

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020
AREA AMMINISTRATIVA

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO	
Area Amministrativa		COMANDANTE P.M. Roberto RADICI		Cat. D n. _____ Cat. C n. _____ Cat. B n. _____ LSU n. _____ Totale n. _____	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso	
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 06/11/2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Relazione e verifica annuale		
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della PA; 2.progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Relazione e verifica annuale		
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi di pagamento degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Numero atti di liquidazione		
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	-Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. -Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza e l'informazione. -provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dagli uffici. -Divulgare le informazioni istituzionali agli organi preposti. -Provvedere alla gestione dell'account Facebook al fine di ampliare il raggio dell'informazione. -Azioni per la legalità e la trasparenza:garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività del comune di Sinagra.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI -Adempimenti attuati		
Regolamentazione e trattamento dati personali	-Mappatura dei processi. -Interventi formativi per il personale	In corso	-Numero processi. -Numero interventi formativi		
Attuazione della delibera di G,M, n._____/2020	Avvio procedimenti previsti.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI		

Il Responsabile
dell'Area Amministrativa
-Roberto RADICI-

**TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020
AREA VIGILANZA E POLIZIA MUNICIPALE.**

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO	
Area Vigilanza e Polizia Municipale		COMANDANTE Roberto RADICI		Cat. D n. _____	
				Cat. C n. _____	
				Cat. B n. _____	
				Cat. A n. _____	
				Totale n. _____	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso	
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 06/11/2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale		
PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della PA; 2.progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale		
Attuazione della delibera di G,M, n._____/2020	Avvio procedimenti previsti.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI		

**Il Responsabile
dell'Area Vigilanza e Polizia Municipale
-C/te Roberto RADICI-**

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO
Area Economico-Finanziario		Rag. Silvana Giglia		Cat. C n. _____ Totale n. _____
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 06/11/2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Relazione e verifica annuale	
Attuazione della delibera di G,M, n. _____/2020	Avvio procedimenti previsti.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI	
Adempimenti BDAP	Invio Telematico alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2020/2022 Rendiconto 2019	
Adempimenti SIRTEL	Adempimenti SIRTEL	Da Gennaio	Invio Bilancio di previsione 2020/2022 Rendiconto 2019	

Il Responsabile
dell'Area Economico-Finanziaria
Rag. Silvana Giglia

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020
AREA EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI E LL.PP.

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO	
Area Edilizia Privata Lavori Pubblici e LL.PP.		Ing. Renato CILONA		Cat. D n. ____ Cat. C n. ____ Cat. B n. ____ Cat. A n. ____ LSU n. ____ Totale n. ____	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso	
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 06/11/2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale		
PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della PA; 2.progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;	In corso	Relazione e verifica semestrale / annuale		
Attuazione della delibera di G,M, n.____/2020	Avvio procedimenti previsti.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI		

Il Responsabile
dell'Area Edilizia Privata
Lavori Pubblici e LL.PP.
 -Ing. Renato CILONA-

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2020
AREA Patrimonio e Manutenzione

STRUTTURA		RESPONSABILE		PERSONALE COINVOLTO	
Area Patrimonio e Manutenzione		ING. Renato CILONA		Cat. D n. _____ Cat. C n.1 Cat. A n.6 Totale n. 7	
OBIETTIVO	ATTIVITA'	TEMPISTICA	INDICATORE	TIPOLOGIA/PESO A=Alto M=Medio B=Basso	
OSSERVANZA NELLO SVOLGIMENTO DEI PROGRAMMI DELLA LEGGE 190 DEL 06/11/2012.	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Relazione e verifica annuale		
GESTIONE DEL PERSONALE	Predeterminare specifici obiettivi individuali di performance, da collegare con l'utilizzo di sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito, avendo cura di attenzionare il perseguimento delle seguenti finalità: 1.Acquisizione di padronanza nell'utilizzo dei mercati elettronici della PA; 2.progressivo adeguamento ai processi di informatizzazione e di conservazione dei dati previsti dalla legge;		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Relazione e verifica annuale		
PAGAMENTI DITTE	Riduzione dei tempi di pagamento degli atti di liquidazione (tracciabilità, DURC etc.)		OBIETTIVO COMUNE A TUTTI I SETTORI – Numero atti di liquidazione		
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	-Corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione. -Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente per ottimizzare la trasparenza e l'informazione. -provvedere alla pubblicazione dei documenti trasmessi dagli uffici. -Divulgare le informazioni istituzionali agli organi preposti. -Provvedere alla gestione dell'account Facebook al fine di ampliare il raggio dell'informazione. -Azioni per la legalità e la trasparenza:garantire al cittadino l'accessibilità alle informazioni ed alle attività del comune di Sinagra.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI -Adempimenti attuati		
Regolamentazione e trattamento dati personali	-Mappatura dei processi. -Interventi formativi per il personale	In corso	-Numero processi. -Numero interventi formativi		
Attuazione della delibera di G,M, n._____/2020	Avvio procedimenti previsti.	In corso	OBIETTIVO COMUNE A TUTTI		

Il Responsabile
dell'Area Patrimonio e Manutenzione
-Ing. Renato CILONA-