

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GAUDIO LIDIA

VIA L. PICCOLO N. 22, 98069 SINAGRA (ME)

3283557305

lidiagaudio@hotmail.it

Italiana

29/10/1984

DAL 05 NOVEMBRE 2007 AL 04 NOVEMBRE C/O COMUNE DI SINAGRA – AREA SERVIZI SOCIALI
ASSOCIAZIONE FRATERNITA MISERICORDIA, SAN PIERO PATTI (ME)

Terzo settore
Volontario
Servizio assistenza minori

Da Novembre 2008 a Marzo 2010
Soc. Cooperativa Genesi con sede legale in Messina

Terzo Settore
Collaboratore a progetto
Responsabile sportello informativo

Dal 16 agosto 2010 fino al 31 gennaio 2020

Radio Call Service Srl
Telecomunicazioni

Impiegata
Centralista

Dal 19 gennaio 2020 a tutt'oggi
COMUNE DI MILANO

Pubblica amministrazione (Enti locali- vincitrice di concorso)

Gestione del bilancio, pianificazione e controllo/supporto amministrativo
Istruttore amministrativo contabile (tempo indeterminato-full time)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 2007 a marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C/o Università degli Studi di Messina – Facoltà Scienze Politiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia, Diritto, Storia e Filosofia
 - Qualifica conseguita **Laurea Specialistica in Scienze Politiche e Sociali**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica (voto 105/110)
- Date (da – a) Da settembre 1998 a giugno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C.G - F.P Merendino di Capo d'Orlando (Me)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Diploma**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Perito Commerciale /Ragioniere
- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore per Mediatori Linguistici “San Michele”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGLESE
 - Qualifica conseguita **Livello B2**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Certificazione ESB
- Date (da – a) ANNO 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola IFEL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Corso “Prevenire Crisi finanziarie – interventi di supporto per i comuni 2023”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato
- Date (da – a) ANNO 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANCREL - ODEC- Ordine degli avvocati di Messina- SISCOM
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **Formazione “La riforma del contenzioso tributario- riflessi sulla gestione delle entrate degli enti locali”**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato
- Date (da – a) ANNO 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corsi di Sicurezza – Ambiente – Qualità
- Date (da – a) ANNO 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRIVACY
- Date (da – a) Garante - Il Codice in materia di protezione dei dati personali
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione QUALITA'
- Date (da – a) Argomenti trattati
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1. Qualità aziendale RADIO CALL SERVICE
- Date (da – a) 2. UNI EN ISO 9001:2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 3. UNI EN 15838:2010

Manuale:RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE GESTIONE RISORSE, SVILUPPO RISORSE UMANE EROGAZIONE DEL SERVIZIO MISURAZIONI – ANALISI- MIGLIORAMENTO
4.SICUREZZA

Attestato

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

ANNO 2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

VI Corso per Giovani Amministratori - ASAEL

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

“La governance degli enti locali tra politica, amministrazione, economia, diritto ed etica”

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
INTERMEDIO

- ° Capacità di lettura
- ° Capacità di scrittura
- ° Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
INTERMEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO IN GRUPPO.
Empatia e flessibilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di pianificazione di progetti rispetto alle tempistiche assegnate, capacità di gestione in autonomia e di coordinazione gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ANNO 2008 CORSO DI OPERATORE INFORMATICO PRESSO L'ASSOCIAZIONE PRO.SCA DELLO STUDIO MILONE GROUP DI BROLO (ME) – PATENTE INFORMATICA
CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE.
BUONA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso “DONNE POLITICA E ISTITUZIONI” Università degli Studi di Messina – MINISTERO Pari Opportunità (anno 2007)

