

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Carmela Stancampiano

 Brolo, Messina 0941 594016 [carmelastancampiano@yahoo.it](mailto:carmelastancampiano@yahoo.it)

Sesso F | Data di nascita 01/06/1956 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## Segretario Generale in convenzione

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 1984

**Segretario Comunale di Ruolo, nominato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami indetto dal Ministero dell'interno con D.M. 31.1.81**

Attuale sede di servizio convenzione tra i comuni di Brolo-Sinagra -Ficarra

Settore Pubblica Amministrazione

## Incarichi:

- Funzione di Segretario Comunale supplente/reggente in diversi Comuni
- Funzioni di Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione
- Segretario presso Distretto Sanitario
- Presidente di Commissione Disciplina
- Presidente Nucleo di Valutazione
- Presidente Commissione di Gara
- Nomina Direttore Generale presso Comuni
- Segretario di Unioni Comuni
- Nomine Commissario Adacta per Certificazioni Crediti
- Nomine con sentenza TAR Catania Commissario Adacta
- Segretario Organo Straordinario di Liquidazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2016

**Segretario Generale fascia A**

Corso di specializzazione Se.F.A.

Novembre 1980

**Laurea in Giurisprudenza**

Università degli studi di Palermo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Inglese

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Base	Base	Base	Base	Base
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in ambito pubblico/ amministrativo

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di problem solving

**Competenze professionali** Buona padronanza dei processi amministrativi

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
intermedio	intermedio	Intermedio	intermedio	Intermedio

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Corsi di Specializzazione**

- Corso di aggiornamento direzionale per segretari comunali denominato Progetto Merlino, or dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000;
- Corso di perfezionamento per segretari comunali e provinciali, autorizzato dal Ministero dell'In DM del 23/11/1988 e gestito dall'ASACEL;
- Corso di perfezionamento 1987 per segretari comunali e provinciali di Messina organizz 'ISMERFO' - Istituto Superiore Meridionale per la Ricerca e Formazione - d'intesa con il dell'Interno;
- Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali su "Lavori pubblici e condono svoltosi dal 16 al 21/12/1996 a Catania presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione della Sezione Autonoma per la Formazione iniziale e permanente sei segretari comunali, provinci Comunità Montane.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2008 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

*Carmela Stancampiano*