



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

*Piano della Performance 2020/2022*

*Introduzione*

Il piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal decreto legislativo n.150/2009 (Riforma Brunetta), avente valenza triennale, con il quale si definiscono gli obiettivi, le risorse e gli indicatori per misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati, quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento, nel tempo, della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli, attraverso la propria azione per il raggiungimento degli obiettivi, finalizzati alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Il piano degli obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione Comunale e dei suoi dipendenti.

Il Piano delle Performance – Obiettivi è composto da una parte relativa all'ambiente esterno del Comune, contenente i dati essenziali che servono a dare un'idea all'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno; da una rappresentazione del paesaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed, infine, da una parte contenente l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi. Gli obiettivi inseriti nel Piano della Performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance, sia organizzativa che individuale, devono essere:

- Rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- Specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- Tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- Commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

- Confrontabili con le tendenze della produttività dell'Amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono considerati i nuovi adempimenti, cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della tutela della trasparenza e di lotta alla corruzione e all' illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte dell'Ente ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il piano della Performance sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, al fine di garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte effettuate, ma anche l'operato dei dipendenti.

## I D E N T I T A'

Il Comune di Sinagra è un Ente pubblico Territoriale, i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica italiana (art.114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato o regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dall'O.A.EE.LL., rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione e attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## MANDATO ISTITUZIONALE

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti della legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al

Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

## PROGRAMMAZIONE

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico – finanziaria, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il “contratto” che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi. L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle Linee programmatiche di mandato che costituiscono le strategie che l'amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato. Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.Lgs. n.118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali. Esso è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio. Il DUP riunisce in unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

## CONTESTO TERRITORIALE E SOCIO-DEMOGRAFICO

Il territorio dell'Ente ha una superficie di 24,03 kmq.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente, alla data del **31 Dicembre 2019**, è n.**2599** abitanti, di cui **49,67%** Maschi e **50,32%** Femmine. Ci sono n.**1209** famiglie e l'età media si attesta intorno al **44,9**.

Le condizioni di reddito della popolazione si attestano sui livelli medi. La collettività pur vivendo una fase di crisi, come nel resto della Sicilia, mantiene la promozione della cultura, e delle tradizioni locali.

Il Comune è un'organizzazione al servizio della popolazione stanziata sul proprio territorio. E' l'Ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Il Comune, costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento degli obiettivi istituzionali.

## ORGANI DI GOVERNO

Gli organi politici del Comune di Sinagra, Sindaco e Consiglio Comunale sono stati eletti a seguito della consultazione elettorale svoltasi in data 11 giugno 2017. Il Sindaco è l' Ing. Antonino Musca; la Giunta Comunale è composta da n.3 Assessori: Rizzo Carmelo, Sinagra Maria Tindara e Mancuso Marzia Rita. Il Consiglio Comunale è composto da n.10 consiglieri: Gaudio Lidia, Radici Paola, Costantino Cono, Lacava Guglielmo, Ioppolo Giuseppe, Naciti Vincenzo, Bucale Giovanni, Pintabona Michele, Gaudio Salvatore, Maccora Vincenza.

## ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

L'assetto organizzativo dell'Ente risulta articolato in cinque aree. All'interno delle aree operano i servizi, ossia strutture organizzative di livello intermedio che assicurano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati con ampia autonomia, gestendo le risorse finanziarie, umane e strumentali loro assegnati:

- Area Amministrativa;
- Area Economico Finanziaria;
- Area Patrimonio e Manutenzione;
- Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP.;
- Area Vigilanza e Polizia Locale.

A ciascuna Area è preposto un Responsabile di Posizione Organizzativa.

Al vertice della struttura è collocato il Segretario Comunale, che sovrintende alla organizzazione e alla gestione del Comune, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti.

Nell'organizzazione del lavoro, propria di una moderna amministrazione pubblica, la definizione degli obiettivi e delle strategie è affidata agli organi politici.

Il Segretario e gli incaricati di Posizione organizzativa provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa.

Il comune di Sinagra esercita le funzioni e le attività di competenza tramite i propri uffici, secondo scelte improntate a criteri di autonomia, funzionalità e di responsabilità.

**PERSONALE IN SERVIZIO**  
Personale a tempo pieno ed indeterminato

Categoria	Uomini	Donne
D	1	
C	6	5
B	0	0
A	3	1
	10	6

Totale N.16

Personale a tempo parziale e indeterminato

Categoria	Uomini	Donne
D	1 *	1**
C	10	8
B	2	4
A	7	5
	20	18

\* Incarico art.110- comma 2- D.Lgs 267/2000 TUEL

\*\* Incarico art.110 – comma 1 – D.Lgs 267/2000 TUEL

Totale n.38

Lavoratori titolari di Posizione Organizzative:

Donne: 1

Uomini: 2

**MODALITA' OPERATIVE**

L'Amministrazione, sensibile ai bisogni della cittadinanza, è orientata verso linee di azione che favoriscano la più ampia partecipazione dei cittadini e dei portatori di interesse rispetto alle singole iniziative intraprese (stakeholder). Pertanto, essa si prefigge lo scopo, tramite il proprio sito web istituzionale, di informare i cittadini affinché sia loro reso possibile interloquire con la stessa in termini rapidi ed efficaci.

**CRITICITA'**

La ristrettezza di risorse ed i vincoli posti dalla normativa non permettono di reclutare ulteriori professionalità, con conseguente aggravio dell'operato di talune risorse maggiormente capaci. Inoltre, in qualche area, il Responsabile rappresenta l'unico interfaccia con la parte politica, coordinando direttamente tutti i servizi, con eliminazione di processi decisionali intermedi.

## PROGETTI ED ATTIVITA'

Il Comune di Sinagra individua i seguenti indirizzi strategici, che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare l'azione dell'Ente nel triennio 2020/2022:

- Efficienza ed efficacia dell'attività istituzionale;
  - Semplificazione Amministrativa, Partecipazione e trasparenza;
  - Razionalizzazione Spesa Pubblica e Massimizzazione Risorse;
  - Prevenzione della Corruzione e comunicazione;
  - Cultura, Turismo e sport;
  - Sicurezza dei cittadini;
  - Viabilità e tutela dell'ambiente;
  - Gestione e valorizzazione del territorio comunale e del patrimonio;
  - Potenziamento Servizi Sociali, Attività culturali, sportive e scolastiche;
  - Lavoro e sviluppo;
- Riduzione dei costi di gestione;  
Bilancio e reperimento risorse finanziarie.

In coerenza con gli indirizzi strategici sono individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale apicale da raggiungere nel 2020 distinti per singole aree, di seguito riportati:

### Area Amministrativa – Affari Generali

- Aumentare la consapevolezza di una attività amministrativa trasparente e imparziale;
- Facilitare la partecipazione dei cittadini alla vita amministrativa, con una corretta organizzazione del lavoro e predisposizione dei documenti;
- Adeguare i regolamenti comunali alle modifiche normative intervenute;
- Gestire giuridicamente in maniera corretta ed efficiente il personale;
- Rispettare i tempi procedurali, ossia quei processi di lavoro, a carattere permanente, ricorrente o continuativo, che, pur non avendo necessariamente un legame diretto con le priorità politiche, hanno come finalità il funzionamento dell'organizzazione.
- Mantenere ed implementare i servizi scolastici esistenti (mensa, trasporto, diritto allo studio, contributi, ect.) nonché quelli a favore delle fasce più deboli, degli anziani, dei minori, dei diversamente abili, dei disoccupati, delle donne vittime di violenza, con particolare attenzione per coloro che, per difficoltà socio economiche, psico-fisiche, ambientali, incontrano maggiori difficoltà di inserimento nel contesto sociale;
- Realizzare attività in collaborazione con le istituzioni scolastiche, per la promozione delle tradizioni e per fare emergere le vocazioni e la creatività dei giovani in ambito artistico culturale;
- Gestione pratiche commerciali;

- Gestire i Servizi Demografici con efficienza ed efficacia, nel rispetto delle norme di legge, assicurando tempestività nel rilascio dei documenti richiesti e assistenza ai cittadini.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

#### Area Economico Finanziaria

- Aumentare la consapevolezza di una Amministrazione trasparente e imparziale.
- Garantire la tenuta della contabilità annuale e le relative gestioni contabili, nonché la gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento dell'Ente attraverso il servizio economato.
- Programmazione economica di bilancio e rendicontazione e tutela della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- Contenimento spesa corrente nel rispetto delle leggi di spending review e coordinamento degli altri settori per il monitoraggio delle regole del pareggio di bilancio.
- Raggiungere una sana gestione economica - finanziaria.
- Contrastare l'evasione e l'elusione dei tributi locali, considerato che i tributi locali sono la principale fonte di finanziamento del bilancio comunale.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

#### Area Patrimonio e Manutenzione

- Aumentare la consapevolezza di una Amministrazione trasparente e imparziale.
- Migliorare la gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale esistente, per poter mantenere alto il livello del servizio reso.
- Effettuare interventi rivolti al risparmio energetico.
- Garantire la cura e la tutela del verde pubblico;
- Consapevole e costante gestione delle aree a verde pubblico, anche mediante adozione delle stesse da parte dei cittadini;

- Assicurare il funzionamento, la gestione e il controllo del sistema di raccolta, conferimento e smaltimento rifiuti.
- Ampliare i servizi in ambito informatico.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

#### Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e LL.PP.

- Attivare le procedure per dotare il territorio di uno strumento urbanistico aggiornato.
- Sviluppare la pianificazione territoriale, indirizzando il settore edilizio ad incentivare il risparmio energetico e a promuovere una migliore qualità della vita.
- Intensificare le azioni di contrasto all'abusivismo edilizio;
- Assiduo controllo del territorio;
- Promuovere le tradizioni, la cultura, al fine di favorire attività ed interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare iniziative per la promozione del turismo e di prodotti locali, attraverso la realizzazione di programmi culturali, manifestazioni e spettacoli estivi a beneficio della popolazione e dei turisti, avvalendosi, anche, del sostegno di associazioni presenti sul territorio.
- Diffondere la cultura dello sport per dare visibilità alle associazioni presenti sul territorio. Gli impianti sportivi saranno affidati, attraverso convenzioni, ad associazioni sportive interessate ad accrescerne l'efficienza e garantire la manutenzione ordinaria.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

#### Area Vigilanza e Polizia Locale.

- Incrementare l'attività di vigilanza e repressione per la sicurezza e tranquillità dei cittadini.
- Garantire un assiduo controllo del territorio, al fine di reprimere l'abbandono di rifiuti sulla pubblica via o in aree private, mediante ronde



settimanali, senza rendere noti, preventivamente, data e orari dello svolgimento dell'attività.

- Garantire attività di indagine, prevenzione e irrogazione di sanzioni amministrative.
- Sviluppare una cultura di protezione Civile- Aggiornamento strumenti pianificatori volti alla prevenzione rischi, cui è soggetto il territorio e la comunità;
- Ampliare i servizi in ambito informatico.

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica dell'Area.

Le risorse strumentali da utilizzare: uso di sistemi informatici in dotazione all'Area.

Risultato atteso: piena realizzazione degli obiettivi.

#### OBIETTIVI PER IL SEGRETARIO COMUNALE

- Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, al fine di rendere conforme l'attività amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti comunali.
- Assistenza e coordinamento nella redazione di atti procedimenti complessi.
- Rogare atti e contratti nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- Rogare atti e contratti nei quali nei quali il Comune è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale.
- Coordinamento e sovrintendenza del personale dipendente ed in particolare dei titolari di posizione organizzativa.
- Esercizio delle competenze della Corruzione e trasparenza.

#### MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE

A conclusione di ogni anno saranno predisposte apposite relazioni contenenti la rendicontazione dell'attività svolta da ciascun responsabile di Area con riferimento agli obiettivi di performance.