



COMUNE DI SINAGRA

Città Metropolitana di Messina

DETERMINE SINDACALE

PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO - POLITICO DALL'01/01/2022 AL 30/06/2022

N° Ord.	N° ___ DATA ___ E OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO	PARTE DISPOSITIVA DEL PROVVEDIMENTO
1)	N° 1 DEL 20.01.2022 ATTO DI NOMINA DEI MESSI COMUNALI E NOTIFICATORI	per le motivazioni in premessa richiamate che qui si intendono integralmente riportate: <ol style="list-style-type: none">1) di nominare messo comunale e messo notificatore i seguenti dipendenti<ul style="list-style-type: none">- ACCORDINO Carmela, nata a Patti (ME) il 19/08/1972- SPICCIA Pierino, nato a Patti (ME) il 28/01/1972- IOPPOLO Gaetano, nato a Sinagra (ME) il 19/05/19632) di evidenziare che i dipendenti incaricati svolgeranno attività di Messo Comunale e Messo Notificatore quando necessario, unitamente alle mansioni dagli stessi già svolte nella propria Area di appartenenza, in raccordo con il Responsabile della stessa;3) di rilevare che i suddetti dipendenti sono incaricati ed autorizzati al trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, nell'ambito della loro attività, dovendo gli stessi attenersi alle disposizioni ed osservare le norme del <i>Codice della Privacy</i> (D.Lgs. 196/2003), del <i>Regolamento UE 2016/679 GDPR</i> e le disposizioni ad essi collegate;4) di dare atto che le funzioni verranno esercitate su tutto il territorio comunale, conformemente a tutte le disposizioni citate in premessa e che le nomine avranno efficacia fino a revoca espressa;5) di disporre che il presente atto sia comunicato ai soggetti nominati, ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale, e che copia sia inserita nel fascicolo personale dei dipendenti in questione, unitamente all'attestato di idoneità conseguito;6) di pubblicare copia della presente determinazione nei modi e nelle forme di legge
2)	N° 2 DEL 20.01.2022 NOMINA RESPONSABILE E VICE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE.	Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati e trascritti: Di nominare , ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 2 comma 30 della Legge n. 244 del 24/12/2007, Responsabile dell' Ufficio Elettorale Comunale LACAVA Carmelo Ambrogio Istruttore Amm.vo, a tempo parziale indeterminato, attribuendo tutte le funzione previste dalla legge; Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile, la sostituzione sarà curata dalla dipendente PIRAINO Maria; Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti LACAVA Carmelo Ambrogio e PIRAINO Maria; Di trasmettere copia della presente determina sindacale alla Prefettura di Messina Ufficio Territoriale del Governo alla CE.CIRC di Patti e alla Segretaria Comunale;

		<p>Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on-line dell'ente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, per quindici giorni consecutivi.</p>
3)	<p>N° 3 DEL 27.01.2022 CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA ROSALIA SVELTI</p>	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di nominare la Dott.ssa Rosalia Svelti – Cat. C- dipendente a tempo indeterminato e parziale di questo Ente- Responsabile dell'Area Amministrativa a far data dal 28.01.2022 -attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/200 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area; 2. Di dare atto che: L'indennità di posizione è determinata nella misura di €.6.500 nel rispetto delle previsioni di cui all'art.9 comma 2 bis del D.L 78/2000 e della graduazione disciplinata con deliberazione G.M. n.73 del 21.05.2019, nonché fissata dall'art.18 del CCNL 2016/2018; La Responsabile di Area suddetta dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area. 3. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla dipendente interessata , all'ufficio personale , al Segretario Comunale , al Presidente del Consiglio , ai Responsabili di Area e alle OO.SS. aziendali; 4. Di dare mandato all'Ufficio Personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito istituzionale dell' Ente insieme al prospetto retribuzioni.
4)	<p>N° 4 DEL 28.01.2022 RIASSEGNAZIONE UNITÀ LAVORATIVA CON CONTRATTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO – AREA AMMINISTRATIVA – MOBILITÀ INTERNA.</p>	<p>➤ A far data dal 31/01/2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La dipendente Accordino Carmela – Cat. “B” – in servizio con contratto a tempo parziale e indeterminato, già assegnata all'Area Economico - Finanziaria, è riassegnata all'Area Amministrativa; ➤ La dipendente interessata svolgerà la relativa attività secondo le indicazioni e le direttive del relativo Responsabile di Area; ➤ Di notificare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Responsabile dell'Area Amministrativa, nonché al Responsabile dell'Area Economico - Finanziaria, al Presidente del Consiglio Comunale, al Segretario Comunale, alle OO.SS. Aziendali e ai sensi dell'art. 45 del Vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
5)	<p>N° 5 DEL 17.02.2022 CONFERIMENTO INCARICO DI SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA GIGLIA</p>	<p>Per le motivazioni espresse in premessa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di incaricare la Dott.ssa GIGLIA SILVANA, istruttore contabile cat.C, dipendente dell'ente a tempo pieno e indeterminato, in possesso delle competenze professionali richieste, della sostituzione del Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria, per tutti i casi di assenza e/o impedimento dello stesso; 2. Di attribuire alla predetta dipendente le correlate competenze e responsabilità di cui all'art. 1 della Legge 142/1990, come recepito dall'art. 1 lett. h), della L.R. 48/1991 e modificato dalle Leggi n.127/1997 n.191/1998, così come introdotte

	SILVANA.	<p>nella Regione Siciliana dall'art 2 della L.R. n.23/1998, esclusivamente nell'ambito della effettiva sostituzione del titolare della P.O.;</p> <p>3. Di dare atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla detta dipendente, tenuto conto delle premesse considerazioni, è riconosciuta la retribuzione mensile prevista dalle vigenti norme contrattuali per la categoria C, oltre ad eventuali indennità da prevedersi in sede di CCDI; - la spesa di cui sopra rientra tra le categorie di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000 e all'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, stante l'esigenza di garantire la funzionalità dell'area di riferimento per tutti gli adempimenti di competenza che, se non opportunamente definiti, esporrebbero l'ente a danni; <p>4. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on – line e sul Sito Istituzionale dell'Ente e trasmettere copia dello stesso all'interessata e ai Responsabili di Area, nonché all'ufficio personale.</p>
6)	<p>N° 6 DEL 21.02.2022 CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA PATRIMONIO E MANUTENZIONE AL GEOM. GIUSEPPE FRANCHINA (ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C1).</p>	<p>per i motivi indicate in premessa, che qui si intendono integralmente ed interamente riportati e trascritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DI RETTIFICARE parzialmente la determinazione sindacale n. 14 del 03.07.2019, revocando, a partire dalla data del 21/02/2022, la parte in cui è stato conferito temporaneamente (fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale sindaco) l'incarico di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali all'ing. Renato Cilona assunto con contratto a tempo determinato e <i>part time</i> (18 ore settimanali) ai sensi dell'ex art. 110 del TUEL, dell'Area Patrimonio e Manutenzione; • DI NOMINARE il dipendente geom. GIUSEPPE FRANCHINA, profilo professionale - Istruttore Tecnico - Cat. C1 - dipendente a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato presso questo Ente, Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione a far data dal 21.02.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale sindaco - attribuendo allo stesso le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, nel contempo, individuarlo quale titolare della posizione organizzativa relative alla suddetta area; • DI DARE ATTO che: <ul style="list-style-type: none"> ○ l'indennità di posizione è determinata nella misura di € 6.500,00 annui lordi per tredici mensilità, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 9 (<i>Contenimento delle spese in materia di impiego pubblico</i>) comma 2-bis del D.L. n. 78/2010 e della graduazione disciplinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 21.05.2019, nonché fissata dall'art. 15 del CCNL 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018; ○ il Responsabile della suddetta Area dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area. • DI DARE ATTO che in caso di assenza e/o impedimento del suddetto Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione, le relative funzioni verranno temporaneamente svolte dal Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici; • DI DARE ATTO altresì che allo stesso modo in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici, le relative funzioni verranno temporaneamente svolte dal Responsabile dell'Area Patrimonio e Manutenzione; • DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'albo <i>online</i> e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso al dipendente interessato, all'Ufficio Personale, al Segretario Comunale, al Presidente del

		<p>Consiglio Comunale, agli Assessori Comunali, al Responsabile dell'Area Pianificazione Urbanistica, Edilizia Privata e Lavori Pubblici, agli altri Responsabili di Area ed alle OO.SS. aziendali;</p> <ul style="list-style-type: none"> • DI DARE MANDATO all'Ufficio Personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconferibilità degli incarichi, previste dalla normativa vigente in materia, che verranno pubblicate ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sul sito istituzionale dell'Ente insieme al Curriculum vitae aggiornato ed al prospetto delle retribuzioni.
7)	<p>N° 7 DEL 22.02.2022 CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO MANSIONI SUPERIORI AI SENSI DELL'ART. 52 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N 165 AI DIPENDENTI A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO: DOTT.SSA SINAGRA FRANCESCA, SIG. SPICCIA PIERINO E SIG.RA TRIPICIANO LEA - ART. 8 CCNLL 2000.</p>	<p>Ai sensi e per gli effetti di quanto sopra e con le modalità e i presupposti tutti citati e qui dati per integralmente riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Di conferire ai dipendenti dott.ssa Sinagra Francesca , Sig. Spiccia Pierino e sig.ra Tripiciano Lea – attualmente inquadrati nella CAT. “B” – “Esecutore” – le mansioni di Istruttore Amministrativo ” CAT “C” – posizione economica “C/1” con decorrenza dal 22.02.2022 e fino alla scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco. - Di dare atto che il detto incarico non potrà comunque avere durata superiore a mesi sei. - Di attribuire ai dipendenti incaricati il trattamento economico previsto per la categoria superiore per il periodo di durata dell'incarico. - Di ribadire che l'assegnazione delle mansioni superiori non comporterà il diritto automatico alla nomina al posto provvisoriamente assegnato. - Di dare atto che la maggiore spesa complessiva per la retribuzione dei dipendenti incaricati sarà contenuta nei limiti previsti dalla vigente normativa. - Di notificare copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati e di trasmettere copia al Responsabile dell'area di appartenenza, al Segretario Comunale e al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.
8)	<p>N° 8 DEL 28.02.2022 INCARICO TEMPORANEO SOSTITUTO RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA.</p>	<p>Di richiamare la premessa narrativa che si intende integralmente trascritta e confermata nel presente dispositivo;</p> <p>Di incaricare il Geom. Giuseppe FRANCHINA, l'Istruttore Tecnico - Cat. C1, della sostituzione temporanea del Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Rosalia SVELTI, assente per motivi di salute, per gli adempimenti, strettamente indifferibili e urgenti, necessari a garantire la funzionalità della detta Area;</p> <p>Di dare atto che il presente provvedimento cesserà automaticamente di produrre effetti con il rientro in servizio del responsabile titolare della predetta Area;</p> <p>Di disporre che copia del presente provvedimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venga trasmesso al dipendente incaricato della temporanea sostituzione; - venga trasmesso ai Responsabili delle Aree, al Segretario Comunale ed agli Assessori; - venga pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente"; <p>Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale.</p>
9)	<p>N° 9 DEL 03.03.2022 UFFICIO STATISTICA NUOVA COMPOSIZIONE. DI -</p>	<p>Per le motivazioni espresse in premessa</p> <p>5. Di aggiornare la composizione dell'Ufficio Comunale di Statistica nei termini seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Per la Segreteria GIGLIA Sebastiano Cat. C; ➤ Per la Ragioneria GIGLIA Silvana Cat. C; ➤ Per l'Anagrafe Stato Civile e Elettorale LACAVA Carmelo Ambrogio Cat. C; ➤ Per l'Area Tecnica RADICI Pietro Cat. C; ➤ Per l'Area LL.PP. MOLA Maria Cat. C; ➤ Per l'Area Commercio SINAGRA Francesca Cat. C;

		<p>➤ Per la Polizia Municipale COPPOLINA Vincenzo Cat. C;</p> <p>2. Di nominare nella responsabilità gestionale del detto ufficio incardinato nell'ambito dei servizi demografici, il responsabile dei servizi medesimi Dott.ssa SVELTI Rosalia;</p> <p>3. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Istituzionale dell'Ente e notificare copia dello stesso a tutti i componenti dell'Ufficio in questione nonché al Presidente del Consiglio Comunale e alle OO.SS. aziendali.</p>
10)	N° 10 DEL 11.03.2022 AREA ECONOMICO / FINANZIARIA – CONFERIMENTO INCARICO TEMPORANEO SOSTITUTO ECONOMO COMUNALE	<p>Di richiamare la premessa narrativa che si intende integralmente trascritta e confermata nel presente dispositivo;</p> <p>Di incaricare il Dipendente con contratto a tempo parziale e indeterminato Sig. Pierino SPICCIA, Cat. C in servizio presso l'Area Economico Finanziaria, della sostituzione temporanea dell'Economo Comunale titolare, per tutti i casi di assenza e/o impedimento dello stesso, onde garantire la funzionalità del servizio;</p> <p>Di disporre che copia del presente provvedimento venga trasmesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al dipendente incaricato della temporanea sostituzione; - ai Responsabili delle Aree, al Segretario Comunale ed agli Assessori; - all'ufficio Personale; - all'ufficio Segreteria, per la pubblicazione all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione Trasparente".
11)	N° 11 DEL 05.05.2022 AREA ECONOMICO- FINANZIARIA – CONFERIMENTO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RELATIVA RESPONSABILITÀ ALLA DIPENDENTE DOTT.SSA SILVANA GIGLIA.	<p>Per i motivi indicati in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di nominare la dipendente Dott.ssa Giglia Silvana – Cat C – dipendente a tempo pieno e indeterminato di questo Ente, Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria a far data dall'esecutività della presente determinazione, attribuendo alla stessa le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del Decreto Legislativo n.267/2000 e, nel contempo, individuarla quale titolare della posizione organizzativa relativa alla suddetta area; 2. Di attribuire il compenso pari ad €6.500,00 – su base annua l'indennità di posizione area, da corrispondere ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21 Maggio 2018 nelle more della nuova pesatura di P.O., che comunque avrà validità a far data dalla presente determinazione; 3. Di dare atto che la Responsabile di Area suddetta dirigerà, coordinerà e controllerà l'attività del personale dipendente appartenente alla medesima area; 4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché la trasmissione dello stesso alla dipendente interessata, all'ufficio personale, al Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai responsabili di Area e alle OO. SS. aziendali; 5. Di dare mandato all'ufficio personale di acquisire le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà relative alle cause di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi previste dalla normativa vigente che verranno pubblicate ai sensi del D. Lgs. 33/2013 sul sito istituzionale dell'Ente insieme al prospetto delle retribuzioni;
12)	N° 12 DEL 10.05.2022 NOMINA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA CCNL 2016/2018 DEL 21.05.2018.	<p>Di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di costituire e nominare, ai sensi dell'art.7, comma 3, del CCNL 2016/2018 , la delegazione trattante di parte pubblica, così come di seguito indicato; <ul style="list-style-type: none"> ➤ PRESIDENTE – Dott.ssa Rosalia Svelti Responsabile dell'Area Amministrativa;

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ COMPONENTE Geom. Giuseppe Franchina – Responsabile dell’Area Patrimonio e Manutenzione; ➤ COMPONENTE – Ing. Renato Cilona – Responsabile dell’Area Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e LL.PP.; ➤ COMPONENTE – Dott.ssa Silvana Giglia – Responsabile dell’Area Economico Finanziaria; <p>2. Di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati ed alle R.S.U.;</p> <p>3. Di pubblicare copia della presente determinazione nei modi e nelle forme di legge.</p>									
13)	N° 13 DEL 13.05.2022 INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL "RESPONSABILE UNICO DEL PORTALE LAVORO PUBBLICO"	<p>1 Di nominare la Dott.ssa Rosalia Svelti, C.F.: SVLRSL69M69I747K, già titolare dell'incarico di Responsabile con funzioni dirigenziali dell'Area Amministrativa, quale Responsabile Unico del Portale Lavoro Pubblico per il Comune di Sinagra (ME).</p> <p>2 Di conferire alla stessa, per gli effetti della nomina di cui al precedente punto 1, delega ad operare in nome e per conto dell'Amministrazione del Comune di Sinagra, sul Portale Lavoro Pubblico.</p> <p>3 Di stabilire che il Funzionario nominato e delegato ai sensi dei precedenti punti 1 e 2, a seguito della nomina e della delega ricevuta, provvederà ad effettuare la registrazione sul portale Lavoro Pubblico ed alla gestione di tutti gli adempimenti ivi previsti.</p> <p>4 Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Rosalia Svelti</p> <p>5 Di pubblicare copia della presente determinazione nei modi e nelle forme di legge.</p>									
14)	N° 14 DEL 27.06.2022 NOMINA VICE SINDACO E ATTRIBUZIONE DELEGHE NUOVI ASSESSORI COMUNALI.	<p>Di dare atto che la giunta Comunale risulta essere composta, oltre che dal sottoscritto che la presiede, dai seguenti assessori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mancuso Marzia Rita nata a Messina il 02.03.1966, - Lacava Guglielmo nato a Sant’agata di Militello il 09.12.1973, - Ioppolo Concetta nata a Messina l’08.11.1985; - Bonfiglio Simone nato a Messina il 29.06.1989; <p>1. Di nominare alla carica di Vice Sindaco l’Assessore Lacava Guglielmo;</p> <p>2. Di attribuire ai succitati Assessori e al Vice Sindaco le deleghe come indicato nel seguente prospetto:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Cognome e Nome e data di nascita</th> <th style="width: 33%;">Carica Assegnata</th> <th style="width: 33%;">Attribuzioni deleghe</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lacava Guglielmo nato a Sant’Agata di Militello il 09.12.1973</td> <td>Vice Sindaco</td> <td>Bilancio e Finanza – Patrimonio e Manutenzione – Contenzioso-Autoparco - Viabilità – Acquedotto - Fognatura - Pubblica Illuminazione - Contrade - Rapporti con il Consiglio Comunale</td> </tr> <tr> <td>MANCUSO Marzia Rita, nata a Messina il 02.03.1966</td> <td>Assessore</td> <td>Pubblica Istruzione – Cultura - Ambiente e Verde Pubblico - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero - Pari Opportunità – Lavori Pubblici –</td> </tr> </tbody> </table>	Cognome e Nome e data di nascita	Carica Assegnata	Attribuzioni deleghe	Lacava Guglielmo nato a Sant’Agata di Militello il 09.12.1973	Vice Sindaco	Bilancio e Finanza – Patrimonio e Manutenzione – Contenzioso-Autoparco - Viabilità – Acquedotto - Fognatura - Pubblica Illuminazione - Contrade - Rapporti con il Consiglio Comunale	MANCUSO Marzia Rita, nata a Messina il 02.03.1966	Assessore	Pubblica Istruzione – Cultura - Ambiente e Verde Pubblico - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero - Pari Opportunità – Lavori Pubblici –
Cognome e Nome e data di nascita	Carica Assegnata	Attribuzioni deleghe									
Lacava Guglielmo nato a Sant’Agata di Militello il 09.12.1973	Vice Sindaco	Bilancio e Finanza – Patrimonio e Manutenzione – Contenzioso-Autoparco - Viabilità – Acquedotto - Fognatura - Pubblica Illuminazione - Contrade - Rapporti con il Consiglio Comunale									
MANCUSO Marzia Rita, nata a Messina il 02.03.1966	Assessore	Pubblica Istruzione – Cultura - Ambiente e Verde Pubblico - Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero - Pari Opportunità – Lavori Pubblici –									

				Area Tecnica (Urbanistica, Territorio, Fiume, Energie Rinnovabili, Rifiuti)- Politiche Socio-Sanitarie.
		Ioppolo Concetta nata a Messina il 08.11.1985	Assessore	Servizi Sociali e Famiglia- Sviluppo Economico – Attività Produttive e Agricoltura – Commercio – Politiche del lavoro.
		Bonfiglio Simone, nato a Messina il 29.06.1989	Assessore	Sport-Associazionismo e Volontariato- Comunicazione- Turismo e Spettacolo- Politiche Giovanili.
		<p>3. Di dare atto che sono di competenza del Sindaco: Sicurezza Urbana – Polizia Municipale - Protezione Civile – Personale;</p> <p>4. Di comunicare il presente provvedimento all’Assessorato Regionale delle Autonomie Locali, alla Prefettura di Messina e al Consiglio Comunale;</p> <p>5. Di trasmettere copia del presente atto agli Assessori Comunali, al Segretario Comunale e ai Responsabili delle Aree;</p> <p>6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale dell’Ente e all’Albo Pretorio on-line.</p>		