



# COMUNE DI SINAGRA

Piazza San Teodoro, 1 ~ 98069 Sinagra  
Telefono: 0941-594016 Fax: 0941-594372

**Provincia di Messina**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 74 del 27.05.2020**

**COPIA**

<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2020-2022 E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaventi il giorno ventisette del mese di maggio alle ore 11.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>CARICA RIVESTITA</b>	
1	ANTONINO MUSCA	SINDACO	Presente
2	RIZZO CARMELO	VICE-SINDACO	Presente
3	MANCUSO MARZIA RITA	ASSESSORE	Presente
4	SINAGRA MARIA TINDARA	ASSESSORE	Assente

Totale presenti: **3**

Totale assenti: **1**

Fra gli assenti sono giustificati (Art. 73 O.R.E.L.), i signori: Sinagra Maria T.

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Carmela Stancampiano.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Proposta n. 212 del 29.04.2020**

Predisposta dall'AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO SEGRETERIA

**Premesso** che il decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, in base all’art.10, comma 1, lett.a) impongono alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l’approvazione di un documento denominato “Piano delle Performance”, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

**Dato Atto** che:

- il “Piano delle Performance “ è un documento di programmazione la cui finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini;
- nell’ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l’adozione da parte dell’organo esecutivo di un Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascuna Area dell’Ente, che evidenzia: il tipo di obiettivo; la descrizione dell’obiettivo; i risultati attesi; le fasi e i tempi di realizzazione ; eventuali particolari adempimenti di chiusura esercizio; gli indicatori di risultato; le risorse umane e strumentali assegnate.

**Ritenuto** di assegnare ai Responsabili d’area gli obiettivi appresso indicati volti prevalentemente al miglioramento dell’azione amministrativa e all’innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici su più fronti;

**Rilevato** che detto Piano triennale delle Performance potrebbe subire nel corso dell’anno parziali modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell’Organo esecutivo;

**Visto** il Piano redatto in conformità ai principi contenuti negli artt. 4 e 5 del D.Lgs 150/2009 e coerente con le fasi del ciclo di gestione delle performance e con il relativo monitoraggio in corso d’anno che consentirà di valutare le performance, allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che:

- il sistema organizzativo dell’Ente è articolato nelle seguenti cinque aree: Amministrativa; Economico –Finanziaria; Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP; Patrimonio e Manutenzione; Vigilanza e Polizia Locale;
- con atto di C.C. n.19 del 26.07.2019 si è approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP anni 2019/2021;
- con atto di C.C.n. 20 del 26.07.2019 si è approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- con atto C.C. n.24 del 13.09.2019 si è approvato il Rendiconto di gestione Anno 2018;

**VISTO** il “Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con atto di G.C. n.143 del 24.12.2007 e, successivamente, aggiornato con deliberazioni giuntali n. 76 del 26.09.2012, n.109 del 24.12.2012, n.3 del 15.01.2014, n. 129 del 25.10.2016 e n.140 del 24.09.2018;

**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con L.R. 15.03.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n.267;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. testo Unico delle leggi sul Pubblico Impiego;

**VISTO** il D.Lg.150/2009 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Ordinamento generale degli uffici e dei Servizi;

**VISTO** lo Statuto Comunale

## **SI PROPONE CHE LA GIUNTA MUNICIPALE**

Deliberi:

- 1)Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2)Di approvare il Piano triennale della Performance per il 2020/2022 e le Tabelle degli obiettivi strategici -Anno 2020-, allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 3)Di dare atto, pertanto, che ciascun Responsabile di area individuato nel Piano Triennale della Performance 2020/2022, è responsabile delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate;
- 4)Di dare atto che successivamente saranno posti in essere ulteriori provvedimenti da parte dei soggetti competenti al fine di dare piena attuazione al piano di che trattasi;
- 5)Di pubblicare il presente atto unitamente all'allegato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n.33 del 14 marzo 2013;
- 6)Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili dei Settori assegnando a ciascuno di essi gli obiettivi ivi indicati e al Segretario Comunale.

L'Istruttore  
F.to Dott.ssa Rosalia SVELTI

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
- F.to C.te Roberto RADICI-

Il Sindaco Proponente  
-F.to Ing. Antonino MUSCA-

**P A R E R I**

**(Art. 12 Legge Regionale 23.12.2000, n. 30)**

Ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 23 Dicembre 2000, n. 30 in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere **FAVOREVOLE**

Li, **29.04.2020**

IL RESPONSABILE CON FUNZIONI DIRIGENZIALI  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
-F.to **ROBERTO RADICI** -

## LA GIUNTA MUNICIPALE

-**VISTA** la proposta di deliberazione che precede, corredata dal parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, reso a norma dell'art.12 della Legge Regionale 23/12/2000, n.30;

-**RITENUTA** tale proposta di deliberazione, così come redatta, meritevole di approvazione;

-**VISTO** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali, approvato con Legge Regionale 15.3.1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTA** la legge n.142/90, così come recepita nella Regione Sicilia dalla Legge Regionale 11/12/1991, n.48, e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Decreto Legislativo 18/08/2000, n.267;

- **VISTE** le LL.RR. n.23 del 07/09/1998 e n.30 del 23/12/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- **VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità;

- **VISTO** lo Statuto Comunale;

- **CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI RESI COME PER LEGGE**

## DELIBERA

- Di approvare, così come formulata, la superiore proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo.
- La presente, con voti unanimi favorevoli resi come per legge, è dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n.44/91.

Delibera di G.C. n. 74 del 27.05.2020

Si dà atto che il responsabile del Servizio Finanziario ha reso sulla presente deliberazione attestazione della relativa copertura finanziaria così come prescritto dall'art.13 della Legge Regionale 3/12/1991, n.44

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

**Il SINDACO**  
**F.to Antonino Musca**

**L'Assessore**  
**F.to Marzia Rita Mancuso**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44:

- E' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line istituito sul sito istituzionale dell' Ente (art.32 legge n.69/2009 e art.12 L.R.n.5/2011) il giorno 28.05.2020 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1):

L'addetto alle pubblicazioni  
F.to Maria Bonfiglio

*Dalla Residenza Municipale, li 28.05.2020*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

**A T T E S T A**

- Che la presente deliberazione, in applicazione della Legge Regionale 3/12/1991, n.44, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi dal 28.05.2020 al 12.06.2020 come previsto dall'art. 11:

**E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 27.05.2020**

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12, comma 1°, L.R. n.44/1991);  
 dichiara immediatamente esecutiva ai sensi:

art.12, comma 2, L.R.n.44/1991:  
 art.16 L.R. n.44/1991

*Dalla Residenza Municipale, li .....*

**Il Segretario Comunale**  
**F.to D.ssa Carmela Stancampiano**

---

—  
**Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.**

*Dalla Residenza Municipale, li*

**Il Segretario Comunale**

---