



COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 14.02.2019

COPIA

OGGETTO:	ATTRIBUZIONE DELLA FUNZIONE DI AMMINISTRATORE LOCALE, RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE ALL'INPS DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE PER LA COMPILAZIONE DELLA BANCA DATI PRESTAZIONI AGEVOLATE.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di febbraio alle ore 12.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	COGNOME E NOME	CARICA RIVESTITA	
1	ANTONINO MUSCA	SINDACO	Presente
2	RIZZO CARMELO	VICE-SINDACO	Presente
3	MANCUSO MARZIA RITA	ASSESSORE	Assente
4	SINAGRA MARIA TINDARA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 3

Totale assenti: 1

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 73 O.R.E.L.), i signori: Mancuso Marzia R.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Carmela Stancampiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Proposta n. 60 del 13.02.2019

Predisposta dall'AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SEGRETERIA

PREMESSO CHE:

- con decreto legge n.78 del 31/05/10, convertito, con modificazioni, dalla legge n.122 del 30/07/2010, sono state definite "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"; - nell'ambito delle suddette misure, viene istituito (art. 13 del D.Lgs n.78/10), presso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Casellario dell'Assistenza" per la raccolta, la conservazione e la gestione dei dati, dei redditi e di altre informazioni relativi ai soggetti aventi titolo alle prestazioni di natura assistenziale;
- il Casellario (art. 13, comma 2, del D.Lgs n.78/10) costituisce l'anagrafe generale delle posizioni assistenziali e delle relative prestazioni, condivisa tra tutte le amministrazioni centrali dello Stato, gli enti locali, le organizzazioni no profit e gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie che forniscono obbligatoriamente i dati e le informazioni contenute nei propri archivi e banche dati, per la realizzazione di una base conoscitiva per la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi e delle risorse. La formazione e l'utilizzo dei dati e delle informazioni del Casellario avviene nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
- il D.Lgs n.78/10 (art 13, comma 3) stabilisce che gli enti, le amministrazioni e i soggetti interessati devono trasmettere obbligatoriamente in via telematica al Casellario i dati e le informazioni relativi a tutte le posizioni risultanti nei propri archivi e banche dati secondo criteri e modalità di trasmissione stabilite dall'INPS;
- il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, in attuazione del decreto ministeriale dell'08/03/2013 "Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE" ha istituito presso l'INPS la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA); la BDPSA costituisce la prima sezione del Casellario dell'Assistenza e conterrà le informazioni relative alle caratteristiche e al valore economico delle prestazioni sociali agevolate erogate nonché le informazioni relative al valore sintetico dell'ISEE, dell'ISR e dell'ISP, al numero dei componenti del nucleo familiare - e la relativa classe d'età - dei soggetti beneficiari delle suddette prestazioni;
- il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha disciplinato con decreto legge n.206 del 16/12/2014 (Regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.57 del 10/03/15) le modalità di attuazione del suddetto Casellario dell'Assistenza, quale strumento di raccolta delle informazioni sui beneficiari e sulle prestazioni sociali loro erogate, al fine di migliorare il monitoraggio, la programmazione e la gestione delle politiche sociali;
- il suddetto Regolamento definisce, in particolare:
 - le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali", cioè delle prestazioni di natura assistenziale, ovvero tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia;
 - le caratteristiche e l'elenco delle "prestazioni sociali agevolate", cioè delle prestazioni sociali non destinate alla generalità dei soggetti, ma limitate a coloro in possesso di particolari requisiti di natura economica, ovvero prestazioni sociali non limitate dal possesso di tali requisiti, ma comunque collegate nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche, fermo restando il diritto ad usufruire delle prestazioni e dei servizi assicurati a tutti dalla Costituzione e dalle altre disposizioni vigenti;
 - caratteristiche e compiti del "Servizio Sociale Professionale", cioè del complessivo insieme di interventi attivati per la prevenzione, il sostegno e il recupero di situazioni di bisogno e la promozione di nuove risorse sociali; il Servizio Sociale Professionale comprende, tra l'altro, le funzioni di "Presa in Carico" (funzione esercitata in favore di una persona o di un nucleo familiare in risposta ai bisogni complessi che richiedono interventi personalizzati di valutazione, consulenza,

Delibera di G.C. n. 17 del 14.02.2019

orientamento, attivazione di prestazioni sociali, nonché attivazione di interventi in rete con altre risorse e servizi pubblici e privati del territorio), progettazione, valutazione multidimensionale, inserimento in strutture residenziali e centri diurni;

- la tipologia dei dati da caricare telematicamente sul portale dell'INPS, al fine di alimentare la Banca dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA);

- le modalità di utilizzo del Casellario;

- le modalità di trattamento dei dati inseriti nel Casellario;

- l'INPS, con decreto direttoriale n.8 del 10/04/15, ha approvato le Modalità attuative dei flussi informativi e il disciplinare tecnico contenente le misure atte a rendere sicuri il trattamento dei dati personale nell'ambito della BDPSA;

- ai sensi della normativa indicata nei paragrafi precedenti e come indicato nel decreto INPS n.8 del 10/04/15, gli enti erogatori (cioè gli Enti titolari dell'erogazione delle prestazioni sociali agevolate) devono obbligatoriamente trasmettere all'INPS, in via telematica, le informazioni e i dati relativi a tutte le posizioni assistenziali presenti nei propri archivi e banche dati, nelle forme e nelle modalità descritte nel disciplinare tecnico approvato con lo stesso decreto;

- il decreto dell'INPS n.8 del 10/04/15 dispone inoltre, al fine di garantire il rispetto delle misure di sicurezza previste per la trasmissione dei dati, che gli enti erogatori individuino un referente tecnico denominato "Amministratore locale", espressamente nominato dal legale rappresentante dell'Ente, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della BDPSA e incaricato per l'assolvimento dei seguenti compiti:

- effettuare la richiesta di assegnazione di credenziali di accesso per gli utenti dell'Ente e delle autorizzazioni all'uso del servizio concesso dall'INPS;

- revocare le autorizzazioni al venir meno delle condizioni che ne hanno determinato la concessione;

- adottare le procedure necessarie alla verifica sistematica e alla revisione periodica delle abilitazioni e dei profili di accesso ai dati;

- comunicare eventuali errori/inesattezze e/o manchevolezze riscontrate in ordine ai dati trasmessi o acceduti;

- verificare internamente l'adeguamento delle misure di sicurezza previste dal Codice;

- adottare le procedure necessarie a garantire la conservazione delle informazioni acquisite per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività per cui i dati sono stati acceduti e la loro distruzione quando le stesse non siano più necessarie; - monitorare il corretto utilizzo delle utenze da parte degli utenti dell'Ente autorizzati;

- comunicare all'INPS eventuali abusi, anomalie e/o utilizzi non conformi ai fini istituzionali;

CONSIDERATO che è necessario individuare la suddetta figura, demandando alla stessa la successiva assegnazione, a personale dell'Ufficio Servizi Sociali ed eventuali altri dipendenti dell'Ente, delle credenziali di accesso alla Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), già precedentemente descritta, per l'assolvimento del debito informativo;

RITENUTO di nominare “**Amministratore Locale**” per la Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate e per il Sistema Informativo ISEE individuando tale figura nel Responsabile dell'Area Amministrativa C/te Roberto RADICI;

VISTO il D.Lgs n.78 del 31/05/10 - Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica - convertito, con modificazioni, dalla legge n.122 del 30/07/2010 ed in particolare l'art. 13;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali dell'08/03/2013 –Definizione delle modalità di rafforzamento del sistema dei controlli dell'ISEE;

VISTO il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.206 del 16/12/14 - Regolamento recante modalità attuative del Casellario dell'Assistenza;

VISTA la legge 328/2000;

VISTA il Decreto Direttoriale dell'INPS n.8 del 10/04/15; **VISTO** il D. Lgs. n. 267/00;

SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberi:

Per i motivi di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di nominare e incaricare il C/te Roberto RADICI, Responsabile dell'Area Amministrativa, **"Amministratore locale"**, responsabile della trasmissione all'INPS delle informazioni richieste per la compilazione della banca Dati Prestazioni Sociali Agevolate (BDPSA), demandando allo stesso la successiva assegnazione a personale dell'ufficio servizi sociali ed altri eventuali dipendenti dell'Ente per l'assolvimento delle relative incombenze inerenti il trattamento di dati personali nell'ambito della predetta banca dati;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio Comunale;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato.

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
F.to Roberto RADICI

Il Sindaco Proponente
F.to Ing. Antonino MUSCA

P A R E R I

(Art. 12 Legge Regionale 23.12.2000, n. 30)

Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, **13.02.2019**

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI
DELL' AREA AMMINISTRATIVA
-F.to **ROBERTO RADICI** -

LA GIUNTA MUNICIPALE

-**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, corredata dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, resi a norma dell'art.12 della Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

-**RITENUTA** tale proposta di deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;

-**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTA** la legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

- **VISTE** le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE**

D E L I B E R A

- Di approvare, così come formulata, la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
- La presente, con voti unanimi favorevoli resi come per legge, è dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n.44/91.

Delibera di G.C. n. 17 del 14.02.2019

Si dà atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente deliberazione attestazione della relativa copertura finanziaria così come prescritto dall'art.13 della Legge Regionale 3/12/1991, n.44

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carmela Stancampiano

Il SINDACO
F.to Antonino Musca

L'Assessore
F.to RIZZO CARMELO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 14.02.2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

L'addetto alle pubblicazioni
F.to Salvatore Giaimo

Dalla Residenza Municipale, li 14.02.2019

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carmela Stancampiano

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 14.02.2019 al 01.03.2019 come previsto dall'art. 11:

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 14.02.2019

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, L.R. n.44/1991);
 dichiara immediatamente esecutiva ai sensi:

art.12, comma 2, L.R.n.44/1991;
 art.16 L.R. n.44/1991

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
F.to D.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale
