



COMUNE DI SINAGRA

Provincia di Messina

REGOLAMENTO

PER LA RICHIESTA E L'UTILIZZO DI SPAZI PUBBLICITARI SUL SITO INTERNET COMUNALE

- Art. 1 - "CONDIZIONI GENERALI"
- Art. 2 - "DURATA"
- Art. 3 - "PAGAMENTI"
- Art. 4 - "CARATTERISTICHE TECNICHE"
- Art. 5 - "RIFIUTO DI SPONSORIZZAZIONI INACCETTABILI"
- Art. 6 - "RESPONSABILITA'"
- Art. 7 - "SOSPENSIONE DEL SERVIZIO SPAZIO BANNER"
- Art. 8 - "ULTERIORI CHIARIMENTI"
- Art. 9 - "DISPOSIZIONI GENERALI - FORO COMPETENTE"

1. CONDIZIONI GENERALI

Il Comune di Sinagra, ai sensi dell'art. 43 della L. 27/12/1997, n. 449, e del presente Regolamento per la richiesta e l'utilizzo di spazi pubblicitari sul sito del Comune di Sinagra, fornisce al Cliente un servizio di Banner, cioè l'affitto di uno spazio pubblicitario limitato da specifiche dimensioni isiche definite nell'**Allegato "A"** – "Caratteristiche Tecniche dei Banner Pubblicitari" – per un determinato periodo di tempo sul Sito Internet <http://www.comunedisinagra.it> . Riconosce al Cliente il diritto non esclusivo di inserirvi dati, immagini e quant'altro di suo interesse ma che non violino alcun diritto d'autore, segno distintivo, logo, marchio, brevetto o quant'altro di diritto a terzi.

2. DURATA

Il contratto di affitto di spazi pubblicitari sul Portale Comunale ha durata limitata al periodo di tempo richiesto dal Cliente, con un minimo di 1 anno a partire dal primo giorno successivo alla pubblicazione sul sito.

3. PAGAMENTI

Il Comune di Sinagra a seguito del pagamento da parte del cliente, del corrispettivo stabilito, emetterà fattura quietanzata nei confronti del cliente. Il pagamento di cui al successivo articolo 4 potrà essere effettuato tramite bollettino postale intestato a xxxxxxxxxxxx causale "sponsorizzazione sito internet del comune di Sinagra" periodo dal _____ al _____ o mediante bonifico bancario a Comune di Sinagra (IBAN _____) con la medesima causale indicante il periodo di sponsorizzazione. Il cliente invierà a "info@comunedisinagra.it" copia della ricevuta di avvenuto versamento del corrispettivo unitamente all'invio del logo/banner pubblicitario da inserire nel sito internet del Comune. Nel caso di banner diversi da quelli in articolo 4, il cliente dovrà aspettare il nulla osta del servizio informatico comunale prima di procedere al pagamento. In caso di inadempimento, la richiesta del cliente di inserimento pubblicitario non verrà presa in considerazione.

4. CARATTERISTICHE TECNICHE E CONTENUTI

Le caratteristiche tecniche dei Banner sono riportate nell' **Allegato "A"**. Tutte le operazioni riguardanti l'inserimento del Banner del Cliente nello spazio Banner saranno a cura dell'Azienda che ha realizzato il Sito Internet Comunale. Il Cliente si assumerà ogni più ampia responsabilità in ordine al contenuto, alla natura, alla qualità e alla veridicità delle informazioni medesime, con espresso esonero del Comune da ogni responsabilità ed onere di accertamento e/o controllo al riguardo.

5. RIFIUTO DI SPONSORIZZAZIONI INACCETTABILI

Il Comune di Sinagra non accetta sponsorizzazioni da parte di aziende in qualsiasi modo collegate alla produzione o distribuzione di articoli, servizi o prodotti pornografici, nonché da aziende sussidiarie o fondazioni a questi generi collegate.

Il contratto di acquisto degli spazi pubblicitari sul Sito Internet Comunale diviene immediatamente invalidabile dal Comune di Sinagra nel caso il Cliente celasse in qualsiasi modo il reale contenuto degli annunci ed in ogni caso tale contenuto fosse ritenuto inaccettabile. Il Comune di Sinagra può rifiutare a sua completa discrezionalità qualsiasi sponsorizzazione che non sia ritenuta accettabile.

6. RESPONSABILITÀ

Il Cliente è l'unico responsabile per qualsiasi questione legale inerente sia il messaggio pubblicitario sia i prodotti ed i materiali che ad esso il Cliente decide di collegare. Il Cliente dichiara e garantisce che l'uso, la riproduzione, la distribuzione e la trasmissione dell'annuncio, collegato al Banner, non violi le leggi italiane o qualsiasi diritto di terze parti, incluse, ma non limitatamente a violazioni, appropriazioni indebite di qualsiasi copyright, diritto d'autore, marchio registrato, titolo, segreto aziendale, musiche, immagini o qualsiasi proprietà o diritto di proprietà. Il Cliente è l'unico responsabile del contenuto dell'annuncio e si impegna a che esso non contenga pubblicità mendace, concorrenza sleale, diffamazioni, ingerenze sulla privacy o sui diritti personali, messaggi discriminatori, razzisti o comunque offensivi della dignità e dei diritti umani. Il cliente dichiara la totale non-perseguibilità del Comune di Sinagra per qualsiasi questione inerente i contenuti della sponsorizzazione e del link.

Il Cliente solleva il Comune di Sinagra da qualsiasi spesa legale inerente la sponsorizzazione, il link e la relativa pubblicazione sul Sito del Comune di Sinagra assumendosi la totale responsabilità e gli oneri derivanti da eventuali azioni da parte di terze parti contro il Comune di Sinagra causate dalla pubblicazione della propria Sponsorizzazione.

7. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO SPAZIO BANNER

Il Comune di Sinagra avrà la facoltà di sospendere temporaneamente o definitivamente l'esecuzione dei propri obblighi contrattuali per causa di forza maggiore, per un evento che può giustificare la risoluzione del contratto, per lavori di miglioramento, riparazione, manutenzione, per imposizione di qualsiasi autorità competente.

Qualora il Cliente intenda inserire, nel Sito del Comune di Sinagra, informazioni e/o immagini contrarie all'ordine pubblico, al buon costume e alla pubblica moralità, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile senza che il Comune di Sinagra sia tenuto a rifondere alcunché e fatta salva ogni altra azione del Comune di Sinagra. Qualora il Cliente divenisse inadempiente verso il Comune di Sinagra per pagamenti non eseguiti in relazione al servizio in oggetto, il Comune stesso avrà facoltà di sospendere qualsiasi servizio o fornitura senza obbligo di preavviso e senza che i canoni di esposizione del Banner in corso subiscano riduzioni.

8. ULTERIORI CHIARIMENTI

Qualsiasi comunicazione relativa al contratto dovrà essere effettuata con lettera raccomandata o a mano all'ufficio protocollo. Il Cliente non potrà trasferire a terzi gli obblighi assunti con la richiesta effettuata, così pure i diritti e gli obblighi conseguenti al contratto.

9. DISPOSIZIONI GENERALI - FORO COMPETENTE

Per quanto non è qui previsto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di diritti d'autore e brevetti industriali. Per qualunque controversia che dovesse insorgere in relazione al servizio qui regolamentato, sarà esclusivamente competente l'autorità giudiziaria ordinaria.

ALLEGATI

All. A) - Caratteristiche tecniche e prezzi.

All. B) - Modulo richiesta di inserimento spazio pubblicitario sito internet comunale.

All. A)

CARATTERISTICHE TECNICHE E LISTINO PREZZI BANNER PUBBLICITARI DA INSERIRE NEL SITO INTERNET COMUNALE

Caratteristiche Tecniche

1. Posizionamento, Dimensioni, Tipologia

I Banner pubblicitari sono posizionati nel footer del sito e visibili in tutte le pagina del sito in una sezione scorrevole. Devono essere di tipo statico (cioè non animati) realizzati in JPEG, GIF o PNG e possono essere di due dimensioni (200x70 pixel e 200x120 pixel).

2. Modalità di Acquisto

I canoni per l'utilizzo di spazi pubblicitari(Banner) sono annuali.

Il servizio è reso a seguito di presentazione del **MODULO RICHIESTA DI INSERIMENTO SPAZIO PUBBLICITARIO SITO INTERNET COMUNALE ("Allegato B")**, disponibile sul Sito internet del Comune. Lo stesso va compilato in ogni sua parte e consegnato direttamente in Comune presso, ed è formalizzato con la firma del titolare per accettazione e dalla ricevuta del versamento (se dovuto).

3. Fornitura Materiale

I canoni sono necessari per la copertura delle spese relative al mantenimento, aggiornamento e miglioramento del sito e non rappresentano per l'Ente attività economica, inoltre, non comprendono le spese per la realizzazione dei Banner il cui costo di è a carico del cliente.



Il materiale fornito dal cliente non conforme ai requisiti, non funzionante o non ottimizzato per il Web potrà essere inserito solo a seguito di sistemazione del lavoro le cui spese saranno a carico del cliente.

I Banner possono essere forniti dal Cliente o da altra Ditta a scelta del cliente.

La consegna del Banner può avvenire:

- Direttamente all'indirizzo e-mail del Comune;
- Segnalando l'indirizzo Internet dove poter accedere per scaricare il file.

Tablelle Riepilogativa Costi dei Banner

Tipologia Banner Statico	Corrispettivo annuo
	(200 x 70) = € 50,00
	(200 x 120) = € 7 0,00

All. B)

MODULO RICHIESTA DI INSERIMENTO SPAZIO PUBBLICITARIO SITO INTERNET COMUNALE

Il sottoscritto legale rappresentante
della Ditta/Società, con sede
legale in Tel.,
Fax e-mail

RICHIEDE

all'Amministrazione del Comune di Sinagra con sede in Piazza San Teodoro, 1 - 98069 Sinagra (ME)
l'esposizione di uno spazio pubblicitario per la propria attività sulle pagine del sito internet comunale, alle
condizioni di seguito riportate.

La Ditta dichiara di accettare le condizioni di pagamento definite nel listino prezzi all. C).

Il corrispettivo dovuto, calcolato secondo le richieste sopra indicate è:

TOTALE DOVUTO €

La Ditta sottoscrive il presente documento, che costituisce forma di sponsorizzazione ai sensi dell'art. 43 della legge
27/12/1997 n. 449, dichiara di essere a conoscenza di quanto contenuto nel **"Regolamento per la richiesta e l'utilizzo
di spazi pubblicitari sul Sito Internet Comunale"** del Comune di SINAGRA" ed accetta le clausole ivi contenute.

Inoltre, al fine di comprovare la propria idoneità a partecipare ad iniziative di sponsorizzazione in favore del Comune
di SINAGRA

ATTESTA

- l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari (solo se imprese);
- la non rappresentanza di organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

La presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 2 commi 10 – 11 della Legge n° 191 del 16 giugno 1998 senza autenticazione della sottoscrizione in quanto: viene presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore e trasmessa per via postale o a mano all'ufficio del protocollo.

La Ditta è consapevole che la mancata presentazione della copia del documento di identità comporterà l'automatica decadenza della richiesta.

Firma

....., lì

.....

Informativa sulla Privacy:

Il Comune di Sinagra, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni, informa la Ditta che tratterà i dati contenuti nel presente documento, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Firma per accettazione

....., lì

.....