

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 3 del Reg.

Del 08.01.2019

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE**

OGGETTO	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE - PROCEDURA NEGOZIATA - APPROVAZIONE SCHEMA LETTERA DI INVITO - CIG: Z8B2518B5F - DETERMINAZIONI -
---------	--



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE -  
UFFICIO PATRIMONIO**

**N. 3 del 08.01.2019**

**N. 3 Del 08.01.2019 Registro Generale**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA'  
COMUNALE - PROCEDURA NEGOZIATA - APPROVAZIONE  
SCHEMA LETTERA DI INVITO - CIG: Z8B2518B5F -  
DETERMINAZIONI -**

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto del mese di gennaio nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

PREMESSO:

- CHE con delibera G.M. n° 142 del 24/09/2018, si è deciso:
  - <<1) Di approvare la relazione di perizia in premessa specificata, prot.n° 10886 del 12/09/2018, redatta dall'ufficio Patrimonio/Manutenzione, concernente il Servizio di "manutenzione e gestione degli impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale", che prevede una spesa complessiva di €13.908,00, I.V.A. compresa, per il periodo contrattuale di anni 1 (uno) con riserva, in favore dell'Ente, della rescissione anticipata e/o proroga del contratto.
  - 2) Di assegnare al Responsabile dell'Area Patrimonio/Manutenzione per le necessità di riferimento la suddetta somma di € 13.908,00.
  - 3) Di dare atto che al finanziamento della spesa di cui sopra si farà fronte con fondi del Bilancio Comunale.
  - 4) Di dare atto altresì, che alle successive procedure per l'effettuazione del servizio di che trattasi, provvederà il Responsabile del Servizio.
  - 5) Di trasmettere copia della presente agli Uffici Ragioneria e Patrimonio/Manutenzione – loro sedi. >>
- CHE con proprio provvedimento n° 117 del 16/11/2018, si è deciso:
  - <<1) Di approvare integralmente la premessa;
  - 2) Di indire una gara d'appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI MANUTENZIONE E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE – a procedura negoziata secondo le previsioni del D.Lgs. n. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 - con il criterio del minor prezzo art. 95 c.4 D.lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 - secondo quanto indicato negli Atti di Gara;
  - 3) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che all'Amministrazione è riservata in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

- 4) Di approvare gli allegati schemi:
  - Schema avviso pubblico esplorativo;
  - Fac-simile istanza di partecipazione;
- 5) Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 6) Di dare atto che con successivo atto si provvederà all'approvazione della lettera di invito e relativi allegati;
- 7) L'avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio On – line, sul profilo del Comune di Sinagra e sulla piattaforma Asmecom per la durata di quindici giorni;
- 8) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) La complessiva spesa di €. 14.408,00 (€. 13.908,00 + €. 500,00) è imputata al Titolo 1 – Missione 8 – Programma 1 – Cap. n. 2005/1 – <<Spese illuminazione pubblica>> del bilancio pluriennale 2018/2020 anno di competenza 2019;
- 10) Di dare atto che in relazione all'importo a base di gara, inferiore ad €. 40.000,00, non è dovuto alcun contributo all'ANAC;
- 11) Di impegnare a favore di ASMEL consortile S.c.a.r.l., il corrispettivo per i servizi di committenza non esclusi dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs n. 50/2016 pari ad € 500,00 oltre IVA ;
- 12) Di obbligarsi a pagare ad Asmel consortile il corrispettivo di €. 500,00 prima della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.
- 13) Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 14) Di provvedere agli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 per quanto di rispettiva competenza;
- 15) Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 16) Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, di provvedere a tutti gli atti consequenziali;
- 17) Di dare atto che le mansioni di responsabile del procedimento sono attribuite al funzionario Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione;
- 18) Di dare atto che secondo le previsioni del D.Lgs. 50/2016 e successivo D.Lgs. 56/2017 lo scorporo della spesa di personale è tale solo per l'eventuale valutazione di offerta anomala.>>

la determinazione n.11 del 23/09/2015 l'ANAC ha espressamente previsto che <<anche le società interamente pubbliche istituite quale soggetto operativo di associazioni di comuni o di accordi consortili tra i medesimi ovvero costituite dalle Unioni, in rapporto di stretta strumentalità rispetto all'associazione, all'unione e all'accordo consortile, possono svolgere le funzioni di relativo ufficio competente per l'espletamento delle procedure di affidamento dei contratti pubblici>>;

in considerazione della specificità dell'appalto e della necessità di dare corso al procedimento di appalto garantendo la massima trasparenza, segretezza delle offerte, tracciabilità e univocità di ogni comunicazione ed in uniformità alle specifiche disposizioni di cui al vigente codice la procedura di gara è da espletare attraverso strumenti telematici che garantiscano la celerità, la trasparenza e la tracciabilità delle diverse fasi della procedura di gara;

**VISTA** la Lettera di invito ed i relativi allegati;

**VISTA**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16/04/2016, esecutiva a norma di legge, ad oggetto: "Adesione all'ASMEL – Associazione per la sussidiarietà e la modernizzazione degli Enti Locali";

la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 16/04/2016, ad oggetto acquisto quote societarie centrale di committenza asmel consortile a.r.l. per adesione centrale di committenza;

DATO ATTO che le modalità e termini per la presentazione dell'offerta sono quelle di seguito indicate;

L'operatore economico invitato deve produrre l'offerta e la documentazione richiesta in conformità alla lettera di invito come da schema approvato con la presente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente.

L'offerta e la documentazione per partecipare alla gara in oggetto, corredata dalla relativa documentazione richiesta dovrà pervenire in forma TELEMATICA secondo le modalità stabilite nella lettera di invito.

L'offerta e la documentazione a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere caricate (upload), nella piattaforma telematica entro e non oltre le ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_;

**Il file richiesto dovrà avere formato pdf firmato digitalmente.**

**1. ABILITAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

*L'operatore economico interessato a presentare offerta dovrà essere già accreditato sulla piattaforma asmecomm e abilitato alla presente procedura, tramite processo informatico, pena l'impossibilità di partecipare. L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa partecipante.*

**DATO ATTO CHE:**

Non verranno prese in considerazione le offerte e documentazione pervenute oltre l'ora e la data stabilite, restando la trasmissione dell'offerta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi ragione la stessa non pervenga entro il limite all'indirizzo risultante dalla lettera d'invito;

In esecuzione della determinazione n° 117/2018, succitata, si è provveduto alla pubblicazione dal 19/11/2018 al 05/12/2018, di apposito avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per il successivo invito alla procedura negoziata;

In esecuzione di quanto risultante dall'avviso suddetto in data 06/12/2018 si è fatto luogo all'anagrafica delle manifestazioni pervenute e agli adempimenti relativi agli operatori da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di che trattasi;

Si rende pertanto necessario procedersi all'approvazione dello schema della lettera d'invito alla procedura negoziata da inviare agli operatori;

DATO ATTO che la spesa necessaria per la procedura di che trattasi risulta impegnata con il provvedimento n° 117 del 16/11/2018 e, che pertanto, la presente è atto meramente finalizzato all'approvazione degli schemi allegati ed atti allegati;

RITENUTO provvedere in merito, approvando l'unito schema di lettera di invito da inviare agli operatori sorteggiati per l'affidamento del servizio di che trattasi;

**-VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

**-VISTO** il Decreto legislativo n. 50/2016 del 18/4/16 e successivo D.Lgs 56/2017;

**-VISTA** la Legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

**-VISTO** il Decreto legislativo N. 267/2000;

**-VISTE** le LL.RR. n.12 del 12/7/11 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**-VISTO** il DPRS N. 13/2012;

**-VISTA** la Determinazione del Sindaco n. 1 del 02/01/2019;

**-VISTA** la circolare prot. n. 86313/DRT del 4/5/2016;

**-VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

**-VISTO** il comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11/05/2016;

**-VISTE** le linee guida n. 4 di attuazione del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

**-VISTO** lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

- 1) Di approvare per quanto in premessa esposto, l'unito schema di lettera di invito da inviare agli operatori da invitare alla procedura negoziata giusta documentazione in atti dell'ufficio che sarà pubblicata in uno al verbale di gara della relativa procedura che sarà successivamente espletata;

- 2) Di dare atto che la presente è finalizzata alla approvazione degli atti di cui al punto sub 1) e che la spesa risulta impegnata con il proprio provvedimento n. 117 del 16/11/2018;
- 3) Di dare atto, che con successivi provvedimenti all'espletamento della procedura negoziata si provvederà agli adempimenti consequenziali;
- 4) Di stabilire che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
- 5) Di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto;
- 6) Di approvare la Lettera d'invito allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 7) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 8) Di provvedere alla pubblicazione sul profilo del Committente e su quello della Centrale di Committenza dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni dei concorrenti dalla procedura di affidamento entro due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'articolo 120, comma 2-bis del codice del processo amministrativo e del comma 1 del citato art. 29 del d.lgs. 50/2016.
- 9) E' a carico della stazione appaltante ed a favore di ASMEL consortile S.c.a.r.l., il corrispettivo per i servizi di committenza non esclusi dal comma 2-bis dell'art. 41 del D.lgs n. 50/2016 pari ad € 500,00 oltre IVA ;
- 10) Di impegnarsi a trasmettere tempestivamente alla ASMEL consortile S.c.a r.l. la proposta di aggiudicazione e la successiva determina di aggiudicazione e tutti gli atti afferenti la conclusione della procedura di gara;
- 11) Di provvedere agli adempimenti previsti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016 per quanto di rispettiva competenza;
- 12) Di trasmettere il presente provvedimento alla ASMEL Consortile S.c.a r.l. per il seguito di competenza;
- 13) Di dare mandato al Responsabile Unico del Procedimento, P.E. Sirna Calogero di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

Il Funzionario Responsabile dell' Area  
Patrimonio e Manutenzione  
Attributario di Funzioni Dirigenziali  
F.to P.E. Sirna Calogero

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 08.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to GIUSEPPE FAZIO

**COMUNE DI SINAGRA**  
**Prov. di Messina**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 08.01.2019 al 23.01.2019

Dalla Residenza Comunale, lì , 08.01.2019

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì

**IL SEGRETARIO COMUNALE**