

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Erogazione di benefici e vantaggi economici

Oggetto della richiesta: Concessione assegno di maternità legge n. 448/1998.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:

- Ditta/Nominativo FOGLIANI Catena

Nata a Patti l'8.07.1980 residente a Sinagra Via Vincenzo Bellini n.

Data presentazione e/o ricez. istanza al Protocollo 22.05.2014 n. 5296 protocollo

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine finale del procedimento: gg. 45

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 46 del 13.06.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: ////////////////////////////////////////////////////////////////////

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 20.10.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Erogazione di benefici e vantaggi economici

Oggetto della richiesta: Concessione assegno di maternità legge n. 448/1998.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:

- Ditta/Nominativo ORIFICI Antonella

Nata a Sinagre 03.06.1973 residente a Sinagra Via Case Escal n. 18.

Data presentazione e/o ricez. istanza al Protocollo 30.01.2014 n. 1218 protocollo

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine finale del procedimento: gg. 45

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 46 del 13.06.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: ////////////////////////////////////////////////////////////////////

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio Sociale Professionale.

Oggetto della richiesta: Incarico Professionale.

- Unità Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:

- Ditta/Nominativo Dott.ssa STARVAGGI Irene Daniela

Nata a Langenthal (Svizzera) 15.08.1974 residente a Gliaca di Piraino Via Nazionale n. 102.

Data presentazione e/o ricez.: Servizio in regime di convenzione tra Comuni in forma associata

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine finale del procedimento: 31.12.2014

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 80 del 30.12.2013.

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: Data sottoscrizione disciplinare incarico professionale di assistente sociale

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio assistenza igienico sanitaria per alunni diversamente abili.

Oggetto della richiesta: Prosecuzione servizio.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento: 22.01.2014

- Ditta/Nominativo Coop. Sociale Genesi

Sede sociale: Messina – via Centonze n. 154.

Data presentazione e/o ricez.: 01.01.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine finale del procedimento: 30.06.2014

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 02 del 16.01.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: Data sottoscrizione appendice contratto di servizio.

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI



**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio assistenza domiciliari nucleo familiari in condizione di disagio.  
Oggetto della richiesta: Prosecuzione servizio.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali  
Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI
- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO
- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:
  - Ditta/Nominativo: Coop. Sociale Genesi  
Sede sociale: Messina – via Centonze n. 154.  
Data presentazione e/o ricez.: 01.03.2014
  - Istanza non regolare  
Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////
  - Data e protocollo  
Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////
  - Termine finale del procedimento: 31.03.2014
  - Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 16 del 25.03.2014
  - Data e prot. trasmissione  
e/o notifica provvedimento finale: Data sottoscrizione appendice contratto di servizio

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.  
F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio di colonia estiva.

Oggetto della richiesta: Servizio di attività ludico sportive e balneazioni.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Carmelo FOGLIANI

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:

- Ditta/Nominativo: SOCIETA' ECOTURISTICA S.R.L.

Sede sociale: Messina .

Data inizio servizio: 21.07.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine conclusione del servizio: 14.08.2014

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 64 del 03.09.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Polizza assicurativa cantiere di servizio.

Oggetto della richiesta: Richiesta servizio polizza assicurativa R.C. e infortuni.

- Unità Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento: 11.02.2014 prot. n. 1695

- Ditta/Nominativo: Reale Mutua Assicurazioni.

Sede sociale: Spadafora .

Data inizio servizio: 17.11.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data 14.02.2014 protocollo n. 1832

- Termine conclusione: Fine attività cantiere di servizio

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 86 del 03.11.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI



**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio medico competente operai cantiere di servizio - D.Lgs. 626/94 e s.m.i..

Oggetto della richiesta: Affidamento servizio medico competente per operai cantiere di servizio.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Carmelo FOGLIANI

- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: 21.10.2014

- Ditta/Nominativo: Dott. SCAFFIDI Giuseppe.

Sede: Piraino.

Data inizio servizio: 03.11.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine conclusione: 25.11.2014

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 87 del 03.11.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

AREA AMMINISTRATIVA

CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.

Tipologia di Attività: Servizio medico competente per personale dipendente del Comune – D.Lgs. 626/94 e s.m.i..

Oggetto della richiesta: Affidamento servizio medico competente per operai cantiere di servizio.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali  
Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI
- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Carmelo FOGLIANI
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: \_\_\_\_\_  
- Ditta/Nominativo: Dott. SCAFFIDI Giuseppe.

Sede: Piraino.

Data inizio servizio: Sottoscrizione disciplinare d'oneri

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine conclusione: mesi 12 dalla di sottoscrizione disciplinare d'oneri

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 91 del 10.11.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: \_\_\_\_\_

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.  
F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Cantiere di servizio.

Oggetto della richiesta: Affidamento fornitura DD.P.I..

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: 03.11.2014

- Ditta/Nominativo: AURORA Pietro.

Sede: Sinagra.

Data fornitura: 11.11.2014

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data 05.11.2014 protocollo n. 11424

- Termine conclusione: 07.11.2014

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 90 del 07.11.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale:

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 28.11.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizi.

Oggetto della richiesta: Assistenza consulenza e aggiornamento software gestione delibere e determine messi e albo pretorio.

- Unita Organizzativa: Ufficio Segreteria

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Giglia Sebastiano
- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: 29.12.2014

- Ditta/Nominativo: Studio K Software.

Sede: Reggio Emilia.

Data inizio Servizio: 01.01.2015

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data 29.12.2014 protocollo n. 13570

- Termine conclusione: 31.12.2017

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 107 del 30.12.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: 30.12.2014 prot. n. 13692

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 30.12.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**COMUNE DI SINAGRA**

**PROVINCIA DI MESSINA**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO  
TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizi.

Oggetto della richiesta: Autocontrollo Sanitario presso la mensa scolastica.

- Unita Organizzativa: Servizi Scolastici

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Direttivo: Bontempo Franca

- Ditta e/o Ente istante: Comune di Sinagra –termine iniziale del procedimento: 29.12.2014

- Ditta/Nominativo: Dott. Medico Veterinario Polino Marco.

Sede: Castell'Umberto.

Data inizio Servizio: 01.01.2015

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo //////////////////////////////////////del //////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data 29.12.2014 protocollo n. 13534

- Termine conclusione: 31.12.2016

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 108 del 30.12.2014

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: 30.12.2014 prot. n. 13693

Annotazioni:////////////////////////////////////

Sinagra, 30.12.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

AREA AMMINISTRATIVA

**CHECK LIST. DELLE FASI E PASSAGGI PROCEDIMENTALI -ART. 5 LETT. A) PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ.**

Tipologia di Attività: Servizio Sociale Professionale.

Oggetto della richiesta: Incarico Professionale.

- Unita Organizzativa: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile adozione Atto Conclusivo: Responsabile Area Amministrativa C/te Roberto RADICI

- Responsabile istruttoria del procedimento: Ist. Amm.vo Anna MANGANO

- Ditta e/o Ente istante –termine iniziale del procedimento:

- Ditta/Nominativo Dott.ssa STARVAGGI Irene Daniela

Nata a Langenthal (Svizzera) 15.08.1974 residente a Gliaca di Piraino Via Nazionale n. 102.

Data presentazione e/o ricez.: Servizio in regime di convenzione tra Comuni in forma associata

- Istanza non regolare

Comunicazione Protocollo ////////////////////////////////////////////////////////////////////del ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Data e protocollo

Istanza regolarizzata: data////////////////////////////////////////////////////////////////// protocollo n. ////////////////////////////////////////////////////////////////////

- Termine finale del procedimento: 31.12.2015

- Provvedimento finale: Determinazione dirigenziale n. 110 del 31.12.2014.

- Data e prot. trasmissione

e/o notifica provvedimento finale: Data sottoscrizione disciplinare incarico professionale di assistente sociale

Annotazioni://////////////////////////////////////////////////////////////////

Sinagra, 31.12.2014

Il Responsabile della P.O.

F.to Roberto RADICI

**AREA AMMINISTRATIVA**

Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità.

Scheda Controllo dall'1.01.2014 al 31.12.2014 delle decisioni e Monitoraggio dei termini di conclusione dei Procedimenti art. 5 lett b) del Piano – a cura dei referenti individuati ai sensi dell'art. 2, c. 4, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione ( Det. n. 1 del 17.01.2014) “

Procedimenti Attività a Rischio”.

- Numero Procedimenti per i quali non sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° **Nessuno**
- Numero Procedimenti per i quali sono stati rispettati gli standard procedimentali: N° **14**
- Procedimenti per i quali non è stato rispettato l'ordine cronologico di trattazione: **Nessuno**

**Annotazioni: Provvedimenti gestionali di riferimento:**

Determinazione dirigenziale n. 46 del 13.06.2014

Determinazione dirigenziale n. 46 del 13.06.2014

Determinazione dirigenziale n. 80 del 30.12.2013

Determinazione dirigenziale n. 02 del 16.01.2014

Determinazione dirigenziale n. 04 del 27.01.2014

Determinazione dirigenziale n. 16 del 25.03.2014

Determinazione dirigenziale n. 64 del 03.09.2014

Determinazione dirigenziale n. 86 del 03.11.2014

Determinazione dirigenziale n. 87 del 03.11.2014

Determinazione dirigenziale n. 91 del 10.11.2014

Determinazione dirigenziale n. 90 del 07.11.2014

Determinazione dirigenziale n. 107 del 30.12.2014

Determinazione dirigenziale n. 108 del 30.12.2014

Determinazione dirigenziale n. 110 del 31.12.2014

Sinagra, 31.12.2014

Il Referente

F.to Rosalia SVELTI