

# COMUNE DI SINAGRA

PROVINCIA DI MESSINA

N. 108 del Reg.

Del 27.10.2020

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO	INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 - CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.
---------	--



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO  
SEGRETERIA**

**N. 108 del 27.10.2020**

**N. 354 Del 27.10.2020 Registro Generale**

**OGGETTO: INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT. D1 - CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 - APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.**

L'anno duemilaventi, il giorno ventisette del mese di ottobre nel proprio ufficio

## **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 23.10.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 che prevede, tra l'altro, la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria D1, attraverso contratto a tempo parziale e determinato con soggetti esterni, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del d.lgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che:

- il programma del fabbisogno del personale prevede la copertura di tale posto vacante a valere sulle capacità assunzionali dell'anno **2020** come indicato nella deliberazione G.M. n. 143/2020 succitata;
- la procedura di selezione può essere avviata subordinando, tuttavia, la stipula dei contratti individuali di lavoro alla conferma della sussistenza di tutti i requisiti per procedere alle assunzioni di personale per l'anno **2020**;
- il responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e il Revisore dei Conti hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità della superiore deliberazione;
- l'incarico a contratto di cui all'art. 110 del Tuel è considerato una speciale tipologia di contratto di lavoro, non riconducibile al lavoro a tempo determinato che nella Pubblica Amministrazione è disciplinato dal comma 2, dell'art. 36 del D.lgs. 165/2001 il quale ne consente la stipula solo per rispondere "ad esigenze esclusivamente temporanee o eccezionali", essendo invece consentito il ricorso all'incarico a contratto di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel alla presenza di un posto vacante in dotazione organica e alla autorizzazione statutaria, nonché al rispetto dei presupposti procedimenti affinché un ente locale proceda a nuove assunzioni di personale e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica in materia di spese di personale, fatta eccezione per le norme che regolamentano la capacità assunzionale per contratti a tempo parziale e determinato;
- in sede di conversione delle disposizioni in materia di personale contenute nel D.L. 113/2016, il parlamento ha innovato la materia prevedendo che i vincoli relativi al lavoro flessibile e, segnatamente il vincolo di cui al richiamato art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, non si applica alle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Tuel (cfr art. 16, comma 1-quater D.L. 113/2016 recante "misure finanziarie urgenti per gli Enti Territoriali ed il territorio", convertito in legge 7 Agosto 2016, n. 160);

- l'art. 110 - comma 1 - del TUEL, a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito dalla L. 114/2014, comporta che la selezione pubblica deve accertare la comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità dei soggetti da incaricare;

**RITENUTO** pertanto, di prevedere che la selezione si basi sull'analisi e la valutazione dei titoli posseduti dai soggetti che presentano candidatura e da un successivo colloquio volto ad accertare le specifiche competenze nella materia di riferimento;

**CONSIDERATO** che il Piano triennale di prevenzione della corruzione del comune di Sinagra e la direttiva attuativa n. 6/2014 prevede specifiche misure per l'accertamento di eventuali situazioni di inconferibilità in capo ai soggetti da destinare alla copertura di posti apicali;

**PRESO ATTO** che le risorse per far fronte alla retribuzione del soggetto da selezionare saranno stanziare nel bilancio pluriennale **2020/2022**;

**RITENUTO** di provvedere conseguentemente;

**VISTO** l'Ord. Amm. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia approvato con L.R. 15/03/1963, n. 16 e s.m.i.;

**VISTI** i vigenti CCNL del comparto Regioni / Autonomie Locali;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTA** la determinazione del Sindaco n. 11 del 22/05/2019;

**VISTO** il Regolamento di contabilità dell'Ente;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente.

## **D E T E R M I N A**

1. Di indire la procedura di selezione di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel, per l'individuazione di un Istruttore Direttivo Contabile categoria D1, stabilendo che il contratto, a tempo parziale e determinato (12 ore settimanali) avrà la durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura del relativo posto vacante per lo svolgimento delle corrispondenti funzioni;
2. Di approvare lo schema di avviso di selezione;
3. Di riservarsi la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL;
4. Di dare atto ancora che la presente sarà pubblicata:
  - all'Albo Pretorio Comunale on-line per giorni quindici consecutivi e nella sezione apposita del sito istituzionale entro giorni 7 dalla pubblicazione all'A.P. dell'atto integrale, pena la nullità dell'atto stesso (L.R. 11/2015). A norma dell'art. 8 della legge 241/90, così come recepita con L. R. 10/91;
  - Nella sezione del sito istituzionale "amministrazione trasparente" – sottosezione "Bando di Concorso";
5. Di trasmettere copia della presente all'ufficio Ragioneria e al sig. Sindaco – sede, per quanto di rispettiva competenza.

L'istruttore  
F.to Geom. Sebastiano GIGLIA

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
F.to C.te Roberto RADICI

# COMUNE DI SINAGRA

Prov. di Messina

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO: Si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151 – comma 4 – del Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267.

Lì, 27.10.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to COLANTROPO RITA

COMUNE DI SINAGRA  
Prov. di Messina

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme relazione dell'Addetto alle pubblicazioni,

A T T E S T A

Che la presente determinazione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio on line istituito sul sito informatico istituzionale dell'Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) per quindici giorni consecutivi

dal 27.10.2020 al 11.11.2020

Dalla Residenza Comunale, li , 27.10.2020

L'Addetto alle pubblicazioni  
F.to Salvatore Giaimo

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Carmela Stancampiano

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile C.te Roberto RADICI

Ufficio Segreteria

Prot. n. \_\_\_\_\_

Sinagra, \_\_\_\_\_

**AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D1 CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000**

## IL SINDACO

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 23.10.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020/2022 che prevede, tra l'altro, la copertura del posto vacante di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria D1, attraverso contratto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) con soggetti esterni, ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 45 dello Statuto comunale che prevede la possibilità di conferire incarichi mediante contratto a tempo determinato a soggetti in possesso dei requisiti richiesti dalla posizione da ricoprire, nonché di caratteristiche personali che li rendono idonei allo svolgimento di tali incarichi in rapporto alle scelte programmatiche;

**VISTO** l'art. 41 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina in linea generale le condizioni per il ricorso a soggetti esterni per ricoprire i posti vacanti di responsabili di area;

**VISTA** la deliberazione di G. M. n. 151 del 26/10/2020 di autorizzazione all'avvio della procedura di selezione di cui all'art. 110, comma 1, del Tuel, per l'individuazione di un Istruttore Direttivo Contabile categoria D1;

## RENDE NOTO

### ART. 1 POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura, con contratto ex art. 110 - comma 1- del d.lgs. n. 267/2000 a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali), del posto vacante di "Istruttore Direttivo Contabile", categoria giuridica D1, per l'assolvimento delle relative funzioni.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

## **ART.2**

### **DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco; L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere il contratto, prima della scadenza, per sopravvenute motivazioni normative o di compatibilità finanziaria, con termine di preavviso previsto dal CCNL;

## **ART.3**

### **CONTENUTO DEL CONTRATTO**

L'incarico è conferito per 12 (dodici) ore settimanali;

## **ART. 4**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D, posizione economica D1 del vigente CCNL del personale del comparto Autonomie Locali, riparametrato all'orario di lavoro, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

## **ART.5**

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei diritti politici;
4. assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
5. non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
7. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
8. non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
9. ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 6**

### **REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

Oltre ai requisiti di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono:

- a) essere in possesso di diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente.**
- b) aver ricoperto il ruolo di Istruttore Direttivo Contabile di un ente locale (comune o provincia) per almeno 24 mesi, oppure aver conseguito dottorato di ricerca in materie afferenti il servizio di ragioneria;**

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

## ART.7

### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere **le seguenti dichiarazioni** rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- ✓ generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax e eventuale indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ✓ ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e succ. mod. ed integrazioni:
  - essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.: possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possesso di diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente, nonché almeno uno dei requisiti di cui alla lettera b) del precedente punto 6 ;
  - i periodi di effettivo servizio svolto presso la pubblica amministrazione, con indicazione della qualifica rivestita, ovvero gli estremi del/i dottorato/i di ricerca in materia afferente il servizio di ragioneria;
  - di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
  - per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
  - per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
  - possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplina riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
  - di possedere adeguate conoscenze informatiche;



- di conoscere, almeno a livello scolastico una lingua straniera fra inglese, francese e spagnolo.

Ai fini di quanto prevede il Piano triennale della prevenzione della corruzione del comune Sinagra il candidato deve dichiarare nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, l'insussistenza di cause o inconferibilità o incompatibilità di:

- di non aver riportato condanne, anche con sentenze rese in primo grado, e nemmeno con lo speciale rito di cui all'art. 444 c.p.p. ( c.d. patteggiamento), per i delitti previsti e puniti dal titolo I, capo II del libro II del codice penale; in caso di condanna, occorre indicare lo specifico reato, la misura della pena inflitta e la durata della sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, eventualmente applicata;
- di non avere svolto nei due anni precedenti l'incarico di presidente ( con delega alla gestione diretta), amministratore delegato, o dirigente né di aver svolto stabile attività di consulenza in enti di diritto privato regolati o finanziati dal comune;
- di non avere svolto nei due anni precedenti attività di collaborazione consulenza a favore di soggetti con i quali l'ente abbia in corso qualsiasi contenzioso civile, amministrativo o penale.

Egli si deve espressamente impegnare, dichiarandolo nella domanda di partecipazione alla selezione, a comunicare tempestivamente, e comunque non oltre 3 giorni dall'evento, eventuali condanne, anche in primo grado, emesse anche all'esito del rito di cui all'art.444 cpp, per i delitti di cui all'art. 3 del d.l.s. 39/2013 con l'indicazione della pena e dell'eventuale sanzione accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il curriculum in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro il \_\_\_\_\_ secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta certificata** al seguente indirizzo : [sinagra.protocollo@pec.it](mailto:sinagra.protocollo@pec.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda;**
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Sinagra entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando: in tal caso la firma sulla domanda sarà apposta alla presenza dell'impiegato che la riceve;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.**, entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del bando, al seguente indirizzo: COMUNE DI SINAGRA — Piazza S. Teodoro n.1 , 98069 Sinagra (ME). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "*selezione pubblica per curricula e colloquio per Istruttore Direttivo Contabile, categoria DI.*

In tal caso alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

**LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI SINAGRA ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO.  
NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

*L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o di qualsivoglia altro genere comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.*

## **ART. 8 ALLEGATI**

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

- **certificato rilasciato dalla Pubblica Amministrazione** presso cui il candidato ha prestato servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite;
- **curriculum professionale** del candidato, sottoscritto dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- **autocertificazione del diploma di laurea in Economia e Commercio o equipollente**, con la dichiarazione degli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- **autocertificazione** relativa ad eventuale dottorato di ricerca in materia afferente il servizio di ragioneria;
- **elenco dei vari titoli** e/o qualifiche aggiuntivi di cui il candidato chiede la valutazione;
- **copia leggibile fotostatica** non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

**Tutti gli allegati debbono essere sottoscritti dal candidato.**

## **ART.9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Esaurito l'esame delle domande pervenute entro il termine prescritto, l'apposita Commissione, nominata dal Sindaco, provvederà alla formulazione della graduatoria.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- quando la domanda viene presentata oltre il termine;
- quando il candidato non risulti in possesso dei requisiti richiesti;
- quando non sia allegata copia del documento del sottoscrittore.

L'esclusione va comunicata ai candidati tramite posta elettronica certificata ovvero, ai soggetti che non si sono avvalsi di tale modalità di presentazione della domanda, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

## **ART.10 FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI CANDIDATI IDONEI**

Il Sindaco, assistito dai componenti della Commissione nominata per le finalità di riferimento, provvederà alla formazione di un elenco dei candidati idonei, in base al possesso dei titoli (di servizio, di studio e vari).

L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Sinagra [www.comunedisinagra.it](http://www.comunedisinagra.it), sull'home-page e nell'apposita sezione "amministrazione trasparente" raggiungibile dall'apposito *link* sulla home-page.

Le comunicazioni relative all'**ammissione alla selezione**, alla **data, sede e orario** di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 11, **pubblicate sul sito Internet** del Comune di Sinagra, **hanno valore di notifica a tutti gli effetti**. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'**ammissione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione**.

## **ART. 11 COLLOQUIO**

Il Sindaco, assistito dalla suddetta Commissione, procederà ad effettuare un colloquio con i candidati idonei, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico di riferimento.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti il servizio sociale professionale con particolare riferimento alla normativa di settore, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, e alle relazioni con l'utenza.

Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì l'adeguato possesso di conoscenze informatiche. Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio il sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

#### **ART.12**

#### **ASSUNZIONE**

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune che sarà sottoscritto unitamente al contratto di lavoro.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica da parte del responsabile della prevenzione della corruzione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

#### **ART.13**

#### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il comune Sinagra che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro flessibile introdotte dal decreto legge n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, ovvero in conseguenza della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti relativo all'anno 2014 calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio di segreteria al numero 0941 594016.

Il Responsabile dell'Area  
Amministrativa  
F.to C.te Roberto RADICI