

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono **Ratto Francesca .  
Via Angelo Musco3 ,  
98069 , Sinagra ( ME ) .**

Fax  
E-mail **francescaratto72@tiscali.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita [ 11/ 01 / 1972 .]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Esperienza lavorativa : docente Scuola Primaria .**  
**Anno2021/22 : Incarico a tempo indeterminato IC . Castell' Umberto. ( ME ) .**  
**Anno 2020/21 : Incarico a tempo indeterminato IC . Castell' Umberto . ( ME ) .**  
**Anno 2019/20 : incarico annuale IC . Brolo .**  
**Anno2018/2019: incarico annuale Lipari .**  
**Anno 2017/18 : congedo IC. Andreuzzi Meduno .**  
**Anno 2016 /17 ; incarico annuale Longi .**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero dell' istruzione .  
Istruzione e formazione .  
Istruzione e formazione bambini in età scolare da sei a 10 anni .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Anno 89-90. Diploma maturità magistrale
  - Anno 90-91. Anno integrativo presso Istituto Magistrale di Castoreale.
  - Anno 2021/ 22 . Corso online sulla nuova valutazione . Corso online sulla didattica digitale .
  - Corso online di sei ore , aggiornamento sulla sicurezza per i lavoratori .
  - Corso sulla piattaforma Elisa ; Bullismo e cyber bullismo .
  - Referente lettura per l' IC . Castell' Umberto e referente bullismo e cyber .
  - Partecipazione a ioleggoperchè e libriamoci , partecipazione incontro sulla legalità e la cyber sicurezza sul Web .
  - Anno 2020/21 : corso sulla nuova valutazione .
  - Anno 2019 /20 : Corso formazione antincendio ( Rischio incendio alto di ore 16 ).
  - Anno 2016/17 : corso sulla sicurezza di ore 12 . .
  - Corso di ore 10 “ La professionalità dell' insegnante nel potenziamento cognitivo dell' alunno .
  - Negli anni precedenti : ho svolto un corso di assistente handicappati di ore 900 . Ho svolto corso per la scuola dell' infanzia dal titolo “ L' apprendimento collaborativo negli insegnamenti della Scuola dell' infanzia “ , di 1500 ore , corso di perfezionamento con rilascio attestato dall' Università del Salento .
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Istituto Comprensivo Castell' Umberto ( Formazione in servizio ) .
  - Istituto Comprensivo Brolo ( Scuola Polo Formazione ) .
  - Istituto Comprensivo Longi ( Formazione in servizio ) .
  - Corsi online ( google classroom).
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Formazione sulla sicurezza.
  - Formazione sulla nuova valutazione .
  - Formazione sulla didattica digitale .
  - Formazione sull' apprendimento collaborativo
  
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Formazione in servizio .**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] Italiano .

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ] Italiano .

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Eccellente

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Eccellente

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] Eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ho potuto acquisire capacità relazionali , cooperative , di rispetto dei ruoli e di conduzione di situazioni organizzative , formative .

Acquisite nell' intero percorso scolastico e lavorativo e di vita , di formazione in servizio e nella vita scolastica nel rapporto con l' utenza scolastica , il personale docente e non , la comunità del luogo in cui vivo e le esperienze online anche di DDI in cui sono stata impegnata e i rapporti con le attività messe in moto dal Comune di mia appartenenza , la formazione proposta dal mio Istituto . Ritengo di rispettare talmente l' altro e di essere motore per risolvere situazioni nelle quali bisogna tenere tutto sotto controllo .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Le competenze che ho acquisite : nel posto di lavoro , nel rapporto con i colleghi e negli ambiti di formazione . La gestione di progetti sia di lettura mi ha vista impegnata nel far capire ai genitori l' importanza della lettura nella vita di un bambino ma anche degli adulti che sono i primi a rendere disponibili l' oggetto utilizzato a tal fine . Ma anche progetti di lotta e prevenzione al bullismo e cyber bullismo negli ambiti scolastici e non .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

La mia formazione per questo ambito trova difficoltà ma mi impegno più che posso nella formazione in tal senso .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ritengo di fare tutto il possibile nell' assimilare modi e metodi per poter svolgere una formazione in tal senso , certo che il disegno ma soprattutto la scrittura e la lettura hanno il primo posto .

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Competenza che mi contraddistingue : riuscire a vedere la globalità di una situazione ,sorvolando su aspetti spesso inutili e non fattivi per l' organizzazione che porterà alla finalizzazione di un risultato condiviso .

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]