



# COMUNE DI SINAGRA

*Città Metropolitana di Messina*

## DETERMINE SINDACALE

### PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO - POLITICO DALL'01/01/2020 AL 30/06/2020

N° Or d.	N° ___ DATA ___ E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO
1)	N° 1 DEL 03.02.2020 NOMINA SIGNORA CONDIPODARO MARCHETTA NUNZIATA ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO L.R. N.7/1992 E S.M.I.	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1 ) Di conferire l'incarico, a titolo gratuito, di esperto del Sindaco alla Signora Condipodaro Marchetta Nunziata nata a Piraino il 7/01/1953 e residente in Sinagra, Via Nino Martoglio;</li><li>2) Di stabilire che l'incarico conferito con il presente provvedimento:<ul style="list-style-type: none"><li>➤ non costituisce rapporto di pubblico impiego;</li><li>➤ avrà la durata decorrente dalla data della presente determinazione e fino alla conclusione del mandato del Sindaco. salva l'eventuale revoca rimessa la valutazione discrezionale di quest'ultimo;</li><li>➤ è conferito a titolo gratuito.</li></ul></li><li>3 ) Di precisare che l'incaricata é tenuta ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;</li><li>4 ) Di stabilire che la Signora Condipodaro Marchetta Nunziata per lo svolgimento dei compiti inerenti l'incarico conferito, potrà accedere agli uffici comunali, utilizzare sistemi informatici. consultare atti e intrattenere rapporti con i responsabili di area, i dipendenti comunali e gli Amministratori. con obbligo di rispettare le norme di legge e/o di regolamenti a tutela di riservatezza di tutti i dati. le informazioni e le notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;</li><li>5) Di notificare copia del presente provvedimento all'esperto incaricato, ai responsabili di area al Segretario <u>Comunale.</u> al presidente del Consiglio Comunale;</li><li>6) Di procedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della ritualità al riguardo vigente;</li><li>7) Di dare atto che nessun onere finanziario discende dal presente provvedimento è a carico del bilancio comunale.</li></ol>
2)	N° 2 DEL 05.02.2020 NOMINA SIGNORA CONDIPODARO MARCHETTA NUNZIATA ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO - L.R. N.7/1992 E S.M.I. - MODIFICA DETERMINAZIONE	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Al punto sub 2) della parte dispositiva della determinazione sindacale n 1 del 03.02.2020 , il secondo capoverso è sostituito con il seguente : ..... “ <i>avrà la durata di mesi sei decorrenti dalla data della determinazione di incarico e, quindi, dal 03.02.2020 al 03.07.2020, salvo eventuale proroga</i>” .....;</li><li>2. Resta integralmente confermato il restante impianto della determinazione sindacale n1 del 03.02.2020;</li></ol>

	SINDACALE N. 1 DEL 03.02.2020.	<p>3. Di notificare copia del presente provvedimento all'esperto incaricato, ai responsabili di area, al Segretario Comunale, al presidente del Consiglio Comunale;</p> <p>4. Di procedere alla pubblicazione del presente atto nel rispetto della ritualità al riguardo vigente;</p>
3)	N° 3 DEL 09.03.2020 RIASSEGNAZIONE UNITÀ LAVORATIVA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO – UFFICIO TRIBUTI – MOBILITÀ INTERNA	<p>1. A far data dal 10/03/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il dipendente Sig. Ioppolo Gaetano – Cat. “C” – in servizio con contratto a tempo parziale e indeterminato è assegnato all'ufficio Tributi;</li> </ul> <p>2. Il lavoratore interessato svolgerà la relativa attività secondo le indicazioni e le direttive del Responsabile di Area;</p> <p>3. Di notificare copia del presente provvedimento al dipendente interessato, ai Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica Edilizia privata e LL.PP., al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell'art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>
4)	N° 4 DEL 12.03.2020 DPCM 11 MARZO 2020- INDIVIDUAZION E ATTIVITÀ INDIFFERIBILI- DETERMINAZIO NI.	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di individuare, nel contesto del sistema organizzativo dell'ente, le attività indifferibili correlati ai seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Polizia Municipale;</li> <li>✓ Servizi Demografici;</li> <li>✓ Servizi Sociali;</li> <li>✓ Servizi Cimiteriali;</li> <li>✓ Servizi Tecnico-Manutentivi esterni;</li> <li>✓ Servizio Protocollo;</li> <li>✓ Segreteria del Sindaco.</li> </ul> </li> <li>• Conseguentemente i restanti uffici e servizi comunali sospenderanno, le relative attività dal 16/03/2020 e fino al 25/03/2020. Il personale agli stessi assegnato sarà posto in congedo ordinario con appositi provvedimenti dei corrispondenti responsabili di area;</li> <li>• Dare atto comunque che per oggettive esigenze che dovessero richiedere la presenza in servizio del personale posto d'ufficio in congedo, con provvedimento formale del relativo responsabile di area sarà richiamato al lavoro;</li> <li>• Per assicurare gli opportuni interventi di pulizia straordinaria e sanificazione degli uffici comunali da effettuarsi in data 13/03/2020, le quattro unità di personale addette al servizio di mensa scolastica, in atto sospeso fino al 03/04/2020, interromperanno le ferie attualmente in godimento per assicurare gli interventi di riferimento;</li> <li>• Al fine di consentire gli interventi di sanificazione, pulizia straordinaria e disinfezione, quest'ultimo da effettuarsi in data 14/03/2020, tutti gli uffici comunali resteranno chiusi nelle predette date;</li> <li>• Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al Commissariato P.S. di Patti;</li> <li>➤ Al Comando Tenenza Guardia di Finanza di Capo d'Orlando;</li> <li>➤ All'Asp di Messina – Distretto di Patti;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> <li>➤ Al Presidente della Regione Siciliana;</li> <li>➤ All'Assessorato Regionale della Salute;</li> <li>➤ Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile ;</li> <li>➤ All'ANCI Sicilia;</li> <li>➤ Alla Città Metropolitana di Messina.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presente determinazione sarà resa nota mediante:</li> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>• e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul>
5)	N° 5 DEL 16.03.2020 DPCM 11 MARZO 2020- SOSPENSIONE TEMPORANEA APERTURA UFFICI COMUNALI	<p>Per i motivi indicati in premessa. che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E' sospesa nelle giornate di lunedì e di giovedì, fino a diversa disposizione — l'attività degli uffici e dei servizi comunali relativa alla fascia pomeridiana;</li> <li>2. Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> </ul> </li> <li>3. la presente determinazione sarà resa nota mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio on-line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> </ul> </li> </ol> <p>e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</p>
6)	N° 6 DEL 25.03.2020 DPCM 22 MARZO 2020- INDIVIDUAZIONE ATTIVITÀ INDIFFERIBILI – DETERMINAZIONE N. 4 DEL 12-03-2020 – CONFERMA CON INTEGRAZIONE FINO AL 03-04-2020.	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di confermare fino al 03-04-2020 le misure adottate con propria determinazione n. 4 del 12-03-2020 dando atto che tra le attività indifferibili vengono ricompresi anche i servizi finanziari stante l'esigenza di dare urgente seguito ad adempimenti in scadenza;</li> <li>• Di dare atto altresì che per le attività riguardanti i servizi finanziari e, occorrendo, anche per i servizi indifferibili, facenti capo al responsabile dell'Area Amministrativa e l'Area di Vigilanza e Polizia Locale, già perimetrali con determinazione sindacale n.4/2020, succitata, potrà essere attuato il c.d. <i>“lavoro agile”</i>, previa adozione dei prescritti provvedimenti.</li> <li>• Conseguentemente i restanti uffici e servizi comunali, non ricompresi nell'ambito della perimetrazione delle attività indifferibili già individuate con il detto provvedimento Sindacale, continueranno a sospendere le relative attività dal 26/03/2020 al 03/04/2020. Il personale agli stessi assegnato sarà posto in congedo ordinario con appositi provvedimenti dei corrispondenti responsabili di area;</li> <li>• Dare atto comunque che per oggettive esigenze che dovessero richiedere la presenza in servizio del personale posto d'ufficio in congedo, con provvedimento formale del relativo responsabile di area sarà richiamato al lavoro;</li> <li>• Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ Al Commissariato P.S. di Patti;</li> <li>➤ Al Comando Tenenza Guardia di Finanza di Capo d'Orlando;</li> <li>➤ All'Asp di Messina – Distretto di Patti;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> <li>➤ Al Presidente della Regione Siciliana;</li> <li>➤ All'Assessorato Regionale della Salute;</li> <li>➤ Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile ;</li> <li>➤ All'ANCI Sicilia;</li> <li>➤ Alla Città Metropolitana di Messina.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presente determinazione sarà resa nota mediante:</li> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>• e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul>
7)	N° 7 DEL 26.03.2020 AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA RESPONSABILITÀ ALLA DIPENDENTE RAG. GIGLIA SILVANA	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Di nominare la dipendente Rag. Giglia Silvana – Cat C – dipendente a tempo pieno e indeterminato Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria a far data dall'1.04.2020– attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area;</li> <li>2. Di dare atto che: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ L'indennità di posizione è confermata nella misura precedentemente attribuita al rag. Giuseppe Fazio nel rispetto delle previsioni di cui all'art.9 comma 2 bis del D.L. 78/2000 e della graduazione disciplinata con deliberazione G.M. n.73 del 21.05.2019;</li> <li>➤ La Responsabile di Area suddetta dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area.</li> <li>➤ Di dare atto che a far data dall'1.04.2020 cessa conseguentemente l'incarico di economo comunale già attribuito alla rag. Giglia Silvana e dalla stessa svolto fino al 31.03.2020.</li> </ul> </li> <li>3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio On.Line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla dipendente interessata, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai responsabili di Area e alle OO.SS. aziendali;</li> <li>4. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente insieme al prospetto delle retribuzioni;</li> </ol>
8)	N° 8 DEL 31.03.2020 NOMINA REFERENTE SISTEMA SIOPE+	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Di Nominare il rag. GIGLIA Silvana già responsabile dell'Area Economico Finanziaria, referente SIOPE+, ai sensi del D.M. 09/06/2016 art.1 — comma 7 — lettera d) autorizzando il predetto dipendente a dare corso a tutti gli adempimenti necessari;</li> <li>2) Di dare atto che la presente determinazione sarà: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ pubblicata all'Albo on-line di questo Ente per 15 giorni consecutivi;</li> <li>■ inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso la segreteria comunale;</li> </ul> </li> </ol>

		<p>3) Di notificare copia del presente provvedimento all'unità lavorativa interessata, al Segretario Comunale, al tesoriere dell'Ente, alle OO.SS aziendali e al Presidente del Consiglio Comunale.</p>
9)	<p>N° 9 DEL 02.04.2020 DPCM 1° APRILE 2020 E ORDINANZA PRESIDENTE REGIONE SICILIANA N. 13/2020 - ATTIVITÀ INDIFFERIBILI – CONFERMA FINO AL 15-04-2020.</p>	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di confermare fino al 15-04-2020 le misure adottate con le proprie determinazioni n.4 del 12-03-2020 e n.6 del 25-03-2020.</li> <li>• Conseguentemente i restanti uffici e servizi comunali, non ricompresi nell'ambito della perimetrazione delle attività indifferibili già individuate con i detti provvedimenti Sindacali, continueranno a sospendere le relative attività dal 04/04/2020 al 15/04/2020. Il personale agli stessi assegnato sarà posto in congedo ordinario con appositi provvedimenti dei corrispondenti responsabili di area. Al riguardo si precisa che, esaurite le ferie pregresse, le forme di congedo in vigore o altri analoghi istituti il personale non impegnato in servizi indifferibili potrà essere esentato dal servizio con appositi provvedimenti del relativo Responsabile.</li> <li>• Dare atto comunque che per oggettive esigenze che dovessero richiedere la presenza in servizio del personale posto d'ufficio in congedo, con provvedimento formale del relativo Responsabile di Area sarà richiamato al lavoro.</li> <li>• Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ Al Commissariato P.S. di Patti;</li> <li>➤ Al Comando Tenenza Guardia di Finanza di Capo d'Orlando;</li> <li>➤ All'Asp di Messina – Distretto di Patti;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> <li>➤ Al Presidente della Regione Siciliana;</li> <li>➤ All'Assessorato Regionale della Salute;</li> <li>➤ Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile ;</li> <li>➤ All'ANCI Sicilia;</li> <li>➤ Alla Città Metropolitana di Messina.</li> </ul> </li> <li>• la presente determinazione sarà resa nota mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>• e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul> </li> </ul>
10)	<p>N° 10 DEL 14.04.2020 DPCM 10 APRILE 2020 E ORDINANZA PRESIDENTE REGIONE SICILIANA N. 16/2020 - ATTIVITÀ INDIFFERIBILI – CONFERMA FINO AL 03-05-2020.</p>	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Di confermare fino al 03-05-2020 le misure adottate con le proprie determinazioni n.4 del 12-03-2020 e n.6 del 25-03-2020 e n.9 del 02.04.2020.</li> <li>• Conseguentemente i restanti uffici e servizi comunali, non ricompresi nell'ambito della perimetrazione delle attività indifferibili già individuate con i detti provvedimenti Sindacali, continueranno a sospendere le relative attività dal 16/04/2020 al 03/05/2020. Il personale agli stessi assegnato sarà posto in congedo ordinario con appositi provvedimenti dei corrispondenti responsabili di area. Al riguardo si precisa che, esaurite le ferie pregresse, le forme di congedo in vigore o altri analoghi istituti il personale non impegnato in servizi indifferibili potrà essere esentato dal servizio con appositi provvedimenti del relativo Responsabile.</li> <li>• Dare atto comunque che per oggettive esigenze che dovessero richiedere la presenza in servizio del personale posto d'ufficio in congedo, con provvedimento formale del relativo Responsabile di Area sarà richiamato al lavoro.</li> <li>• Di trasmettere copia del presente provvedimento:</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ Al Commissariato P.S. di Patti;</li> <li>➤ Al Comando Tenenza Guardia di Finanza di Capo d'Orlando;</li> <li>➤ All'Asp di Messina – Distretto di Patti;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> <li>➤ Al Presidente della Regione Siciliana;</li> <li>➤ All'Assessorato Regionale della Salute;</li> <li>➤ Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile ;</li> <li>➤ All'ANCI Sicilia;</li> <li>➤ Alla Città Metropolitana di Messina.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presente determinazione sarà resa nota mediante:</li> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>• e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul>
11)	N° 11 DEL 15.04.2020 AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – CONFERIMENTO INCARICO ECONOMO COMUNALE AL DIPENDENTE IOPPOLO GAETANO.	<p>Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Di nominare il dipendente signor Ioppolo Gaetano – Cat C – con contratto a tempo parziale e indeterminato, “Economo Comunale”;</li> <li>➤ Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo Pretorio On.Line e sul sito istituzionale dell’Ente, nonché la trasmissione dello stesso al dipendente interessato, all’ufficio personale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai responsabili di Area e alle OO.SS. aziendali;</li> <li>➤ Di dare mandato all’ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell’Ente insieme al prospetto delle retribuzioni;</li> </ul>
12)	N° 12 DEL 30.04.2020 DPCM 26 APRILE 2020 - ATTIVITÀ UFFICI E SERVIZI COMUNALI – DETERMINAZIONI FINO AL 17-05-2020.	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gli Uffici e i servizi comunali resteranno aperti al pubblico fino al 17/05/2020 nel rispetto delle disposizioni al riguardo precedentemente adottate.</li> <li>• Il personale agli stessi assegnato continuerà ad essere posto in congedo ordinario con appositi provvedimenti dei corrispondenti responsabili di area precisando che, esaurite le ferie pregresse dovranno essere adottati, a cura dei relativi responsabili, gli opportuni provvedimenti per assicurare la relativa presenza mediante criteri di turnazione per garantire il prescritto distanziamento sociale;</li> <li>• Dare atto comunque che per oggettive esigenze che dovessero richiedere la presenza in servizio del personale posto d’ufficio in congedo, con provvedimento formale del relativo Responsabile di Area sarà richiamato al lavoro.</li> <li>• Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ Al Commissariato P.S. di Patti;</li> <li>➤ Al Comando Tenenza Guardia di Finanza di Capo d'Orlando;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ All'Asp di Messina – Distretto di Patti;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> <li>➤ Al Presidente della Regione Siciliana;</li> <li>➤ All'Assessorato Regionale della Salute;</li> <li>➤ Al Dipartimento Regionale di Protezione Civile ;</li> <li>➤ All'ANCI Sicilia;</li> <li>➤ Alla Città Metropolitana di Messina.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presente determinazione sarà resa nota mediante:</li> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio on-line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>• e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul>
13)	<p>N° 13 DEL 04.05.2020 DPCM 26 APRILE 2020- DETERMINAZIONE SINDACALE N. 05/2020 – MODIFICA PARZIALE.</p>	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. In data 07/05/2020 gli uffici comunali saranno aperti al pubblico anche nella fascia oraria pomeridiana (15,00/18,00);</li> <li>2. Dal 11/05/2020 gli uffici comunali resteranno aperti, fino a diversa disposizione, nella fascia oraria pomeridiana (15,00/18,00), esclusivamente nella giornata di lunedì;</li> <li>3. Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> </ul> </li> <li>4. la presente determinazione sarà resa nota mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul> </li> </ol>
14)	<p>N° 14 DEL 18.05.2020 DPCM 17/05/2020 - ATTIVITÀ UFFICI E SERVIZI COMUNALI- DETERMINAZIONI.</p>	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. I Responsabili di Area, al fine del progressivo ritorno alla normale attività delle strutture organizzative del comune, assumeranno le opportune iniziative di specifica competenza in materia di gestione del personale assegnato avendo cura di assicurare all'interno dei rispettivi uffici le misure per il prescritto distanziamento sociale e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali. Ovviamente continueranno ad essere fruite le ferie pregresse e il recupero compensativo di lavoro prestato in surplus orario da parte dei dipendenti addetti a servizi attualmente sospesi (servizi scolastici);</li> <li>6. L'accesso da parte dei cittadini agli uffici sarà consentito con le modalità attualmente in vigore;</li> <li>7. Di trasmettere copia del presente provvedimento: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ai Responsabili di Area;</li> <li>➤ Al Segretario Comunale;</li> <li>➤ Al Comando Polizia Locale;</li> <li>➤ Al Comando Stazione Carabinieri di Sinagra;</li> <li>➤ All'Ill.mo Prefetto di Messina;</li> </ul> </li> <li>8. la presente determinazione sarà resa nota mediante: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione all'albo Pretorio On-Line ed al sito istituzionale dell'ente;</li> <li>e, oltre alle ordinarie procedure di pubblicazione, venga data la massima diffusione tramite i canali di comunicazione telematica dell'ente.</li> </ul> </li> </ol>

15)	N° 15 DEL 19.05.2020 SERVIZI DEMOGRAFICI - NOMINA AGENTE CONTABILE.	<p>- Di designare e nominare “Agente Contabile “ interno la Dipendente PIRAINO Maria – Cat.C – Istruttore Amministrativo, già assegnata ai Servizi Demografici ;</p> <p>- DARE ATTO che alla stessa sarà corrisposto, in sede di C.C.D.I. una indennità da calcolarsi ai sensi del Vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;</p> <p>- L’Ufficio di Segreteria provvederà alla consegna della copia del presente provvedimento all’interessata e all’Ufficio Ragioneria per le refluenze che la nomina qui conferita avrà sul fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, nonché al Segretario Comunale e alle OO.SS. Aziendali.</p>
16)	N° 16 DEL 08.06.2020 RIASSEGNAZIONE UNITÀ LAVORATIVA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA (UFFICIO TRIBUTI) – MOBILITÀ INTERNA.	<p>1.A far data dal 08/06/2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La dipendente Accordino Carmela – Cat. “B” – in servizio con contratto a tempo parziale e indeterminato, già assegnata all’Area Amministrativa, è riassegnata all’Area Economico-Finanziaria (ufficio tributi);</li> </ul> <p>2.La dipendente interessata svolgerà la relativa attività secondo le indicazioni e le direttive del relativo Responsabile di Area;</p> <p>3.Di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Responsabile dell’Area Amministrativa e Vigilanza e Polizia, nonché al Responsabile dell’Area Economico – Finanziaria, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell’art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</p>