventivo di spesa; 2)-Di dare atto che l'attività gestionale relativa, sarà posta in essere dal Responsabile, con funzioni dirigenziali, dell'Area Amministrativa.
28)	N° 27 DEL 17.03.2014 SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - RICORSO TEMPORANEO A	1) Di prendere atto della nota Sindacale prot. 2648 del 10/03/2014, inviata al Comune capofila dell'ARO Nebrodi Centro, ossia il Comune di Naso e del riscontro della stessa, registrato al prot. 2741 dell'11/03/2014; 2) Di prendere atto della nota prot. 2845 del 14/03/2014, con la quale è stato comunicato alla ditta Pippo Pizzo l'intendimento di avvalersi della facoltà

	FORME SPECIALI DI RACCOLTA E GESTIONE RSU - RD, ECC, - CIG. 5493999F62 - DETERMINAZIONI -	<p>prevista dall'art. 1 delle relative "Condizioni Amministrative" poste a base del rapporto contrattuale in corso, salva sempre per l'Ente la facoltà della risoluzione anticipata del rapporto di proroga nel caso di concreto avvio dell'attività dell'ARO;</p> <p>3) Di dare atto che alla spesa complessiva di €. 87.243,88, discendente dal presente atto si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.</p> <p>4) Di dare atto che con successivi atti dei Responsabili del servizio si farà luogo agli adempimenti conseguenti.</p>
29)	N° 29 DEL 17.03.2014 INTERVENTI DI AUTOESPURGO APPROVAZIONE PERIZIA DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, la perizia redatta in data 06/03/2014, dal Tecnico Comunale, relativa al "servizio di auto espurgo per interventi di somma urgenza, urgenti e ordinari su condotte fognarie e di raccolta acque nell'ambito delle strutture di proprietà comunale", cui fare ricorso, nel caso se ne manifestasse la necessità, per un periodo di mesi 36 (trentasei), e per l'importo di € 366,00, I.V.A. compresa, per la remunerazione della pronta reperibilità, esclusi gli eventuali interventi necessari di volta in volta, da remunerarsi a parte, secondo un prezzo orario preventivamente stabilito.</p> <p>2)-Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del bilancio comunale.</p> <p>3)-Di dare atto, altresì, che al successivo impegno di spesa e per l'affidamento della gestione del servizio di riferimento, vi provvederà il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia.</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.</p>
30)	N° 30 DEL 17.03.2014 AFFIDAMENTO GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE APPROVAZIONE PERIZIA DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, la perizia così come rimodulata in data 07/03/2014, dal Tecnico Comunale, relativa al "Servizio Acquedotto Comunale" per un periodo di mesi 7 (sette), dell'importo di € 14.518,00, IVA compresa.</p> <p>2)-Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del bilancio comunale.</p> <p>3)-Di dare atto, altresì, che al successivo impegno di spesa per l'affidamento della gestione del servizio di riferimento, vi provvederà il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, secondo il vigente regolamento comunale per lavori forniture e servizi in economia.</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.</p>
31)	N° 31 DEL 17.03.2014 STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA PALAZZO SALLEO VIA ROMA ALIENAZIONE INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -	<p>1)-Di dare atto che, come risultante dalla Perizia di Stima dell'Agenzia delle Entrate – ufficio Territorio – di Messina, risulta un prezzo di vendita pari a Euro 46.600/00, oltre spese eventuali per pubblicità ed IVA se dovuta;</p> <p>2)-Di scegliere quale procedura di vendita del bene in parola la "Gara Informale" da espletarsi con le procedure ed i criteri di cui all'Art. 8 del regolamento Speciale per la vendita di beni immobili in premessa citato;</p> <p>3)-Di approvare l'unito schema per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'acquisto, fatto salvo l'eventuale diritto di prelazione della Soprintendenza competente per territorio.</p> <p>4)-Di dare atto che con successivo atto del Dirigente dell'Area Patrimonio e Manutenzione si provvederà alla predisposizione degli atti necessari, dopo l'acquisizione delle eventuali manifestazioni di interesse per l'alienazione del Bene nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la vendita di Beni Immobili.</p>
32)	N° 32 DEL 17.03.2014 SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA	<p>1)-Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 04/03/2014 dall'ufficio Patrimonio e Manutenzione concernenti il servizio di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale e lampioni ad energia fotovoltaica collocati in aree, spazi e nuclei abitativi, che prevedono una spesa complessiva di € 17.213,07, oltre I.V.A., in totale €.</p>

	ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE E LAMPIONI AD ENERGIA FOTVOLTAICA COLLOCATI IN AREE, SPAZI E NUCLEI ABITATIVI - DETERMINAZIONI -	21.000,00 riferita per il periodo contrattuale di mesi 21. 2)-Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale. 3)-Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso per l'affidamento del servizio di riferimento si farà fronte con successivi atti del Responsabile dell'Area.
33)	N° 33 DEL 26.03.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP 234/2007 DEL 13/04/2007 CAPANNONE AREA P.I.M. DI C/DA FILIPPELLO - ATTO DI TRANSAZIONE - PAGAMENTO CANONI SEMESTRALI ANTICIPATI - DETERMINAZIONI -	1) Prendere atto dell'unito atto transattivo e dell'impegno al pagamento delle rate semestrali di canone dovuti all'Ente in premessa citata a firma del titolare del rapporto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 234/2007 del 13/04/2007, nei termini delle statuizioni risultanti dall'atto G.M. n° 34/2013, a partire dal mese di marzo 2014; 2) Di dare atto che la presente ha validità se la ditta locataria provvede al pagamento delle rate mensili posticipate del canone di locazione nel rispetto della statuizioni dell'atto G.M. n° 34/2013 e rispetta tutte le altre statuizioni dell'atto transattivo di riferimento; 3) Di trasmettere la presente al richiedente titolare del contratto di locazione del capannone dell'Area PIM Filippello di cui al contratto di locazione Rep. 234/2007 del 13/04/2007, all'ufficio di Ragioneria – Tributi, sede - all'ufficio Patrimonio e Manutenzione, sede – all'ufficio contenziosi, sede – all'avv. Antonella Sicilia – Brolo (ME).
34)	N° 34 DEL 26.03.2014 INTERVENTO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI UN NUCLEO FAMILIARE - DETERMINAZIONI.	1)- Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, in data 25/03/2014 prot. n. 3228 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”; 2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, al soggetto indicato nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l'importo di €. 500,00; 3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
35)	N° 35 DEL 26.03.2014 ASSEGNAZIONE E CONCESSIONE LOCALE DELL'AREA P.I.M. FILIPPELLO, DISTINTO IN CATASTO AL FOGLIO 15 - PART. 685 - SUB 16 - MEDIANTE ACCORPAMENTO ALLA SOTTOSTANTE UNITÀ - FOGLIO 15 - PART. 685 - SUB. 15 SOCIETÀ EPICA S.N.C. - AUTORIZZAZIONE STIPULA CONTRATTO.	1)-Di autorizzare l'assegnazione e concessione del locale di cui in premessa alla società Epica s.n.c. di Sinagra mediante accorpamento alla sottostante unità di cui al foglio 15 – part. 685 – sub. 15 della quale la detta società è già concessionaria in forza del contratto rep. n. 334/13, succitato; 2)-Di prendere atto dell'unita relazione d'istruttoria del responsabile del procedimento datata 25.03.2014, prot. n. 3224; 3)-Di autorizzare il Responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione alla stipula del contratto di locazione nel rispetto dello schema allegato alle deliberazioni G.M. n. 146 – 149 del 16.11.2006/29.09.2008 4)-Di trasmettere copia del presente provvedimento per quanto di competenza, al Responsabile dell'area Patrimonio e Manutenzione.
36)	N° 36 DEL 26.03.2014 D.A. DEL 23 DICEMBRE 2013 DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO PER INTERVENTI	1-Di autorizzare , il Legale Rappresentante dell'Ente a presentare istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico Interventi per l'Edilizia Scolastica – Delibera CIPE n.94/2012, pubblicato sulla GURS n°02 del 10/01/2014, con D.A. del 23/12/2013, dell'Assessorato Regionale all'Istruzione ed alla Formazione Professionale, mediante ammissione al finanziamento del Progetto Esecutivo relativo ai lavori di “ Manutenzione Straordinaria del Plesso ”

	<p>NELL'EDILIZIA SCOLASTICA - DELIBERA CIPE N°94/2012, DELL'ASSESSORE REGIONALE DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE, PUBBLICATO SULLA GURS N°2 DEL 10/01/2014 - PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PLESSO SCOLASTICO 'SINAGRA CENTRO' DESTINATO A SCUOLA PRIMARIA FINALIZZATO ANCHE AL CONTENIMENTO DEL CONSUMO ENERGETICO. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PRESENTARE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE. CODICE C.U.P.: C61H13001060002</p>	<p>Scolastico "Sinagra Centro" destinato a Scuola Primaria finalizzato anche al contenimento del consumo energetico", dell'importo complessivo di €. 560.320,00;</p> <p>2-Di dare atto, che il Progetto Esecutivo relativo ai lavori di "Manutenzione Straordinaria del Plesso Scolastico "Sinagra Centro" destinato a Scuola Primaria finalizzato anche al contenimento del consumo energetico", dell'importo complessivo di €. 560.320,00, ha il requisito di ammissibilità previsto al punto sub 8) del succitato Avviso, e in particolare per la finalità di cui al paragrafo 3, Lettere a) – "La riqualificazione e l'adeguamento, alle norme vigenti in materia di agibilità, sicurezza ed igiene e abbattimento delle barriere architettoniche dell'edificio scolastico, compresi gli spazi a servizio della didattica";</p> <p>3-Di dare atto, ancora, che con Delibera G.M. n°90 del 14/09/2013, esecutiva, è stata approvata la proposta progettuale e gli altri elementi che costituiscono i requisiti di ammissibilità, mediante approvazione in Linea Amministrativa del Progetto Esecutivo dei lavori in oggetto indicati, redatto in data 11/09/2013 dal Geom. Giuseppe FRANCHINA e Geom. Paolo COTUGNO dipendenti in servizio presso questo Ente, assegnati all'Area Pianificazione per l'importo complessivo di €.560.320,00 di cui €.404.468,85 per lavori ed €.155.851,15 per somme a disposizione dell'Amministrazione;</p> <p>4-Di dare atto, inoltre, che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di riferimento sono state assunte dall'Ing. Francesco Cappotto, Dirigente dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici di questo Comune</p> <p>5-Di dare atto, altresì, che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con i fondi da richiedere all'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale "Servizio Interventi per l'Edilizia Scolastica ed Universitaria gestione Anagrafe dell'Edilizia Scolastica" – PALERMO a valere sul D.A., del 23/12/2013, pubblicato sulla GURS n°02 del 10/01/2014;</p> <p>6-Di trasmettere copia della presente all'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione Professionale "Servizio Interventi per l'Edilizia Scolastica ed Universitaria gestione Anagrafe dell'Edilizia Scolastica" – PALERMO, al Responsabile con Funzioni Dirigenziali dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici – SEDE e al Responsabile con Funzioni Dirigenziali dell'Area Economico Finanziaria per quanto di rispettiva competenza.</p>
37)	<p>N° 37 DEL 26.03.2014 STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA EX SCUOLA PATRI' - ALIENAZIONE - INDIZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -</p>	<p>1)-Di dare atto che, come risultante dalla Perizia di Stima redatta in data 30/11/2009, risulta un prezzo di vendita pari a Euro 35.000/00, oltre spese eventuali per pubblicità ed IVA se dovuta;</p> <p>2)-Di scegliere quale procedura di vendita del bene in parola la "Gara Informale" da espletarsi con le procedure ed i criteri di cui all'Art. 8 del regolamento Speciale per la vendita di beni immobili in premessa citato;</p> <p>3)-Di approvare l'unito schema per l'acquisizione di eventuali manifestazioni di interesse all'acquisto.</p> <p>4)-Di dare atto che con successivo atto del Dirigente dell'Area Patrimonio e Manutenzione si provvederà alla predisposizione degli atti necessari, dopo l'acquisizione delle eventuali manifestazioni di interesse per l'alienazione del Bene nel rispetto del vigente Regolamento comunale per la vendita di Beni Immobili.</p>
38)	<p>N° 38 DEL 26.03.2014 IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE A GESTIONE ENEL</p>	<p>1) Per le finalità di cui in premessa prendere atto della richiesta all'Enel Sole della dismissione di corpi illuminanti, rispettivamente ricadenti nel Centro abitato e nelle contrade Limari e Zigale;</p> <p>2) Disporre per gli impianti di P.I. a gestione comunale, non essendo possibile dismettere corpi illuminanti interventi sulle linee mezzanotte e tutta notte,</p>

	SOLE E COMUNALE - CONTENIMENTO CONSUMI ENERGETICI - DETERMINAZIONI -	<p>secondo le modalità di seguito riportate:</p> <p>A) <u>AMBITI URBANI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Periodo dalla settimana antecedente le festività Pasquali al 30 settembre di ogni anno <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accensione linea tutta notte; ▪ Accensione linea mezzanotte fino alle ore 001; ➤ Periodo dall'01/10/ alla settimana antecedente le festività pasquali <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accensione linea tutta notte; ▪ Accensione linea mezzanotte fino alle ore 22,00; <p>B) <u>AMBITI EXTRA - URBANI</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Periodo 1/5 – 30/9 di ogni anno <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accensione linea tutta notte; ▪ Accensione linea mezzanotte fino alle ore 21,00; ➤ Periodo dall'01/10 – 30/4 di ogni anno <ul style="list-style-type: none"> ▪ Accensione linea tutta notte; ▪ Accensione linea mezzanotte fino alle ore 20,00; <p>C) Disattivazione di lampade in spazi e/o aree appositamente individuate di pali a tre e/o più lanterne;</p> <p>3) Dare atto che ove necessario, essendo le presenti determinazioni adottate in via sperimentale, saranno apportate le modifiche che si renderanno necessarie per ottimizzare i servizi di che trattasi ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati;</p> <p>4) Trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Patrimonio e Manutenzione – Sede, per quanto di rispettiva competenza.</p>
39)	N° 39 DEL 04.04.2014 ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI CON ONERI A CARICO DEL FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE - PROSECUZIONE ATTIVITA' AL 30 GIUGNO 2014.	<p>1. Per quanto in premessa esposto, l'attività socialmente utile nella quale è impegnata la lavoratrice Sig.ra Nunziata FOGLIANI proseguirà fino al 30 Giugno 2014, dando atto che al pagamento alla detta lavoratrice L.S.U, il cui regime giuridico del rapporto di lavoro resta immutato, degli assegni ASU ed ANF si farà fronte con i fondi trasferiti dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale alla Regione Siciliana a valere sul fondo per l'occupazione;</p> <p>2. di dare atto che per la suddetta lavoratrice la spesa per oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi relativa a tutto il periodo di prosecuzione del rapporto, ossia dal 01.04.2014 al 30.06.2014, è posta a carico del Bilancio Comunale;</p> <p>3. di trasmettere copia del presente atto alle sedi competenti per territorio dei Servizi per l'Impiego, della direzione del Lavoro e dell'I.N.P.S.</p> <p>4. al fine di garantire di garantire la continuità del rapporto di lavoro della lavoratrice anzidetta, la presente è dichiarata immediatamente eseguibile.</p>
40)	N° 40 DEL 04.04.2014 INTERVENTO ASSISTENZIALE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI - DETERMINAZIONI	<p>1)-Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, in data 02/04/2014 prot. n. 3550 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";</p> <p>2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, ai soggetti indicati nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l'importo complessivo di €. 333,27;</p> <p>3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;</p>
41)	N° 41 DEL 04.04.2014 RICHIESTA DI INCLUSIONE ALL'INTERNO DEL PERIMETRO DEL PARCO DEI NEBRODI DI PARTE DEL	<p>1. Approvare la costituzione un'Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) denominata "Verso il Parco dei Nebrodi", tra i Comuni di CAPRI LEONE, CASTEL DI LUCIO, CASTELL'UMBERTO, FICARRA, FRAZZANO', LIBRIZZI, MALVAGNA, MIRTO, MONTAGNAREALE, MONTALBANO ELICONA, REITANO, SAN SALVATORE DI FITALIA, SAN PIERO PATTI, SINAGRA, TORRENOVA, TRIPI E TUSA, con mandato collettivo speciale con rappresentanza, il cui schema allegato alla presente ne costituisce</p>

	TERRITORIO COMUNALE - COSTITUZIONE DI A.T.S. (ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO) VERSO IL PARCO DEI NEBRODI - MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA.	parte integrante e sostanziale. 2. Dare mandato al Sindaco alla sottoscrizione della costituzione dell'Associazione di cui al superiore punto 1 ed agli ulteriori atti conseguenziali.
42)	N° 42 DEL 04.04.2014 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN ULTERIORE TRATTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTE LUNGO LA VIA VITTORIO VENETO - APPROVAZIONE PERIZIA ESECUTIVA REDATTA IN DATA 03 APRILE 2014.	1. Di prendere atto, approvando la Perizia Esecutiva trasmessa con nota prot. n°3631, del 03/04/2014, dal Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici, relativa ai lavori di “MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN ULTERIORE TRATTO DELLA PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTE LUNGO LA VIA VITTORIO VENETO” , dell'importo complessivo di €20.700,00, di cui €11.188,15 per lavori soggetti a ribasso, €684,49 per Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso, €4.400,69 per Costo della Manodopera non soggetta a ribasso ed €4.426,67 per Somme a Disposizione dell'Amministrazione; 2. Di assegnare conseguentemente al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici la somma di € 20.700,00, per l'avvio delle procedure di riferimento; 3. Di demandare al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici tutte le incombenze successive per la predisposizione degli atti necessari per la realizzazione dell'intervento di che trattasi.
43)	N° 43 DEL 09.04.2014 ART. 230 DECRETO LEGISLATIVO 18- AGOSTO-2000, N. 267. AGGIORNAMENTO DEGLI INVENTARI DEL PATRIMONIO COMUNALE ALLA DATA DEL 31- DICEMBRE-2013.	-Di approvare gli atti di aggiornamento degli inventari del patrimonio comunale alla data del 31-dicembre-2013, nelle risultanze di cui al prospetto allegato.
44)	N° 44 DEL 09.04.2014 ARTT. 151 E 231 DECRETO LEGISLATIVO 18-08- 2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013.	1)-Di approvare la relazione illustrativa dei dati consuntivi dell'esercizio finanziario 2013, che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale. 2)-Di dare atto, ai sensi dell'art. 231 del decreto legislativo 18-agosto-2000, n. 267, che le “valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti” sono compiutamente espresse nell'allegata relazione illustrativa. 3)-Di trasmettere copia della presente al servizio finanziario per quanto di propria competenza.
45)	N° 45 DEL 09.04.2014 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA AI SENSI DELL'ART. 2 - COMMA 3/BIS - DELLA LEGGE N. 50/2014.	1)-Richiedere al Tesoriere dell'Ente “UNICREDIT S.p.A.”, per l'Esercizio Finanziario 2014, l'incremento dell'Anticipazione di Cassa di cui all'art. 2 – comma 3/Bis – della Legge N. 50/2014 per l'importo di € 542.871,76 pari ad un ulteriore 2/12 delle entrate correnti nell'anno 2012. 2)-Notificare copia del presente atto all'Unicredit S.p.A. – nella sua qualità di Tesoriere dell'Ente, per i conseguenti adempimenti di Legge.

46) N° 46 DEL 16.04.2014
 ART. 239 DECRETO
 LEGISLATIVO 18-
 AGOSTO-2000, N. 267
 E S.M.I. - ART. 51
 REGOLAMENTO
 COMUNALE DI
 CONTABILITA'
 APPROVAZIONE
 PROPOSTA DI
 DELIBERAZIONE
 CONSILIARE DI
 APPROVAZIONE
 DEL RENDICONTO
 DELL'ESERCIZIO
 FINANZIARIO 2013.

SI PROPONE CHE IL CONSIGLIO COMUNALE

deliberi:

1)-Di approvare il rendiconto per l'esercizio finanziario 2013 in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato complessivo della stessa:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
<u>F.DO INIZIALE CASSA AL 01-01-2013</u>			€ 4.094,10
RISCOSSI ONL.....	€ 1.156.569,36	€ 5.766.077,11	€ 6.922.646,47
PAGAME NTL.....	€ 1.565.650,30	€ 5.361.090,27	€ 6.926.740,57
			€ =====
<u>FONDO DI CASSA AL 31-12-PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31- dicembre – 2013</u>			€ =====
RESIDUI ATTIVI....	€ 838.498,34	€ 1.818.759,95	€ 2.657.258,29
RESIDUI PASSIVI..	€ 563.219,41	€ 2.085.270,88	€ 2.648.490,29
			€ 8.768,00
<u>DIFFERENZA.....</u>			€ 8.768,00
		<u>AVANZO.....</u>	€ 8.768,00
	Fondi vincolati	}	€ =====
	Fondi per finanziamento spese in conto capitale		€ =====
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	Fondi di ammortamento		€ =====
	<u>Fondi non vincolati</u>		€ 8.768,00

		<p>2)-Di approvare i conti degli agenti contabili interni, resi ai sensi dell'art. 233 del decreto legislativo 18-agosto-2000, n. 267.</p> <p>3)-Di approvare, ancora, l'elenco dei residui attivi e passivi, distinti per anno di provenienza, di cui all'art. 227 del decreto legislativo 18-agosto-2000, n. 267, allegato alla presente proposta di deliberazione.</p> <p>4)-Di approvare, infine, il conto del patrimonio di cui all'art. 230 del decreto legislativo 18-agosto-2000, n. 267, allegato alla presente proposta di deliberazione.</p> <p>5)-Di ordinare l'espletamento delle formalità di pubblicazione e di legge.</p>
47)	<p>N° 47 DEL 16.04.2014 RICHIESTA DI TRASFERIMENTO SUOLO PUBBLICO CONSEQUENTE AD OCCUPAZIONE PERMANENTE - ART.8 - COMMA 4 - REGOLAMENTO COSAP - DITTA PULLELLA CARMELA MARIA E PULLELLA MICHELE TINDARO</p>	<p>1) Per quanto in premessa esposto, accogliere l'istanza in data 07/047/2014, registrata al protocollo generale in pari data al n.3685 della ditta PULLELLA CARMELA MARIA nata a Sinagra il 17/06/1939 ed ivi residente in Via Umberto 1°, n.22, c.f.-PLL CML 39H57 I747X e PULLELLA MICHELE TINDARO nato a Sinagra il 10/09/1949 residente in Villanova Monferrato (AL), via Bonardi, 80, c.f.-PLL MHL 49P10 I747X, tendente ad ottenere il trasferimento della superficie di Mq 13,00 di suolo sul quale risulta realizzato un manufatto stabile, identificato nel C.T. di Sinagra al foglio di mappa n.16 con la particella n.444, sub 1;</p> <p>2) Autorizzare il competente Ufficio Tributi a richiedere alla ditta suddetta il perfezionamento degli adempimenti a suo carico per il prosieguo della pratica previsti all'art.8 – comma 4 - del Regolamento suddetto;</p> <p>3) Approvare l'unito schema di lettera di richiesta degli adempimenti posti a carico della ditta richiedente;</p> <p>4) Dare atto che perfezionati gli adempimenti preliminari si provvederà all'approvazione dello schema di contratto e successivamente a quelli necessari per il trasferimento con successivo atto pubblico;</p> <p>5) Dare atto che nessuna spesa graverà a carico del Bilancio Comunale essendo previsti a carico del richiedente tutti gli oneri, nessuno escluso, per il trasferimento legale della proprietà ivi compresi la redazione di tutti gli atti catastali per lo scopo occorrenti (cfr l'art.8, comma 4, Regolamento COSAP).</p>
48)	<p>N° 48 DEL 16.04.2014 INSEDIAMENTO AREA PIM LOCALITÀ -FILIPPELLO- LOCALI CENTRO SERVIZI- DETERMINAZIONI.</p>	<p>1)- Per quanto in premessa esposto, dare atto che per le unità fg 15 part 688 sub 2-3-4 ubicate al piano terra e 1° piano dell'edificio ricadente nell'Area Pim Filippello, si procederà alla locazione e/o alienazione in uniformità alle determinazioni assunte con gli atti consiliari e giuntali in premessa citati;</p> <p>2)- Dare atto che rimane all'originaria destinazione l'unità foglio 15 part.lla 688 sub 4 piano secondo;</p> <p>3)- Dare atto che con successivi atti saranno di volta in volta assunte le determinazioni necessarie;</p> <p>4)- Di trasmettere copia della presente all'Ufficio patrimonio sede, all'Ufficio economico finanziario sede e all'Ufficio del responsabile dei procedimenti- sede.</p>
49)	<p>N° 49 DEL 16.04.2014 ART 30 LEGGE DI STABILITÀ REGIONALE 28 GENNAIO 2014, N 5 - E DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI CUI ALLA CIRCOLARE ASSESSORIALE - PROT. N. 5500/US1/2014 DEL 3 FEBBRAIO 2014.</p>	<p>1)- Di dare atto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • delle disposizioni contenute nell'art. 30 della L.R. n. 5/2014 e successive disposizioni attuative emanate con circolare dell'Assessorato Regionale al Lavoro del 03.02.2014 , prot. n. 5500/USI/2014; • conseguentemente che la scadenza dei contratti di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale a 24 ore settimanali ex LL.RR. n. 85/95 e n. 16/2006 è confermata al 31 Dicembre 2016, in costanza di rapporto, nei limiti degli stanziamenti di bilancio della Regione Siciliana; • che la suddetta prosecuzione ha effetto entro i limiti delle autorizzazioni di spesa previste nei provvedimenti legislativi da cui trae origine la prosecuzione ed iscritte nel bilancio di previsione della Regione; • che il costo presunto per ogni anno è pari a € 683.770,00 di cui il 90% (pari a € 615.393,00) a carico della Regione Siciliana, ed il rimanente 10% (pari a € 68.677,00) a carico dell'Ente, come si evince dal prospetto delle retribuzioni dei lavoratori allegato alla presente;

		<ul style="list-style-type: none"> • di assumere a carico di questo Ente la quota di cui all'art. 12, comma 6, della L.R. n. 85/95 e successive modifiche ed integrazioni; • che il Comune di Sinagra provvederà all'erogazione degli emolumenti spettanti al lavoratore successivamente all'accredito delle somme finanziate da parte della Regione Siciliana; <ol style="list-style-type: none"> 2)- Di autorizzare, il Sindaco a presentare la corrispondente richiesta di finanziamento non appena saranno emanate le relative direttive da parte della Regione Siciliana; 3)- Di dare mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ad adottare e a porre in essere i provvedimenti finanziari consequenziali; 4)- Dichiarare il provvedimento immediatamente esecutivo.
50)	N° 50 DEL 16.04.2014 RICHIESTA DELL'ASSOCIAZIONE -FANTASY BAND- PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI SPOGLIATOIO DELLA PISCINA COMUNALE PER ATTIVITÀ DI PROVE STRUMENTALI- DETERMINAZIONI.	<ol style="list-style-type: none"> 1)- Accogliere a compensazione, per quanto in premessa esposto, l'istanza di concessione in uso dei locali adibiti a spogliatoi della piscina comunale dell'Associazione musicale "Fantasy band" con sede in via Roma snc. C.F. – Partita Iva: 02876620838, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n.3649 del 4/4/2024, nei termini in premessa riportati; 2)- Dare atto che l'accoglimento dell'istanza è subordinato all'esecuzione di quanto l'associazione richiedente si è impegnata a porre in essere e che la presente cesserà di avere efficacia, senza alcun preliminare adempimento, ove l'Associazione stessa non dia corso alle obbligazioni assunte e/o vengano posti in essere azioni e comportamenti di qualsiasi natura in contrasto con statuizioni di legge, regolamentari e/o principi di civile convivenza; 3) - Dare atto che l'Ente concedente rimane esonerato, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale che ne possa derivare dall'uso dei locali da parte dei componenti dell'associazione richiedente e di ogni altro soggetto che ivi acceda; 4)- Dare atto che l'associazione dovrà lasciare liberi i locali concessi a semplice richiesta dell'Ente senza nulla avere a che pretendere a qualsiasi titolo e senza nessun preliminare adempimento; 5)- Dare atto che l'associazione richiedente rimane l'unica ed esclusiva responsabile per la custodia dei locali concessi in uso per tutto il periodo di utilizzo degli stessi, con l'obbligo di informare formalmente l'Ente concedente di ogni fatto e/o accadimento che si verifichi nella struttura, e/o che possa interessare la stessa; 6)- Dare atto che l'associazione richiedente rimane onerata a sottoscrivere la presente dopo la sua esecutività per accettazione e conferma degli obblighi assunti a carico della stessa; 7)- Autorizzare il responsabile dell'Area patrimonio e manutenzione a sottoscrivere la presente in nome e per conto dell'Ente; 8)- Trasmettere la presente per quanto di rispettiva competenza al Responsabile dell'area patrimonio e manutenzione, al responsabile dell'Area Economico finanziaria, al responsabile dell'Area urbanistica edilizia privata e lavori pubblici per la programmazione, di concerto con l'Amministrazione comunale, delle date di effettuazione delle tre manifestazioni musicali che la richiedente associazione "Fantasy band" si è impegnata ad effettuare annualmente a titolo gratuito; 9)- Dare atto che la presente sarà sottoposta, in caso d'uso, a registrazione fiscale con spese a carico della parte inadempiente.
51)	N° 51 DEL 18.04.2014 VENDITA STRUTTURE COMUNALI RICADENTI NELL'AREA PIM FILIPPELLO - DETERMINAZIONI -	<ol style="list-style-type: none"> 1)-Di prendere atto della perizia di stima redatta dall'Agenzia delle Entrate ufficio Territorio di Messina in data 08/04/2014 registrata al protocollo generale n° 3900 del 10/04/2014 dalla quale si evince il prezzo di stima di €/mq 380,45, per le unità di categoria "C" e di €/mq 322,06, per le unità di categoria "D", da applicarsi alla consistenza commerciale ragguagliata di ogni singolo cespite da alienare; 2)-Di dare atto che in ragione della loro appetibilità i beni in parola sono riconducibili ad un mercato ristretto di ambito provinciale e regionale;

		<p>3)-Di dare atto che le unità da alienare con la riserva del diritto di prelazione di cui in premessa suddetto, sono quelle rispettivamente individuate al foglio 15 con la particella 685 sub 17, sub 9, sub 8, sub 5, sub 18, sub 13, sub 14;</p> <p>4)-Di dare atto ancora che per l'unità foglio 15 particella 685 sub 9, si procederà alla pubblicazione del Bando per l'alienazione solo dopo il rientro in possesso da parte dell'Ente essendo in corso procedura di sfratto;</p> <p>5)-Di dare atto altresì che per l'unità foglio 15 particella 685 sub 18, non opera il diritto di prelazione suddetto, stante che la stessa è nel possesso dell'Ente;</p> <p>6)-Di dare atto che alle spese discendenti dal presente atto si farà fronte mediante anticipo con fondi comunali e successivamente reintroitate essendo le stesse a carico degli aggiudicatari;</p> <p>7)-Di dare atto che con successivo atto del Dirigente Responsabile dell'ufficio Patrimonio, si provvederà alla predisposizione degli atti necessari alla alienazione dei Beni nel rispetto del regolamento comunale approvato con atto consiliare n° 17 del 26/02/1999;</p> <p>8)-Di dare atto che la precedente proposta n° 185 del 15/04/2014 sarà archiviata.</p>
52)	N° 52 DEL 18.04.2014 VENDITA PORZIONI DI AREE PUBBLICHE IN VIA TRENINO- DETERMINAZIONI	<p>1)-Di dare atto che dall'elaborato relativo del valore base di vendita dell'immobile di che trattasi redatto dal tecnico comunale, risulta un prezzo di vendita pari a Euro 8.500,00 (di cui € 3.100,00 per l'area individuata con la lettera -A- ; ed euro 5.400,00 per quella individuata con la lettera B), oltre spese per pubblicità, IVA se dovuta e frazionamento catastale;</p> <p>2)-Di dare atto che in ragione dell'appetibilità del bene, sia per ubicazione, che per natura lo stesso è riconducibile ad un mercato ristretto di ambito locale per il quale si fa riserva, a parità di prezzo di vendita, del diritto di prelazione a favore dei proprietari delle unità immobiliari e/o terreni prospicienti le porzioni di suolo da alienare;</p> <p>3)- Di dare atto che con successivo atto del Dirigente Responsabile dell'Area Patrimonio si provvederà alla predisposizione degli atti necessari alla alienazione del bene nel rispetto del vigente regolamento comunale speciale per la vendita dei beni immobili approvato con delibera consiliare n. 17/1999;</p> <p>4)- Di dare atto che alle spese che deriveranno dal presente atto, si farà fronte mediante anticipo con fondi comunali che saranno successivamente reintroitati essendo le stesse a carico della parte aggiudicataria giusta conforme previsione del citato regolamento per la vendita dei beni immobili;</p>
53)	N° 53 DEL 18.04.2014 CONTRATTO DI COMODATO D'USO IN DATA 16/01/14 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI - DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di accogliere, per quanto in premessa esposto, l'istanza del 18/4/2014, registrata al protocollo dell'Ente al n.4210 in pari data, a firma del legale rappresentante dell'Associazione Comodataria, con la quale è stato richiesto un differimento del termine di scadenza del contratto di Comodato d'uso suddetto, al 31/12/2024, perchè la stessa intende partecipare al Bando del Gal Nebrodi Plus, pubblicato in attuazione del "PSL Nebroidee" del Gal Nebrodi Plus, nella GURS Parte I°, n.11 del 14/3/2014, relativo alla Misura 313 "incentivazione di attività turistiche, Azione A)-Infrastrutture su piccola scala per lo sviluppo delle aree rurali".</p> <p>2)-Di dare atto che il differimento del termine di scadenza del contratto di comodato d'uso in essere, è subordinato, ed avrà efficacia, solo in presenza di accoglimento dell'istanza che l'Associazione Richiedente presenterà nell'ambito del bando di cui in premessa.</p> <p>3)-Di approvare l'allegato schema dell'atto di modifica ed integrazione del contratto di Comodato in essere, da stipularsi tra le parti.</p> <p>4)-Di autorizzare il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione a sottoscrivere il contratto di modifica ed integrazione di che trattasi.</p>

		5)-Dare atto che nessuna spesa graverà sul bilancio comunale, essendo la stessa a carico dell'Associazione richiedente, nessuna esclusa, come previsto dal Contratto del 16/01/2014.																								
54)	N° 54 DEL 23.04.2014 ELEZIONI DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 25.05.2014 INDIVIDUAZIONE DEI LUOGHI E DEL NUMERO DEGLI SPAZI DA DESTINARE ALLE AFFISSIONI PER PROPAGANDA DIRETTA.	<p>) Di stabilire nel numero di uno gli spazi da destinare, a mezzo distinti riquadri, all'affissione di stampati, giornali murali e manifesti di propaganda elettorale diretta, da parte delle liste dei candidati concorrenti all'elezione dei Rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo, nei centri abitati, e con l'ubicazione di cui al seguente prospetto A): prospetto a) – propaganda diretta – elezioni dei rappresentanti dell'italia al parlamento europeo del 25 maggio 2014 -</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Num. D'ordine</th> <th>Centro Abitato</th> <th>Popolazione del Centro</th> <th>Ubicazione del Riquadro</th> <th>Riquadro Tabellone</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>SINAGRA CENTRO</td> <td>1.920</td> <td>Muro di sostegno nuova S.P. Sinagra/Ponte Naso - Tratto ponte sul Torrente Sinagra/Centro abitato</td> <td>Riquadro</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) Di delimitare gli spazi da destinare per le finalità di cui al prospetto “ A” con le dimensioni di ml. 4.00 di base e ml. 2,00 di altezza. 3) Che il presente atto, ritenuto urgente, sia dichiarato immediatamente esecutivo.</p>	Num. D'ordine	Centro Abitato	Popolazione del Centro	Ubicazione del Riquadro	Riquadro Tabellone	1	SINAGRA CENTRO	1.920	Muro di sostegno nuova S.P. Sinagra/Ponte Naso - Tratto ponte sul Torrente Sinagra/Centro abitato	Riquadro														
Num. D'ordine	Centro Abitato	Popolazione del Centro	Ubicazione del Riquadro	Riquadro Tabellone																						
1	SINAGRA CENTRO	1.920	Muro di sostegno nuova S.P. Sinagra/Ponte Naso - Tratto ponte sul Torrente Sinagra/Centro abitato	Riquadro																						
55)	N° 55 DEL 24.04.2014 ELEZIONE DEI MEMBRI DEL PARLAMENTO EUROPEO DEL 25.05.2014 RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA DIRETTA.	<p>1) Di delimitare gli spazi stabiliti con la precedente deliberazione di cui in premessa in ml. 2 di altezza per ml.11 di base; 2) Di ripartire ciascuno degli spazi di cui sopra in n. 11 distinte sezioni aventi le dimensioni di ml.2.00 di altezza per ml.1.00 di base provvedendo alla numerazione a partire da sinistra verso destra, su una sola linea orizzontale; 3) Di assegnare le sezioni suddette nello stesso ordine numerico di ammissione attribuito alle stesse per le elezioni dei Rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo , come dal prospetto che segue:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Numero d'Ordine</th> <th>LISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>FRATELLI D'ITALIA – ALLEANZA NAZIONALE</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ITALIA DEI VALORI</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>L'ALTRA EUROPA CON TSIPRAS</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>FEDERAZIONE DEI VERDI – GREEN ITALIA</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>NUOVO CENTRO DESTRA (NCD) – UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI E DEMOCRATICI DI CENTRO (UDC)</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>LEGA NORD PER L'INDIPENDENZA DELLA PADANIA</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>MOVIMENTO 5 STELLE</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>IO CAMBIO – MAIE</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>PARTITO DEMOCRATICO</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>FORZA ITALIA</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>SCELTA EUROPEA CON GUY VERHOFSTADT</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) Che il presente atto , ritenuto urgente, sia dichiarato immediatamente esecutivo.</p>	Numero d'Ordine	LISTA	1	FRATELLI D'ITALIA – ALLEANZA NAZIONALE	2	ITALIA DEI VALORI	3	L'ALTRA EUROPA CON TSIPRAS	4	FEDERAZIONE DEI VERDI – GREEN ITALIA	5	NUOVO CENTRO DESTRA (NCD) – UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI E DEMOCRATICI DI CENTRO (UDC)	6	LEGA NORD PER L'INDIPENDENZA DELLA PADANIA	7	MOVIMENTO 5 STELLE	8	IO CAMBIO – MAIE	9	PARTITO DEMOCRATICO	10	FORZA ITALIA	11	SCELTA EUROPEA CON GUY VERHOFSTADT
Numero d'Ordine	LISTA																									
1	FRATELLI D'ITALIA – ALLEANZA NAZIONALE																									
2	ITALIA DEI VALORI																									
3	L'ALTRA EUROPA CON TSIPRAS																									
4	FEDERAZIONE DEI VERDI – GREEN ITALIA																									
5	NUOVO CENTRO DESTRA (NCD) – UNIONE DEI DEMOCRATICI CRISTIANI E DEMOCRATICI DI CENTRO (UDC)																									
6	LEGA NORD PER L'INDIPENDENZA DELLA PADANIA																									
7	MOVIMENTO 5 STELLE																									
8	IO CAMBIO – MAIE																									
9	PARTITO DEMOCRATICO																									
10	FORZA ITALIA																									
11	SCELTA EUROPEA CON GUY VERHOFSTADT																									
56)	N° 56 DEL 07.05.2014 CONTENZIOSO COMUNE DI SINAGRA/DITTA APICOM S.R.L. -	1)-All'avvocato Marilina Adornetto di Capo d'Orlando è conferito l'incarico per la difesa degli interessi del Comune davanti al Tribunale di Patti in relazione ai decreti ingiuntivi di cui alla promessa narrativa, riguardanti il contenzioso in essere con la ditta A.PI.COM. s.r.l., che saranno trattati all'udienza 05.06.2014;																								

	DECRETI INGIUNTIVI 132/2013 (NRG. 1412/2013) E 198/2013 (NRG. 1413/2013) - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.	<p>2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato del patrocinio degli interessi dell'Ente;</p> <p>3)-Di corrispondere all'avvocato Marilina Adornetto, per le finalità e nel rispetto delle modalità di cui all'art.3 del citato disciplinare, la somma di Euro 6.828,68, compreso C.N.P. e I.V.A., come calcolata nel predetto preventivo di spesa;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Ufficio Contenzioso per i successivi adempimenti di natura gestionale.</p>																																																																																								
57)	N° 57 DEL 07.05.2014 TRASFERIMENTO DIRITTO DI PROPRIETA' DI N. 8 ALLOGGI POPOLARI PER LAVORATORI AGRICOLI DIPENDENTI - LEGGE 30.12.60 N. 1676 SITI IN VIA CASTELLO MARTINI - DETERMINAZIONI.	<p>1)-di assegnare in proprietà gli alloggi di via castello – martini, agli aventi titolo e/o loro eredi, come meglio identificati nei fascicoli, come sopra trasmessi a questo ente dall'i.a.c.p., ai sensi ed in conformità a quanto disposto dalla legge 1676 del 30.12.1960, distinti in catasto come segue:</p> <table border="1" data-bbox="549 667 1517 1402"> <thead> <tr> <th>FOGLIO</th> <th>PARTI CELLA</th> <th>SUB</th> <th>ZONA</th> <th>CAT.</th> <th>CLASSE</th> <th>CONS.</th> <th>REND. CAT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>1</td> <td>U</td> <td></td> <td colspan="2">B.C.N.C.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>2</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>182,83</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>3</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>182,23</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>4</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6,5</td> <td>198,06</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>5</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6,5</td> <td>198,06</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>6</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>182,83</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>7</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>182,83</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>8</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6,5</td> <td>198,06</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>9</td> <td>U</td> <td>A/4</td> <td>2</td> <td>6,5</td> <td>198,06</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>527</td> <td>10</td> <td>U</td> <td></td> <td colspan="2">B.C.N.C.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2)-Di dare atto che con successiva determinazione del Responsabile dell'Area Patrimonio si provvederà agli adempimenti conseguenti alle presenti determinazioni per il trasferimento degli alloggi agli aventi diritto.</p> <p>3)-Di incaricare il dipendente di questo Ente Sig. P.E. Sirna Calogero, attributario di funzioni dirigenziali, giusta determinazione Sindacale n.5/2014, a stipulare i relativi rogiti notarili con gli aventi titolo, in nome e per conto di questo Comune.</p> <p>4)-Di stabilire che tutte le spese inerenti i rogiti notarili e consequenziali, sono a carico degli assegnatari.</p> <p>5)-Di disporre che il presente provvedimento, unitamente ai successivi atti di trasferimento che saranno stipulati, siano trasmessi all'Ufficio Ragioneria - Economato e Patrimonio di questo Ente per quanto di competenza.</p>	FOGLIO	PARTI CELLA	SUB	ZONA	CAT.	CLASSE	CONS.	REND. CAT.	9	527	1	U		B.C.N.C.			9	527	2	U	A/4	2	6	182,83	9	527	3	U	A/4	2	6	182,23	9	527	4	U	A/4	2	6,5	198,06	9	527	5	U	A/4	2	6,5	198,06	9	527	6	U	A/4	2	6	182,83	9	527	7	U	A/4	2	6	182,83	9	527	8	U	A/4	2	6,5	198,06	9	527	9	U	A/4	2	6,5	198,06	9	527	10	U		B.C.N.C.		
FOGLIO	PARTI CELLA	SUB	ZONA	CAT.	CLASSE	CONS.	REND. CAT.																																																																																			
9	527	1	U		B.C.N.C.																																																																																					
9	527	2	U	A/4	2	6	182,83																																																																																			
9	527	3	U	A/4	2	6	182,23																																																																																			
9	527	4	U	A/4	2	6,5	198,06																																																																																			
9	527	5	U	A/4	2	6,5	198,06																																																																																			
9	527	6	U	A/4	2	6	182,83																																																																																			
9	527	7	U	A/4	2	6	182,83																																																																																			
9	527	8	U	A/4	2	6,5	198,06																																																																																			
9	527	9	U	A/4	2	6,5	198,06																																																																																			
9	527	10	U		B.C.N.C.																																																																																					
58)	N° 58 DEL 07.05.2014 CONTENZIOSO COMUNE DI SINAGRA/DITTA GIGLIA SEBASTIANO - ULTERIORI INIZIATIVE	<p>1)-All'avvocato Maurizio RADICI di Sinagra è conferito l'incarico per la difesa degli interessi del Comune davanti al Tribunale di Patti – in relazione alle ulteriori iniziative da intraprendere nei confronti della ditta Giglia Sebastiano con riproposizione di nuovo procedimento di sfratto per morosità;</p> <p>2)-Di approvare l'unito schema di disciplinare di incarico legale e relativo preventivo di spesa per regolamentare i rapporti tra il Comune e il professionista incaricato del patrocinio degli interessi dell'Ente;</p>																																																																																								

	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE - CODICE C.I.G.: Z9A0F14CCD	<p>3)-Di corrispondere all'avvocato Maurizio Radici, per le finalità e nel rispetto delle modalità di cui all'art.3 del citato disciplinare, la somma di Euro 5.386,05, compreso C.N.P. e I.V.A., come calcolata nel predetto preventivo di spesa.</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile dell'Area Edilizia Privata, Urbanistica e LL.PP. per i successivi adempimenti di natura gestionale.</p>																				
59)	N° 59 DEL 07.05.2014 INTERVENTO ECONOMICO IN FAVORE DEL GRUPPO SPORTIVO A.S.D. AVIS DI CASTELL'UMBERTO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DI ATLETICA LEGGERA E PALLAVOLO FEMMINILE DI 2^ DIVISIONE E UNDER 16.	<p>1)-Di prendere atto della nota in data 09.04.2014 del Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici ad oggetto "Intervento economico in favore del Gruppo Sportivo A.S.D. Avis di Castell'umberto a sostegno delle attività sportive di atletica leggera e pallavolo femminile di 2^ Divisione e Under 16";</p> <p>2)-Di concedere, conseguentemente, all'A.S.D. Avis di Castell'Umberto un Contributo di Euro 1.500/00 per le finalità di cui al protocollo di intesa in narrativa citato;</p> <p>3)-Di dare atto che il detto contributo trova copertura finanziaria con fondi del redigendo bilancio di previsione Anno 2014 da approvarsi entro il 31.07.2014;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente deliberazione al Presidente del Consiglio Comunale, al Tesoriere Comunale al Responsabile dell'Ufficio finanziario e al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici per i conseguente impegno di spesa e quant'altro di competenza;</p>																				
60)	N° 60 DEL 19.05.2014 SERVIZIO IGIENE AMBIENTALE - RICORSO TEMPORANEO A FORME SPECIALI DI RACCOLTA E GESTIONE RSU - RD, ECC, - APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI - DETERMINAZIONI -	<p>1) Di approvare gli elaborati tecnici in premessa specificati, redatti in data 15/05/2014, dagli uffici incaricati, concernenti il servizio di Igiene Ambientale, ecc., che prevedono una spesa complessiva di € 97.635,30, distinta come da quadro economico che segue:</p> <table style="margin-left: 40px;"> <tr> <td>A) Importo a base d'asta</td> <td style="text-align: right;">€ 75.123,00</td> </tr> <tr> <td>Di cui € 30.049,20, per costo lavoro non soggetto a ribasso;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>€ 2.253,79, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;</td> <td></td> </tr> <tr> <td>€ 42.820,01, per importo soggetto a ribasso.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B) Somme a disposizione:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>- Per IVA 10% su A)</td> <td style="text-align: right;">€ 7.512,30</td> </tr> <tr> <td>- Per oneri conferimento fraz. Indifferenziata presuntivamente</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Per mesi tre</td> <td style="text-align: right;"><u>€ 15.000,00</u></td> </tr> <tr> <td>Totale € 22.512,30</td> <td style="text-align: right;"><u>€ 22.512,30</u></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">Tornano <u>€ 97.635,30</u></td> </tr> </table> <p>2) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.</p> <p>3) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;</p> <p>4) Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso per l'affidamento del servizio di riferimento si farà fronte con successivi atti dei Responsabili di Area incaricati;</p> <p>5) Di autorizzare il responsabile pro-tempore dell'Area Patrimonio e Manutenzione alla sottoscrizione del Contratto di Affidamento del Servizio;</p> <p>6) Di dichiarare l'adottanda deliberazione immediatamente esecutiva stante la necessità urgente di attivare le procedure per l'affidamento del servizio al fine di assicurare la continuità dello stesso.</p>	A) Importo a base d'asta	€ 75.123,00	Di cui € 30.049,20, per costo lavoro non soggetto a ribasso;		€ 2.253,79, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;		€ 42.820,01, per importo soggetto a ribasso.		B) Somme a disposizione:		- Per IVA 10% su A)	€ 7.512,30	- Per oneri conferimento fraz. Indifferenziata presuntivamente		Per mesi tre	<u>€ 15.000,00</u>	Totale € 22.512,30	<u>€ 22.512,30</u>		Tornano <u>€ 97.635,30</u>
A) Importo a base d'asta	€ 75.123,00																					
Di cui € 30.049,20, per costo lavoro non soggetto a ribasso;																						
€ 2.253,79, per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;																						
€ 42.820,01, per importo soggetto a ribasso.																						
B) Somme a disposizione:																						
- Per IVA 10% su A)	€ 7.512,30																					
- Per oneri conferimento fraz. Indifferenziata presuntivamente																						
Per mesi tre	<u>€ 15.000,00</u>																					
Totale € 22.512,30	<u>€ 22.512,30</u>																					
	Tornano <u>€ 97.635,30</u>																					
61)	N° 61 DEL 19.05.2014 ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.	<p>1. Di adottare gli schemi del programma triennale dei lavori pubblici 2014/2016 e dell'elenco annuale 2014, ai sensi delle norme richiamate in premessa, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;</p> <p>2. Di dare atto che lo schema di programma triennale de quo ed unitamente al</p>																				

	2014-2016 ED ELENCO ANNUALE 2014, AI SENSI DELL'ART. 128 DEL D.LGS N°163/2006 COME RECEPITO DALL'ART. 6 DELLA L.R. N°12/2011-	<p>presente provvedimento, sarà reso pubblico mediante deposito presso la Segreteria del Comune e pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio On Line del Comune;</p> <p>3. Di dare mandato al Responsabile dell'Area LL.PP., Ing Francesco Cappotto, a cui è stata affidata la predisposizione del programma, di procedere ai successivi adempimenti relativi al presente atto.</p>
62)	N° 62 DEL 28.05.2014 LAVORI DI COMPLETAMENTO ED AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE IN UN'AREA GIÀ ESPROPRIATA DIRETTIVE AL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LL.PP	<p>1)-L'utilizzo delle aree 1 e 3 per sepolture singole, secondo l'unità planimetria ed indicazioni plano volumetriche allegate;</p> <p>2)-L'utilizzo per le sepolture nei loculi identificate della lettere A- B- C- D- del Terrazzo 1 secondo le indicazioni plano-volumetriche allegate alla citata planimetria;</p> <p>3)- L'assegnazione dei loculi approntati e delle sepolture singole nel terrazzo N.1 dovranno seguire il seguente ordine di assegnazione :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le sepolture singole delle Aree 1 e 3 a partire dall'area N.1 let a) continuando senza soluzione di continuità in direzione Nord; • Le sepolture in Loculi a nido d'ape a partire dal corpo distinto con la Lettera A), dal primo loculo posto in basso continuando verso l'alto, senza soluzione di continuità e diverso criterio, fino all'utilizzo di tutti i loculi dei corpi A-B-C-D; <p>4)-Le modalità di assegnazione dei loculi realizzati nei Terrazzi n°2 e n°3 sarà oggetto di successiva direttiva;</p> <p>5)-Dare mandato al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL PP, affinché provveda al completamento dell'ampliamento realizzato, con la progettazione dei corpi di loculi indicati nella planimetria di cui al superiore punto1) come: area 2, area 4, area 5 ed area 6 secondo le indicazioni nella stessa contenute;</p> <p>6) Dare mandato al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL PP, di avviare la devoluzione delle economie consolidate sul mutuo contratto con la Cassa DD. PP. N Posizione n°4550573 per la necessaria copertura finanziaria delle opere di completamento di cui al punto2) e di quelle necessarie alla demolizione dei corpi di loculi in dissesto nel vecchio cimitero;</p> <p>7)-Dare direttive al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL PP; per la quantificazione provvisoria del prezzo di vendita delle diverse tipologie di sepoltura. in relazione sia all'investimento sostenuto e a quello necessario per la realizzazione del completamento di cui al superiore punto 2);</p> <p>8) Trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e lavori Pubblici, al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, al Responsabile dell'Area Amministrativa, e al Signor Presidente del Consiglio Comunale.</p>
63)	N° 63 DEL 09.06.2014 ALIENAZIONE STRUTTURA DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATA -EX SCUOLA PATRÌ - DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di autorizzare, per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, ove sussistono soggetti interessati, ad effettuare trattativa diretta per l'alienazione della struttura de quo.</p> <p>2)-Di dare atto che con successivi atti del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione saranno avviate le procedure per le finalità di riferimento.</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'ufficio Patrimonio e Manutenzione, LL.SS., per quanto di rispettiva competenza.</p>
64)	N° 64 DEL 09.06.2014 STRUTTURA COMUNALE DENOMINATA PALAZZO - SALLEO - VIA ROMA- ALIENAZIONE -	<p>1)-Di autorizzare, per quanto sopra esposto, il Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, ove sussistono soggetti interessati, ad effettuare trattativa diretta per l'alienazione della struttura de quo, fermo restando l'onere per il soggetto acquirente di darne comunicazione alla competente Soprintendenza per l'esercizio del diritto di prelazione, essendo l'immobile soggetto a vincolo storico artistico.</p>

	DETERMINAZIONI.	<p>2)-Di dare atto che con successivi atti del Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione saranno avviate le procedure per le finalità di riferimento.</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'ufficio Patrimonio e Manutenzione, LL.SS., per quanto di rispettiva competenza.</p>
65)	N° 65 DEL 09.06.2014 ANNO SCOLASTICO 2013/2014 - ISTITUZIONE BORSE DI STUDIO -	<p>1)-Di istituire per l'anno scolastico 2013/2014 n. 10 borse di studio per gli alunni della locale scuola Media che si licenzieranno con la votazione di 10/10;</p> <p>2)-Di destinare conseguentemente per le finalità di cui in premessa la complessiva spesa di € 1.500,00;</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente al Responsabile dei Servizi Scolastici per i conseguenti atti di competenza;</p> <p>4)-Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante l'approssimarsi della conclusione delle attività didattiche per l'anno scolastico di riferimento.</p>
66)	N° 66 DEL 09.06.2014 INTERVENTI IGIENICO SANITARI MEDIANTE DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE ANNO 2014.	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, la relazione di perizia redatta in data 27.05.2014 dal Tecnico Comunale, dell'importo complessivo di € 4.915,02 I.V.A. compresa, meglio distinto in premessa, concerne l'esecuzione di <<INTERVENTI IGIENICO-SANITARI MEDIANTE DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE.>></p> <p>2)-Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del bilancio comunale.</p> <p>3)-Di dare atto che al successivo impegno di spesa e a quanto connesso per l'effettuazione del servizio di cui sopra si farà fronte con successivi atti del Responsabile dell'Area.</p>
67)	N° 67 DEL 09.06.2014 PULITURA TORRENTI CON INTERVENTO MEZZI ESA - DETERMINAZIONI -	<p>1) Di prendere atto ed approvare la nota prot. 4855 del 12/05/2014, dalla quale risulta che la somma a carico dell'Ente è pari ad €. 17.500/00</p> <p>2) Di assegnare la somma di €. 17.500/00, al responsabile dell'Area Patrimonio a valere sui fondi del bilancio comunale;</p> <p>3) Di dare atto che la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'Art. 163 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e all'art. 8 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;</p> <p>4) Di dare atto che con successivi atti del responsabile del servizio si farà luogo alle procedure per l'acquisizione delle forniture occorrenti;</p> <p>5) Di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria e all'ufficio Patrimonio, sede, per quanto di competenza.</p>
68)	N° 68 DEL 09.06.2014 AREA P.I.M. NON URBANIZZATA DI C.DA FILIPPELLO - LOTTO N.3 - SUDDIVISIONE - DETERMINAZIONI	<p>1) Di prendere atto, approvandola, dell'unità planimetria redatta dal Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP. riguardante lo stato attuale dell'Area P.I.M. non urbanizzata con suddivisione del lotto n.3 in due porzioni di uguale dimensione ;</p> <p>2) Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, al Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione e al Responsabile dell'Area Vigilanza e Polizia Locale.</p>
69)	N° 69 DEL 09.06.2014 ASSISTENZA ECONOMICA STRAORDINARIA IN FAVORE DI UN NUCLEO FAMILIARE - DETERMINAZIONI.	<p>1)- Di prendere atto, approvandola della relazione predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, in data, 03/06/2014 n. 5707 agli atti del Comune, adeguatamente motivata ed alle quale si rimanda per averne piena conoscenza e cognizione, non essendo la stessa allegata alla presente ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";</p> <p>2)- Di concedere, per quanto sopra esposto, al soggetto indicato nella relazione summenzionata un contributo straordinario per l'importo di €. 350,00;</p> <p>3)-Di dare atto che al conseguente impegno di spesa si provvederà con apposito, successivo provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;</p>
70)	N° 70 DEL 11.06.2014 SERVIZIO DI PULIZIA BORDI STRADALI MEDIANTE DECESPUGLIAMENT	<p>1)-Di approvare, per quanto sopra esposto, la perizia esecutiva relativa al servizio di pulizia dei bordi stradali mediante decespugliamento delle strutture viabili di proprietà comunale – ANNO 2014, comportante una spesa complessiva di €.17.780,00, meglio distinta in premessa, redatta in data 04/06/2014 dall'ufficio Patrimonio.</p> <p>2)-Dare atto che alla spesa complessiva di € 17.780,00 si farà fronte con fondi del</p>

	O DELLE STRUTTURE VIABILI DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2014 - APPROVAZIONE PERIZIA ESECUTIVA REDATTA IN DATA 04/06/2014 - DETERMINAZIONI.	Bilancio Comunale. 3)-Di dare atto che, alle modalità di scelta del contraente, al relativo impegno di spesa e di quanto a ciò connesso provvederà con successivo apposito atto il Responsabile del Servizio nel rispetto della normativa in materia vigente. 4)-Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, per quanto di competenza.
71)	N° 71 DEL 16.06.2014 CONTRATTO DI LOCAZIONE REP. 255/2008 E SUCCESSIVO RINNOVO DEL 24/04/2012- ALLOGGIO DI ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE, FG. 22 - PART. 380- SUB 11- COMUNICAZIONE DEL TITOLARE DEL RAPPORTO DI LOCAZIONE DEL 27-05-2014- DETERMINAZIONI.	<p>➤ Di accogliere, per quanto in premessa esposto, la richiesta n. 5528 del 27/05/2014, a firma della titolare del rapporto di locazione Rep. 255/2008, successivamente rinnovato in data 24/04/2012, dilazionando il termine di pagamento così come ivi richiesto;</p> <p>➤ Di disporre, per quanto di relativa competenza, la trasmissione della presente agli Uffici comunali Patrimonio, Ragioneria e Tributi e alla richiedente.</p>
72)	N° 72 DEL 16.06.2014 CONCESSIONE ULTERIORE CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE REBELLIO IUVENES DI SINAGRA PER LE MANIFESTAZIONI REALIZZATE NEL CORSO DEL CARNEVALE 2014	<p>1)-Di prendere atto della suddetta nota, in data 13/06/2014 del Responsabile Comunale dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata, e LL. PP avente per oggetto: “Concessione ulteriore contributo all'Associazione “Rebellio Iuvenes” di Sinagra per le manifestazioni realizzate nel corso del Carnevale 2014”;</p> <p>2)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all'Associazione “Rebellio Iuvenes” per le manifestazioni realizzate nel periodo del Carnevale 2014, un ulteriore contributo di €. 2.000,00 (Duemila) che trova copertura con fondi del redigendo Bilancio di Previsione da approvare entro il 31/07/2014;</p> <p>3)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 2.000,00 da imputare al Titolo 1 – Funzione 7 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n°2320 “Contributi e Spese per iniziative turistiche” del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 31/07/2014;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza;</p>
73)	N° 73 DEL 16.06.2014 PARTECIPAZIONE CONCORSO NAZIONALE COMUNI FIORITI ANNO 2014 - OTTAVA EDIZIONE - DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di partecipare anche per il 2014 all'8° Concorso Nazionale Comuni Fioriti in collaborazione l'Agenzia Turistica Locale Distretto Turistico dei Laghi, Monti e Valli dell'Ossola. Il Concorso si avvale inoltre del patrocinio delle Associazioni A.E.F.P. (Associazione Européenne pour le Fleurissement et le Paysage), A.I.S.M. (Associazione Italiana Sclerosi Multipla), (Città del Vino, Città Slow,U.N.P.L.I. (Unione Pro Loco d'Italia) e Federazione Nazionale Costruttori Macchine per l'Agricoltura e Borghi Autentici organizzata dall'ASPOFLOR (Associazione Produttori Florovivaisti);</p> <p>2)-Di assegnare, per le motivazioni di cui in premessa al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 300,00 da imputare al Titolo 1 – Funzione 7 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n°2320 “Contributi e Spese per iniziative turistiche” del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 31/07/2014;</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al</p>

		Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza;
74)	N° 74 DEL 16.06.2014 VENDITA STRUTTURE COMUNALI RICADENTI NELL'AREA -PIM FILIPPELLO- DETERMINAZIONI.	<p>1)-Di dare atto che in ragione della loro appetibilità i beni in parola sono sempre riconducibili ad un mercato ristretto di ambito provinciale e regionale.</p> <p>2)-Di dare atto che le unità da alienare, con e senza la riserva del diritto di prelazione di cui in premessa suddetto, sono quelle rispettivamente individuate al foglio 15 – partt. 686-687e 688, esclusa l'unità del piano II dell'edificio identificato con la part. 688.</p> <p>3)-Di dare atto che alle spese discendenti dal presente atto si farà fronte mediante anticipo con fondi comunali e successivamente reintroitate essendo le stesse a carico degli aggiudicatari.</p> <p>4)-Di dare atto, ancora, che con successivo atto del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio si provvederà alla predisposizione degli atti necessari all'Alienazione dei Beni nel rispetto del regolamento comunale approvato con atto consiliare n° 17 del 26/02/1999.</p> <p>5)-Di dare atto, altresì, che per le unità non locate e per quelle già locate ed ora nuovamente in possesso dell'Ente, non opera alcun diritto di prelazione.</p>
75)	N° 75 DEL 16.06.2014 NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO TRIBUTI E I.U.C. (IMPOSTA UNICA COMUNALE).	<p>1)-Di nominare Funzionario Responsabile del Servizio Tributi e, quindi, anche della I.U.C. (Imposta Unica Comunale che comprende IMU – TARI e TASI) il dipendente Favazzo Salvatore;</p> <p>2)-Di stabilire che, in ragione di tale designazione, al predetto Funzionario Responsabile sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tale tributo, come previsto dalle disposizioni legislativi richiamati in premessa;</p> <p>3)-Di dare atto che al predetto dipendente, sarà attribuita per la particolare responsabilità che comporta la nomina in capo al Dipendente, un'indennità annua, da determinare in sede di contrattazione collettiva decentrata aziendale;</p> <p>4)-Di trasmettere copia autentica della presente deliberazione, entro trenta giorni dalla data di esecutività, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento delle Finanze;</p> <p>5)-Di dichiarare, attesa l'urgenza di avviare le procedure organizzative per il tributo, con separata e unanime votazione, immediatamente esecutivo il presente atto ai sensi dell'art. 12 c. 2 L.R. n. 44/91.</p>
76)	N° 76 DEL 16.06.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO QUALE QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE - IL MIO TERRITORIO- DI VILLAFRANCA TIRRENA PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA 1^ EDIZIONE DELLA FESTA DI PRIMAVERA SVOLTASI IL 17 E 18 MAGGIO 2014.	<p>1)-Di prendere atto della nota, in data 16/06/2014, in atti, del Responsabile Comunale dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata, e LL. PP avente per oggetto: “Concessione contributo quale quota di partecipazione all'Associazione “Il mio Territorio” di Villafranca Tirrena per l'organizzazione della I^ Edizione della Festa di Primavera svoltasi il 17 e 18 Maggio 2014”;</p> <p>2)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all'Associazione “Il mio Territorio” con sede in Villafranca Tirrena (ME), Via Principe di Castelnuovo, n°27 per l'organizzazione della “1^ Edizione della Festa di Primavera” un contributo di €. 200,00, quale quota di partecipazione a copertura dei costi di gestione della manifestazione svoltasi a Villafranca Tirrena in data 17/18 Maggio 2014;</p> <p>3)-Di assegnare al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 200,00 da imputare al Titolo 1 – Funzione 7 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n°2320 “Contributi e Spese per iniziative turistiche” del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 31/07/2014;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell'Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza;</p>

77)	<p>N° 77 DEL 16.06.2014 REALIZZAZIONE PROGETTO SERVIZIO CIVILE PER L' ANNO 2015 CON L' ASSOCIAZIONE FRATERNITA' DI MISERICORDIA DI S. PIERO PATTI - DETERMINAZIONI</p>	<p>1)-Di impegnarsi a corrispondere, per le finalità di riferimento, alla Fraternità di Misericordia di S. Piero Patti €. 3.000,00, che troverà copertura con fondi redigendo bilancio di Previsione dell'esercizio Finanziario 2014, da approvarsi entro il 31 Luglio 2014; 2)-Di autorizzare il Responsabile dell'Area Amministrativa a cui fa capo l'Ufficio Servizi Sociali a predisporre gli atti consequenziali ivi compreso il relativo impegno di spesa;</p>
78)	<p>N° 78 DEL 19.06.2014 OGGETTO- SCHEMA PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2014 - ART.38 D.L. 112/2008, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 133/2008.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Di approvare lo schema del Piano delle alienazioni e valorizzazioni, redatto in data 23/05/2014, dal Tecnico Comunale P.E. Calogero SIRNA, previsto dall'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito nella legge 133/2008, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale; ▪ Di approvare, inoltre, le schede riassuntive del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Comunali per l'anno 2014, allegato al detto Piano; ▪ Di dare atto che: ~ l'inclusione dei beni nel suddetto piano comporta gli effetti previsti nel citato art. 58 del D.L. 112/2008 convertito, con modificazioni, nella legge 133/2008; ~ il piano sarà sottoposto, per l'approvazione, all'esame del Consiglio Comunale ed allegato al Bilancio di Previsione 2014; ▪ Di trasmettere copia della presente al Responsabile del Servizio finanziario per quanto di propria competenza.
79)	<p>N° 79 DEL 19.06.2014 RICHIESTA DELL'ASSOCIAZIONE U.G.S. (UNIONE GIOVANI SINAGRESI) PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI AL PRIMO PIANO DELL'EDIFICIO SITO NELL'AREA DI - VERDE CASTELLO- PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SOCIALI- DETERMINAZIONI-</p>	<p>1)- Accogliere, per quanto in premessa esposto e nelle more dell'approvazione del regolamento comunale per la concessione d'uso delle strutture comunali, l'istanza di concessione in utilizzo dei locali siti al 1° piano dell'edificio ubicato nell'area di "Verde Castello", all'Associazione "U.G.S. (Unione giovani sinagresi)", con sede in Sinagra Piazza "Sandro Pertini", C.F. – Partita Iva 94015610838, registrata al protocollo generale dell'Ente al n.5949 del 10/06/2014, nei termini in premessa riportati; 2)- Dare atto che l'accoglimento dell'istanza è subordinato all'esecuzione di quanto l'associazione richiedente si è impegnata a porre in essere e che la presente cesserà di avere efficacia, senza alcun preliminare adempimento, ove l'Associazione stessa non dia corso alle obbligazioni assunte e/o vengano posti in essere azioni e comportamenti di qualsiasi natura in contrasto con statuizioni di legge, regolamentari e/o principi dei civile convivenza; 3) - Dare atto che l'Ente concedente rimane esonerato, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale che ne possa derivare dall'uso dei locali da parte dei componenti dell'associazione richiedente e di ogni altro soggetto che ivi acceda; 4)- Dare atto che l'associazione dovrà lasciare liberi i locali concessi a semplice richiesta dell'Ente senza nulla avere a che pretendere a qualsiasi titolo e senza nessun preliminare adempimento; 5)- Dare atto che l'associazione richiedente rimane l'unica ed esclusiva responsabile per la custodia dei locali concessi in uso per tutto il periodo di utilizzo degli stessi, con l'obbligo di informare formalmente l'Ente concedente di ogni fatto e/o accadimento che si verifichi nella struttura, e/o che possa interessare la stessa; 6)- Dare atto che l'associazione richiedente rimane onerata a sottoscrivere la presente dopo la sua esecutività per accettazione e conferma degli obblighi assunti a carico della stessa; 7)- Autorizzare il responsabile dell'Area patrimonio e manutenzione a sottoscrivere la presente in nome e per conto dell'Ente; 8)- Trasmettere la presente per quanto di rispettiva competenza al Responsabile dell'area patrimonio e manutenzione, al responsabile dell'Area Economico finanziaria, al responsabile dell'Area urbanistica edilizia privata e lavori pubblici per la programmazione, di concerto con l'Amministrazione comunale, delle date di effettuazione delle quattro manifestazioni culturali che la richiedente</p>

		<p>associazione "U.G.S.(Unione giovani sinagresi)", si è impegnata ad effettuare annualmente a titolo gratuito;</p> <p>9)- Dare atto che la presente sarà sottoposta, in caso d'uso, a registrazione fiscale con spese a carico della parte inadempiente.</p>										
80)	<p>N° 80 DEL 19.06.2014 AGENZIA UNICREDIT S.P.A. SINAGRA - RIDUZIONE OPERATIVITÀ - DETERMINAZIONI.</p>	<p>1)-Evidenziare lo stato di profondo disagio in cui verrebbero a trovarsi, in particolare, le comunità di Raccuja, Sinagra ed Ucria con la prospettata riduzione della operatività dell'Agenzia Unicredit di Sinagra;</p> <p>2)-Fare voti affinché i competenti organi dell'Amministrazione della Società Unicredit S.p.a. nel contesto dei processi di riorganizzazione mantengano l'apertura dell'agenzia di Sinagra da lunedì a venerdì nel rispetto dell'articolazione lavorativa oraria in atto in vigore;</p> <p>3)-Di trasmettere copia della presente deliberazione agli organi dell'Amministrazione Provinciale e Regionale di Unicredit S.p.a. affinché possano essere tenute nella debita considerazione le istanze provenienti dalle comunità di Raccuja, Sinagra e Ucria, rappresentate dalle rispettive Amministrazioni Comunali, che adottano la presente deliberazione a tutela degli interessi dei propri concittadini, riservandosi, tra l'altro, di intraprendere opportune iniziative nel caso dovessero subire pregiudizio i rapporti dei relativi servizi di tesoreria per effetto dei programmati interventi riorganizzativi, rispetto alle clausole contrattuali originarie.</p>										
81)	<p>N° 81 DEL 27.06.2014 ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI CON ONERI A CARICO DEL FONDO NAZIONALE PER L'OCCUPAZIONE - PROSECUZIONE ATTIVITA' AL 30 SETTEMBRE 2014.</p>	<p>1. Per quanto in premessa esposto, l'attività socialmente utile nella quale è impegnata la lavoratrice Sig.ra FOGLIANI Nunziata proseguirà fino al 30 settembre 2014, dando atto che al pagamento alla detta lavoratrice L.S.U, il cui regime giuridico del rapporto di lavoro resta immutato, degli assegni ASU ed ANF si farà fronte con i fondi trasferiti dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale alla Regione Siciliana a valere sul fondo per l'occupazione;</p> <p>2. di dare atto che per la suddetta lavoratrice la spesa per oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi relativa a tutto il periodo di prosecuzione del rapporto, ossia dal 01.07.2014 al 30.09.2014, è posta a carico del Bilancio Comunale;</p> <p>3. di trasmettere copia del presente atto alle sedi competenti per territorio dei Servizi per l'Impiego, della direzione del Lavoro e dell'I.N.P.S.</p> <p>4. al fine di garantire di garantire la continuità del rapporto di lavoro della lavoratrice anzidetta, la presente è dichiarata immediatamente eseguibile.</p>										
82)	<p>N° 82 DEL 27.06.2014 ART. 159 DECRETO LEGISLATIVO 18-AGOSTO-2000, N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. QUANTIFICAZIONE SOMME NON SOGGETTE AD ESECUZIONE FORZATA. PERIODO LUGLIO/DICEMBRE 2014.</p>	<p>1. Di quantificare, ai sensi dell'Art. 159 del Decreto Legislativo 18-Agosto-2000, N° 267 e successive modifiche ed integrazioni, in complessivi € 1.467.643,00 le somme di competenza del Comune non soggette ad esecuzione forzata per il periodo Luglio - Dicembre 2014, ripartite come segue:</p> <p>2.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">a. Retribuzioni personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali</td> <td style="text-align: right;">€ 954.000,00</td> </tr> <tr> <td>b. Compensi dovuti agli Organi istituzionali come per legge</td> <td style="text-align: right;">€ 16.443,00</td> </tr> <tr> <td>c. Rate dei mutui scadenti nel semestre in corso</td> <td style="text-align: right;">€ 108.332,00</td> </tr> <tr> <td>d. Espletamento dei servizi locali indispensabili come da allegato prospetto facente parte integrante del presente atto...</td> <td style="text-align: right;">€ 388.868,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">TOTALE</td> <td style="text-align: right;">€ 1.467.643,00</td> </tr> </table> <p>3. Di disporre che non vengano emessi mandati di pagamento a titoli diversi da quelli come sopra vincolati se non seguendo l'ordine cronologico delle fatture così come pervenute per il pagamento o, se non soggette a fattura, della data di deliberazione di impegno.</p> <p>4. Di disporre l'invio di copia della presente Deliberazione al Tesoriere Comunale per le proprie competenze.</p>	a. Retribuzioni personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali	€ 954.000,00	b. Compensi dovuti agli Organi istituzionali come per legge	€ 16.443,00	c. Rate dei mutui scadenti nel semestre in corso	€ 108.332,00	d. Espletamento dei servizi locali indispensabili come da allegato prospetto facente parte integrante del presente atto...	€ 388.868,00	TOTALE	€ 1.467.643,00
a. Retribuzioni personale dipendente e conseguenti oneri previdenziali	€ 954.000,00											
b. Compensi dovuti agli Organi istituzionali come per legge	€ 16.443,00											
c. Rate dei mutui scadenti nel semestre in corso	€ 108.332,00											
d. Espletamento dei servizi locali indispensabili come da allegato prospetto facente parte integrante del presente atto...	€ 388.868,00											
TOTALE	€ 1.467.643,00											
83)	<p>N° 83 DEL 27.06.2014 CONCESSIONE CONTRIBUTO</p>	<p>1)-Di prendere atto della nota, in data 27/06/2014, prot. n°6555 in atti, del Responsabile dell'Area Pianificazione, Urbanistica, Edilizia Privata, e LL. PP avente per oggetto: Concessione contributo all'Associazione "Rebello</p>										

	<p>ALL'ASSOCIAZIONE REBELLIO IUVENES DI SINAGRA, PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - SINAGRA PER I BAMBINI- (GIOCHI ED INTRATTENIMENTO PER BAMBINI), CHE SI TERRÀ IN PIAZZA S. TEODORO E VIA V. VENETO</p>	<p>Iuvenes” di Sinagra, per l’organizzazione della manifestazione ”Sinagra per i bambini” (giochi ed intrattenimento per bambini), che si terrà in P.zza S. Teodoro e Via V. Veneto;</p> <p>2)-Di concedere, per quanto sopra esposto, all’Associazione ”Rebellio Iuvenes” di Sinagra per l’organizzazione della manifestazione “Sinagra per i Bambini” un contributo di €. 800,00, occorrente per la realizzazione della manifestazione di riferimento;</p> <p>3)-Di assegnare al Responsabile dell’Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Lavori Pubblici la superiore somma di €. 800,00 da imputare al Titolo 1 – Funzione 5 – Servizio 2 – Intervento 5 – Cap. n°1048 “Contributi ad Enti, Associazioni Culturali, ecc.” del redigendo Bilancio di Previsione da approvarsi entro il 31/07/2014;</p> <p>4)-Di trasmettere copia della presente per quanto di rispettiva competenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Responsabile dell’Ufficio Finanziario e al Responsabile del relativo servizio per gli adempimenti di competenza.</p>
84)	<p>N° 84 DEL 27.06.2014 PROGRAMMA UNICEF - CITTÀ AMICHE DELLE BAMBINE , DEI BAMBINI E DEGLI ADOLESCENTI - ADESIONE.</p>	<p>La premessa forma ed è parte integrante e sostanziale della presente e qui si intende integralmente riportata;</p> <p>- Il Comune di Sinagra per quanto in narrativa, aderisce al Programma UNICEF "Città Amiche delle bambine, dei bambini e degli adolescenti", al fine di promuovere i diritti dell'infanzia nelle politiche del territorio attraverso l'adozione dei nove passi;</p> <p>- Costruire una Città Amica delle bambine, dei bambini e degli adolescenti, facendosi garante dell'attuazione di iniziative mirate e coerenti con la consulenza scientifica e gratuita del Comitato Regionale UNICEF per la SICILIA. - In particolare, creare, con cadenza mensile, un Punto Ascolto per raccogliere e recepire bisogni e problemi dell'infanzia e dell'adolescenza, e assicurare loro la cittadinanza attiva attraverso l'istituzione del Consiglio comunale "JUNIOR". Inoltre, garantire la partecipazione democratica agli organi comunali dei giovani del territorio; con la consulenza scientifica e gratuita del Comitato Regionale UNICEF per la SICILIA;</p> <p>- Promuovere la cittadinanza onoraria ai bambini di origine straniera nati o residenti sul territorio, in attesa della riforma della legge 91;</p> <p>- Di precisare che, allo stato, la presente non comporta impegno di spesa;</p> <p>- Di dare mandato al Responsabile dei Servizi competente per materia di porre in essere tutti gli atti consequenziali ivi comprese le comunicazioni alle Istituzioni interessate;</p>